



دورة: الإدارة المتقدمة في التفويض والتحفيز والتغلب على الإختلالات الوظيفية

الكود	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	عدد الساعات	نهاية التدريب	السعر
242	لندن (بريطانيا)	قاعة فندقية	2026-07-06	2026-07-10	25	EUR 5450	الى

مخطط الدورة التدريبية

المهارات الأساسية للمدراء والقادة وصناع القرار الإداري:

- القيادة الفعالة وديناميكيات العمل كفريق لرؤساء الأقسام والمشرفين
- الوصول الى ذروة الاداء الشخصي واللياقة الذهنية المتميزة
- مفاتيح التوازن الذاتي وفنون التحفيز مع الموظفين
- مهارات ادارة الوقت والتفويض الفعال
- الاتجاهات الحديثة في الادارة الاحسافية المتقدمة
- الرؤية القيادية الإبداعية: تخطيط وتحقيق الأهداف
- القيادة الابتكارية والإبداعية وإعداد فرق عالية الأداء

بناء أخلاقيات العمل الجوهرية وتنمية الولاء المؤسسي بنظرية التحفيز:

- الإدارة الشخصية المتميزة والتخطيط للتغلب على رتابة العمل
- مهارة سحب الثقة مع الأصدقاء واكتساب مهارة المناورات.
- التقديم والإلقاء المؤثر والتميز الخطابي لشحن وتحفيز الموظفين.
- تطوير الهدوء الخارجي والثقة الداخلي ومردوده على قيادة وتطوير فرق عمل إبداعية وعالية الأداء.
- أثر القيادة بالثقة على الإبداع القيادي في إدارة الأزمات والطوارئ
- منهجية عمليات التفويض النموذجي للعمليات.
- الواجبات الواجب تفويضها ضمن فعاليات التفويض الفعال



التميز في السيطرة على ضغوط العمل والتغلب على الاختلالات الوظيفية ومضاعفة الأداء:

- مديرى الادارات ورؤساء الاقسام والاساليب الحديثة في الادارة
- الموازنة بين الاحتياجات المؤسسية والأشخاص ومردود ذلك على الادارة
- الاستراتيجيات المتقدمة للسيطرة والتعامل مع المواقف العدائية والصراعات، فن تحويل السلوكيات ومواجهة ضغوط العمل.
- الادارة التنفيذية والتخطيط الاستراتيجي للعلاقات الشخصية بين الموظفين
- اسس وفعاليات الحوار التحفيزي الناجح لمضاعفة الأداء.
- العقبات الشخصية التي تواجه القادة وكيفية التخلص منها.
- بناء فريق عمل ايجابي وفعال ومواجهة الأخطار المحتملة التي تهدد فريق العمل

البرمجة اللغوية العصبية ونموذج الاستثمار البشري:

- البرمجة اللغوية العصبية ومواجهة طرائق الاختلال الوظيفي لدى النفس البشرية.
- مهارات البرمجة اللغوية العصبية في الإقناع والتأثير وحل المشكلات.
- تفعيل مهارات الثقة وكسر حاجز الخوف من القيادة الشخصية المباشرة.
- انعكاس مهارات NLP على تفوق القيادات الناجحة بالتحفيز.
- دعائم علم البرمجة اللغوية العصبية وبيان أركانها لرفع الاستثمار البشري.
- ماهية الصفات الكاريزمية التي تتصف بها القيادات الإدارية المتفوقة.
- سيكولوجية صنع القرار الذكي ومهارات التفكير الحيوي
- نموذج تحديد الأهداف والوصول للغايات.

العلومة وثوابت المنافسة بناء على الدعم اللوجستيكي البشري:

- الذكاء الوجданى والذكاء الانفعالي وثوابت القوة.
- البراعة في الأداء والتفتيش الإداري وأعمال الرقابة والمتابعة
- الابتكار والإبداع في حل المشكلات واتخاذ القرارات الإدارية بكفاءة واستقرار



- الإدارة الاستراتيجية لقياديين والإدارة العليا لتفعيل ثوابت الاستقرار
- الأساليب الحديثة للتخطيط والمتابعة وأساليب الإنجاز العالمي
- إدارة الأزمات وبناء نموذج الإنذار المبكر داخل فرق العمل.
- مهارات التعايش مع تهديدات العولمة المتغيرة

تفويض السلطة النشاط الأعظم قوة والأشد فاعلية :

عملية التفويض

◦ الأهداف والتوقعات.

◦ اختيار الأساليب في التفويض.

◦ عوائق التفويض.

◦ استخدام أسلوب (Relief) لضمان فعالية التفويض.

◦ كيفية تطبيق إجراءات التفويض.

◦ الملخص والتطبيقات.

◦ عملية التفويض كوسيلة للتدريب والتنمية

◦ تقييم الحاجة للتدريب خلال العملية التفويضية

◦ تحديد العلاقة التدريبية

◦ بناء الثقة والألفة

◦ الإعداد والتحفيز للتدريب والتوجيه

◦ خطوات التدريب

◦ طرق لمعالجة المواضيع

◦ الاحتفاظ.

◦ تفويض المهمة.

◦ تفويض الصلاحية.

◦ الإحالة.

◦ أساليب التفويض



- سلطات مقيدة ومحددة للمرؤوسين
- سلطات مشتركة
- التخطيط للتوفيق
- الحصول على التزام الموظف
- المراقبة والمتابعة
- توفير الموارد الضرورية
- إعطاء التوجيهات والتعليمات الواضحة
- التفويض كوسيلة للتوجيه والتدريب
 - مفاهيم رئيسية
 - تقييم الحاجة للتدريب
 - التغذية الاسترجاعية الفعالة



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحد الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.