الدورات الإدارية

دورة: تقنيات إدارة الأداء وسياسات التحفيز للأفراد وفرق العمل

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
329	أمستردام (هولندا)	قاعة فندقية	2024-12-09	2024-12-13	25	EUR 5450

الهدف العام للبرنامج التدريبي

يتمكن المشاركون في نهاية البرنامج من :

- يهدف إلى تنمية وثقل مهارات المشاركين بالأسس والمفاهيم العملية المتعلقة بالطبيعة البشرية والسلوك الإنساني من أجل بناء فرق العمل الناجحة ومن أجل بناء النموذج المتكامل لتمكين وتهيئة الأفراد، القائم على التحفيز الفعال والتدريب وتوفير المناخ الإداري الملائم للإنجاز فوق العادي و تزويدهم بالمعارف اللازمة لتخطيط ووضع سياسات التحفيز والأبعاد الأساسية لنظم الحوافز وإدارة نظم الحوافظ ودورها في تقوية الروابط والمواقف تجاه العمل.
- تصميم إطار متكامل لأنشطة الموارد البشرية وتحديد المنهج العملي لتطوير المهارات لجميع المدراء في إدارة الموارد البشرية.

المحاور العلمية للبرنامج التدريبي

- التوصيف العام للبيئة الإدارية الحديثة في ظل الألفية الجديدة
- الإدارة هي إدارة الموارد البشرية (المدير الجيد هو مدير أفراد جيد)
- الدافعية ومفاتيح الشخصيات وأثرها في العمل.
- المشاعر السلبية وأساليب تحويلها إلى مشاعر إيجابية فاعلة داخل بيئة العمل .
- الدافعية وكيفية تحفيز العاملين وتوجيههم .
- أهمية عملية التحفيز في الأداء الكلي للمنظمة والتنمية الذاتية للأفراد .
- إجراء مقابلات المتقدمين لشغل الوظائف .
- تدريب وتطوير العاملين
- إدارة عمليات التطوير التنظيمي .
- انعدام الحافز وآثاره السلبية على العمل والأداء.
- دوافع واتجاهات العاملين وأساليب التحفيز الفعالة
- بناء فرق العمل الناجحة القائمة على التمكين والتحفيز
- دور قائد الفريق في تحقيق الأداء العالي

- مبادئ إدارة الأداء
- تحديد مقاييس الأداء
- عملية تحديد الهدف
- وضع أهداف الأداء والتواصل معها
- تحديد السلوكيات الأساسية التي تدفع الأداء العالي
- مراجعة وتقييم الأداء
- مراجعة مستويات الأداء المختلفة
- التقييم الموضوعي وتقييم الأداء
- العناصر والمبادئ والفوائد الأساسية لإطار فعال لإدارة الأداء
- اجتماعات استعراض الأداء من واحد إلى واحد
- هيكلة اجتماعات مراجعة الأداء
- إعطاء ردود فعل بناءة وتحفيزية
- كيف يعمل أعضاء الفريق بفاعلية.
- مفهوم الحوافز (التحفيز)
- كيف تكون محفزا لمرؤوسيك في العمل ودور وأثر التحفيز في تطوير العمل.
- التحفيز ودوره في تقوية الروابط والمواقف تجاه العمل.
- التحفيز لإشباع حاجات البشر.
- التحفيز كمدخل لغرس وتنمية الولاء والانتماء في نفوس العاملين تجاه المؤسسة.
- المناخ الحافز وأثره على الأداء.
- المناهج الفكرية والعلمية في مجال تحفيز المرؤوسين .
- الأنواع المختلفة للحوافز .
- إدارة نظم الحوافز
  - الأبعاد الرئيسية لنظم الحوافز
  - الترقية لحافز الأداء
  - تقييم سياسات الحوافز
- مهـارات التحـفيز الـفعال .
- عناصر وأدوات التحفيز .
- أنواع الحوافز (الحوافز المعنوية – الحوافز المادية) التى يستخدمها القائد
- التقييم وختام البرنامج.

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي ديأو أجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحًا حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.

Mobile | 0046700414959 : Mobile | 0046114759991 : Phone : 0046700414979
info@scandinavianacademy.net : Email | https://scandinavianacademy.net : Web site
Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | 60359 : P.O.BOX