الدورات الإدارية

دورة: المهارات المتقدمة في توجيه وتحفيز وتمكين فرق العمل لبناء بيئة عمل عالية الأداء

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
245	بودابست (المجر)	قاعة فندقية	2024-12-23	2024-12-27	25	EUR 4950

أهـداف البرنامج التدريبي

في نهايـة البرنـامـج سيكون المشـاركين قـادريـن على: ـ

- معرفة المفاهيم والمهارات الأساسية لمتطلبات بناء فريق العمل في إطار الإدارة الحديثة والسلوكيـات الإداريـة الناجحـة في إدارة وبنـاء فريـق العمـل.
- استنباط مزايا وإيجابيـات الفريق مع بيـان أهميـة انجاز الاعمال من خلال فـرق العمـل.
- تحديد احتياجـات تكويـن الفريق (احتياجـات موضوعية – احتياجـات ذاتيـة للعامليـن
- التخطيـط السليـم في وضع أهـداف الفريـق وخطـة العمـل.
- تـوضيـح مدى تـأثير الأدوار وسلـوك اعضاء فـرق العمـل على نجـاح أو فشـل فـرق العمـل.
- تحـديـد أنـواع الاتصالات الملائمـة لبنـاء وتنظيـم فر ق العمـل.
- تطبيـق اساليب اتخـاذ القـرار في الفريـق من خلال الإجماع والتوصل إلى الوفـاق الجماعي.
- توظيف الصراعـات الداخليـة في الفريـق إلى منافسـة في الانجاز بين اعضاء الفريـق.
- إيجاد فرق عمل منتجة ناجحة وذلك من خلال دراسة الحالات والتطبيقات العملية من واقع بيئة عمـل المشاركين
- تطبيق خطة عمل بالمهارات والمعلومات المكتسبة لتحسين المهارات فى بناء وادارة فريق العمـل.

المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

- بنـاء فريـــق العمـل ومراحـل تطـوره: ـ
  - مفهـوم فـريـق العمـل وأهميتـه.
  - أسـاليب بنـاء فـرق العمـل الفعالة.
  - التخطيـط السليـم في وضـع أهـداف وخطـة عمل لبنـاء وتنظيـم فعاال لفرق العمـل.
  - أدوار الـرؤسـاء وأعضـاء فـريـق العمـل.
  - أنمـاط الأعضـاء في فريـق العمـل وكيفيـة التعامـل معها.

- ديناميكيات العمل الجماعي
- الأهداف
- العلاقات
- التفاعل السلوكي داخل الجماعة وأساليب تطويره

  - استراتيجيات تفعيل وتطوير فرق العمل.

- الاتصال والتفاهم المتبادل والتحفيز ودورها في التنظيم الفعال لفرق العمل: ـ
  - أساليب الاتصال والتفاهم بين أعضاء الفريق.
  - وضع أهداف الفريق وإعلانها في صورة ميثاق للعمل.
  - توليد طاقات وإبداعات أعضاء الفريق.
  - أساليب تحفيز أعضاء الفريق ورفع الروح المعنوية.
  - العلاقات بين أعضاء الفريق والتعاون مع الفرق الأخرى.
  - حل مشكلات وصراعات أعضاء الفريق.
- مشاركة فرق العمل فى اتخاذ القرارات: ـ
  - كيفية صنع القرارات الجماعية.
  - نظم المعلومات وصنع القرارات الجماعية.
  - مزايا المشاركة الجماعية في اتخاذ القرارات.
  - مشكلات عملية اتخاذ القرار الجماعي.
  - العوامل المؤثرة في اتخاذ القرارات الجماعية.
  - حالات وورش عملية وتطبيقية
  - تقييم وختام البرنامج التدريبي

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي ديأو أجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحًا حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.

Mobile | 0046700414959 : Mobile | 0046114759991 : Phone : 0046700414979
info@scandinavianacademy.net : Email | https://scandinavianacademy.net : Web site
Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | 60359 : P.O.BOX