



دورة: اعداد الخطط الاستراتيجية والإبداع في بيئات تنافسية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	عدد الساعات	السعر
101	أمستردام (هولندا)	قاعة فندقية	2026-06-08	2026-06-12	25	EUR 5450

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

الادارة الاستراتيجية والخطط الاستراتيجية

- ماهي الادارة الاستراتيجية.
- مراحل وأنشطة عملية الادارة الاستراتيجية.
- العلاقة بين مستويات الاستراتيجية ومراحلها.
- نموذج الادارة الاستراتيجية وعلاقته بالخطيط الاستراتيجي.
- تطبيقات وحالات عملية.

الخطيط الاستراتيجي أحد الأدوار الجديدة للقيادة التنفيذية

- أهمية وفوائد التخطيط.
- أنواع التخطيط.
- مراحل عملية التخطيط.
- مقومات وخصائص التخطيط الفعال.

الخطيط الاستراتيجي ووضع الأهداف

- مفهوم وأهمية التخطيط الاستراتيجي.
- خطوات التخطيط الاستراتيجي.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية.



- وضع الافتراضات الاستراتيجية ووضع الأهداف.
- التنبؤ كأحد الركائز الأساسية للتخطيط الاستراتيجي
- حالة فولكس فاجن الألمانية.
- والتخطيط الاستراتيجي Porter بورتر (ورشة عمل)

المهارات الادارية الداعمة للتخطيط الاستراتيجي

- نظم الرقابة.
- نظم الحواجز الاستراتيجية.
- نظم المعلومات.
- نظم الاتصالات وفرق العمل (ورشة عمل)
- التفكير الإبداعي والابتكاري وأهميته في التخطيط الاستراتيجي.
- طرق وفنون التفكير الإبداعي وأثرها على التخطيط واتخاذ القرارات الاستراتيجية

التخطيط الاستراتيجي (ورش عمل)

- تطوير خطة عمل استراتيجية للإدارة التابع لها المشارك.
- المهارات الأساسية للمدير الاستراتيجي.
- كيفية تجنب الأخطاء الشائعة في عملية التخطيط الاستراتيجي.

مراحل إعداد الخطة الإستراتيجية

- بناء الإطار العام لسياسات المنظمة.
- واجبات ومهارات وحدة السياسات والتخطيط الاستراتيجي.
- أساليب تحليل الوضع الراهن بمراحله المختلفة.
- كيفية بناء نموذج ANPRO للتحليل والتوقع.
- تحديد وتصميم البرامج ذات الأولوية.
- بناء نظم تنفيذ الخطة الإستراتيجية ومؤشرات الأداء.



كيف تمتلك مهارات تحويل الخطط إلى برامج واقعية فعالة

- مفهوم وأهمية التخطيط التشغيلي.
- علاقة التخطيط التشغيلي بالتخطيط الإستراتيجي.
- تحويل الأهداف التشغيلية إلى خطط إجرائية زمنية واقعية.
- تقارير متابعة الخطة وقياس النتائج.
- إجراءات المتابعة التصحيحية.

التقنيات الحديثة لعمليات التنبؤ

- أهمية التنبؤ في ظل ظروف المنافسة وتطبيق الـ G.A.T.T.
- أساليب جمع البيانات والمعلومات.
- آليات عرض البيانات.
- تحديد المتغيرات والعوامل المؤثرة على الخطة الإستراتيجية.
- استخدام برنامج SPSS في تحديد أهمية العناصر والعوامل المؤثر على الخطة الإستراتيجية.
- تحليل النتائج ووضع صورة تنبؤية للمنظمة.
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحد الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.