



دورة: المنهج الأوروبي في التميز الإداري والتنظيمي والتطوير الإستراتيجي للعمل وتبسيط الإجراءات

الكود	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	عدد الساعات	السعر
241	الكويت (الكويت)	قاعة فندقية	2026-01-11	2026-01-15	25	EUR 3450

مخطط الدورة التدريبية :

• التميز المفهوم والفلسفة

- التميز: المفهوم والأبعاد
- التميز الأوروبي من خلال جائزة الجودة الأوروبية
- معايير التميز في جائزة الجودة الأوروبية
- التميز الأوروبي في إعداد القادة
- المدرسة القومية للكوادر الإدارية – فرنسا
- أهداف المدرسة القومية للكوادر الإدارية
- فلسفة إعداد القادة في المدرسة القومية للكوادر الإدارية
- صور الإفادة من التجربة الأوروبية

• تطوير نظم وأساليب العمل وتطور الفكر الإداري

- الملامح العامة لواقع العالم الجديد.
- أثر الواقع الجديد على الإدارة.
- المنطلقات الفكرية للإدارة الحديثة
- أركان نظم وأساليب العمل وفقاً لمفهوم الإدارة لمواجهة المستقبل



• مدخل إلى الإدارة المتفوقة

◦ أصول الإدارة الحديثة وضرورتها.

◦ التحديات الإدارية في القرن الحادي والعشرين.

◦ مدير المستقبل وتقنيات الإدارة المتفوقة.

◦ التخطيط الاستراتيجي والاستعداد:

◦ التخطيط والاستعداد للطوارئ.

◦ التحليل البيئي.

◦ تصميم الاستراتيجيات والسياسات.

• تطوير نظم وأساليب العمل

◦ أهداف تطوير نظم وأساليب العمل

◦ مراحل تطوير نظم وأساليب العمل

◦ مظاهر الحاجة إلى تطوير نظم وأساليب العمل

◦ مؤشرات تبين مدى الحاجة إلى تطوير نظم وأساليب العمل

◦ الرموز المستخدمة في إعداد خرائط تطوير نظم وأساليب العمل

• محددات أداء العمل

◦ التحرك / المكان / البيئة

◦ مبادئ اقتصاديات الحركة

◦ طرق تبسيط إجراءات العمل

• تطوير نظم وأساليب وفقاً لمفهوم هندسة العمليات

◦ المفهوم العلمي لإعادة الهندسة (الهندسة)



- محاور إعادة الهندسة
- مجالات إعادة الهندسة
- معايير اختيار العمليات لإعادة الهندسة
- التغييرات التي تحدث عندما تقوم المنظمات بإعادة هندسة أعمالها
- الأخطاء الأكثر شيوعاً في تطبيق إعادة الهندسة
- خصائص نظم العمل بعد إعادة البناء
- الطرق المستخدمة في تحليل الإجراءات.
- خطوات تبسيط الإجراءات
- مخرجات ونتائج تبسيط الإجراءات
- تصميم المكاتب وموقع العمل.
- مفهوم تقليل الأعمال الورقية وفلسفته.
- مفهوم الحكومة الإلكترونية.
- متطلبات العمل بالحكومة الإلكترونية
- استخدام الحاسب الآلي في تبسيط الإجراءات.
- الإدارة الإلكترونية وكيفية تبسيط الإجراءات

◦ تطوير نظم وأساليب العمل وفقاً لمفهوم بطاقة الأداء المتوازن The Balanced Scorecard

- ترجمة الاستراتيجية إلى نظام عمل فعال من خلال المحاور الأربع لل BSC
- لماذا بطاقة الأداء المتوازن – ولماذا ألان ؟
- بناء مقاييس نظم العمل وفقاً للمحاور الأربع
- هل تتجاهل آل BSC المقاييس المالية؟
- استخدام المنظور ووحدات القياس الغير مالية
- خارطة طريق لتطبيق BSC وفقاً للمحاور الأربع
- كم عدد الأفراد الواجب تواجدهم في فريق التطوير وفقاً للأداء المتوازن؟



• نظرة عامة لتطوير نظم وأساليب العمل وفقاً لمفهوم Sigma 6

- ما هي Six Sigma
- المبادئ الهادئة لنظم Six Sigma
- لب منهجية Six Sigma
- محاور التركيز في منهجية Six Sigma
- دليل المدير الذكي لتطبيق Six Sigma

• التميز في إعداد برامج وخطط التغيير الإداري الملائم

- ماهية التطوير والتغيير:
 - المفهوم.
 - الأهمية.
 - الأهداف.
 - الخصائص.
 - المراحل.
- الأسلوب العلمي في إدخال التغيير.
- أنواع التغيير.
- حالة عملية (هل أنت مستعد للتغيير)

• نماذج لتجارب أوروبية ناجحة في الإدارة

- في التخطيط الاستراتيجي
- في التغيير الاستراتيجي
- في القيادة
- في الاتصال
- في التفاوض



◦ في تنمية ثقافة الابتكار



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحد الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.