



دورة: الهندسة الإدارية وتطبيقات بطاقة الأداء المترافق والتخطيط الاستراتيجي

| الكود | المدينة | الفندق | بداية التدريب | نهاية التدريب | عدد الساعات | السعر |
|-------|------------------|--------------|---------------|---------------|-------------|----------|
| 246 | بانكوك (تايلاند) | فأاعة فندقية | 2026-08-17 | 2026-08-21 | 25 | EUR 4950 |

المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

- مفهوم وأهمية الهندسة الإدارية كطريق للتغيير ومواجهة المنافسة.
- العناصر الأساسية التي ترتكز عليها الهندسة الإدارية.
- منهج وشروط تطبيق الهندسة الإدارية.
- مقارنة بين الهندسة الإدارية وغيرها من برامج التغيير التقليدية.
- خطوات ومراحل تطبيق الهندسة الإدارية (الدليل العلمي).
- أسباب فشل الهندسة الإدارية.
- الهندسة البشرية واستحقاقات الإدارة المتفوقة في انتاجية العمل والمواءمة التنظيمية
- الهندسة الإدارية والهندسة البشرية
 - الهندسة والنشرة
- الهندسة البشرية والإدارة الإلكترونية
 - الاستقرار الوظيفي والنظم الإلكترونية
- التقنيات التنظيمية للهندسة البشرية:
 - الإغناء والإثراء والتناوب الوظيفي
- التقنيات السلوكية للهندسة البشرية:
 - القياس الاجتماعي للقيادات المرجعية
- الإدارة الإلكترونية وتحديات العولمة
- المنظمات الافتراضية والنظم الإلكترونية
- حالات عملية من بعض الشركات العالمية التي قامت بتطبيق الهندسة.



• مفهوم الإدارة الاستراتيجية

• آفاق التطبيق للإدارة الاستراتيجية

• النموذج الأساسي للإدارة الاستراتيجية

• التحليل البيئي:

◦ تخطيط ورسم الاستراتيجيات.

◦ تطبيق التخطيط الاستراتيجي.

◦ تقييم الاستراتيجيات وتفعيل الأداء الرقابي.

◦ تقييم المناخ العام (PREST Analysis).

◦ تقييم مخاطر الصناعة.

◦ قواعد التنبؤ.

◦ تحليل البيئة الداخلية للمنشأة.

◦ تحليل سلسلة القيم.

◦ تقييم الهيكل الأساسي للمنشأة.

◦ ثقافة المؤسسة

◦ نموذج تحليل البيئة الداخلية للمنشأة (IFAS).

◦ إعادة هيكلة عمليات المنشأة.

◦ وظائف الإدارة.

◦ وظائف المديرين.

◦ خطط العمل

◦ صناعة القرار الاستراتيجي (موديل مينتزبرج).

◦ مجالات التطبيق الاستراتيجي:

◦ إدارة العمليات.

◦ إدارات البحث.

◦ إدارة الموارد البشرية.

◦نظم المعلومات.



- نقل التكنولوجيا.
- رسم الاستراتيجيات.
- تحليل المواقف
- مراجعة رؤية المؤسسة.
- استراتي�يات العمل.
- رسم الاستراتيجية العامة للمنشأة
- إدارة ثقافة المؤسسة.
- استراتيچيات الاستمرارية.
- استراتيچيات النمو (حالة تطبيقية).
- استراتيچيات التقلص (حالة تطبيقية).
- تطبيق الاستراتيجية وتفعيل الدور الرقابي
- توزيع أداء الأدوار ورسم سياسات العمل
- التقىيم والرقابة
- نماذج التقىيم.
- نموذج بورتر. ن
- نموذج ترشيد التكاليف.
- نموذج المفاضلة.
- نموذج مجموعة بوسطن الاستشارية (BCG Mafrix) - مناقشة نماذج بديلة.
- نموذج التقىيم المتوازن.
- نموذج الإدارة بالأهداف (MBO)
- نموذج إدارة الجودة الشاملة (T.Q.M.)
- نموذج بطاقة الأداء المتوازن (B.S.C) ودورها في الإدارة الاستراتيجية المعاصرة.
- نموذج 6 سيجما مع التطبيقات العملية لمراحل آلية عمل مفهوم 6 سيجما في الإدارة الاستراتيجية
- قياس الأداء المؤسسي وتقييم وحدات التكلفة للعمليات وتقييم الأداء للإدارة العليا
- النموذج الإسترشادي في تطبيق الاستراتيجية



• مقررات الأداء والإدارة بالحوافز.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحد الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.