



دورة: تعزيز منظومة أخلاقيات العمل للوصول الى جودة وكفاءة التميز في الأداء الوظيفي

الكود	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	عدد الساعات	السعر
950	بوخارست (رومانيا)	قاعة فندقية	2026-01-30	2026-01-26	25	EUR 4950

المحتويات الرئيسية للدورة التدريبية

طبيعة ومفهوم أخلاقيات العمل

- أخلاقيات العمل الوظيفي.
- قيم الفرد والمنظمات أخلاقيات العمل.
- الانضباط والالتزام الوظيفي.
- المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال.
- مدونة وقواعد السلوك.
- السلوك العدواني للموظف وأخلاقيات العمل
- الفساد الإداري.
- الحوكمة.
- السلوك الأخلاقي
- الأخلاقيات الإدارية

القيم الأخلاقية العامة:

- الأمانة، العدل، إطاعة النظم، الرحمة، احترام الآخرين، الولاء الوظيفي، المساعدة والتعاون، التحكم في النفس، الصدق، الشجاعة.

الإشكاليات الأخلاقية في مكان العمل:



- تضارب المصالح
- ثقة العميل.
- التمييز
- التجاوز.
- موارد المنظمة
- الاتصالات.

ركائز المنظمة الأخلاقية :

- الأخلاق الفردية
 - النزاهة. - الكرامة. - روح الإيحاد بالثقة. - الاجتهاد لتطوير الذات أخلاقيا
- القيادة الأخلاقية
 - نموذج للمرؤوسين.
 - تنمية القيم الأخلاقية في المنظمة.
 - نشر القيم والممارسات الأخلاقية عبر أقسام المنظمة.
 - المكافأة لذوي السلوك الأخلاقي
 - مكافحة السلوكيات غير الأخلاقية
 - آليات لتشجيع الإفصاح عن الجوانب غير الأخلاقية

أخلاقيات العمل الوظيفي:

- المصادر الأخلاقية في العمل
- أخلاقيات العمل التي تجسد في السلوك الأخلاقي
- القوانين واللوائح الحكومية والتشريعات.
- قوانين السلوك الأخلاقي والمعرفي.
- الخبرة المتراكمة والضمير الإنساني الصالح.



وسائل ترسیخ أخلاقیات المھنة:

- تنمية الرقابة الذاتية.
- وضع الأنظمة الدقيقة التي تمنع الاجتهادات الفردية الخاطئة.
- القدوة الحسنة.
- ترسیخ الفهم الوطني للوظيفة.
- محاسبة المسؤولين والموظفين.
- التقييم المستمر للموظفين.

الولاء والانتماء الوظيفي :

- معرفة أهمية الولاء والانتماء الوظيفي.
- العلاقة بين أخلاقیات العمل والولاء والانتماء الوظيفي
- تعريف الرضا الوظيفي وأهمية وصول الموظف له.
- التعريف بالرضا الوظيفي وعلاقته بالولاء والانتماء الوظيفي .
- بيان أهمية نظام الحوافز لدى القائد الناجح لدعم الولاء المهني.
- مقارنة الواجبات والحقوق المهنية ودورها في تعزيز الولاء والانتماء الوظيفي.
- نصائح تعزيز القيادة للولاء المهني



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحد الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.