



## الدورات القيادية

# دورة: أفضل الممارسات القيادية في الابتكار والتنظيم والتوجيه وريادة الأعمال

| العنوان  | السعر | عدد الساعات | النهاية    | البداية     | الفندق         | المدينة | ال kod |
|----------|-------|-------------|------------|-------------|----------------|---------|--------|
| EUR 2950 | 25    | 2024-08-30  | 2024-08-26 | قاعة فندقية | دبي (الإمارات) | 882     |        |

### المقدمة العامة للبرنامج التدريسي

تحمل القيادة مسؤوليات واعباء جديدة تفرضها تحديات التغيير المتلاحقة في عصر العولمة وثورة الاتصالات وسيادة الانترنت التي بدأت ولن تنتهي وتؤدي هذه العوامل مجتمعة الى ضرورة التحقق من جاهزية القائد التنفيذي وقدرته على التعامل مع هذه التحديات ذات الطابع الاستراتيجي وتطوريها لخدمة اغراض وغايات واهداف المؤسسة وتحقيق رسالتها العليا . أن نوعية هذه التحديات وحجمها تدفعنا الى تأكيد حقيقة واقعة لا يختلف عليها خبراء الادارة ويقبلها المدراء على جميع مستوياتهم التنفيذية وملخصها ان الرؤساء وكبار المدراء والمسؤولين التنفيذيين يتعرضون في عصر العولمة لتحديات جديدة تتطلب مؤهلات ومهارات جديدة تتناسب مع حجم المسؤولية الملقاة على عاتقهم في بناء مؤسسات قوية قادرة على البقاء والنمو والريادة.

### أهداف البرنامج التدريسي

يهدف هذا البرنامج المكثف الى تزويد الرؤساء والمسؤولين في جميع الوحدات التنظيمية في القطاع الحكومي والمؤسسات الربحية العامة والخاصة بمجموعة ترابط المهارات القيادية الضرورية لبناء المدير التنفيذي المعاصر

### بعد الانتهاء من البرنامج سيمكن كل مشارك من

- معرفة و ممارسة المهام القيادية التالية: تحديد المواصفات والشخصية القيادية القادرة على التعامل مع التحديات التنظيمية والتنافسية المعاصرة. تحديد اتجاه مستقبلي واضح للمؤسسة والوحدات التنظيمية فيها تشمل على الرؤية القيادية وقيمها.
- تحديد رسالة المؤسسة العليا واولوياتها الاستراتيجية المبنية على تحليل واقعي للأوضاع السائدة داخل وخارج المؤسسة
- بلورة وتصميم استراتيجية منافسة تحافظ على بقاء المؤسسة وتعنى الى تنميتها بالرغم من التحديات والضغوط
- تحفيز العاملين واستغلال طاقاتهم الابداعية من خلال برامج اداء فعالة
- التعرف على معنى القيادة الابتكارية والفرق بينها وبين الانماط المختلفة من القيادة



- تمكين المدراء من امتلاك مجموعة مهارات للتميز الابتكاري والاداري والتي تساعدهم على اداء الاعمال بكفاءة واقتدار وجعلهم يفكرون ويتصرّفون بفكر حديث غير تقليدي
- اختيار الاستراتيجيات التي من شأنها تعزيز الموقع التنافسي للمؤسسة واكتسابها المرونة والقدرة على النمو المستمر
- تحديد مجموعة من معايير الأداء واتباع منهجية علمية في قياس أداء المؤسسة والوحدات التنظيمية. وسيتم تحقيق كل هذه الأهداف من خلال ورشات عمل مكثفة ومساهمة مباشرة لكل مشارك.

#### **المحاور العلمية للبرنامج التدريسي**

- تحديات المستقبل وأهمية مواجهتها
  - دراسة متغيرات المستقبل
  - الاساليب العلمية لرصد ومواجهة تحديات المستقبل
  - التميز لمواجهة تحديات المستقبل
- مقدمات حول القيادة الابتكارية
  - الملامح العامة للفكر الاداري الجديد ودور الابداع الاداري
  - مفهوم القيادة والقائد
  - أهمية وضرورة القيادة
  - المدير الكفيف والمدير الناجح
- خصائص وصفات القائد الابتكاري
  - ما هو التفكير الابتكاري والابداعي
  - سمات القادة المبتكرین و المبدعين
  - كيف تقتل فكرة ابتكارية
  - كيف تبني فكرة ابتكارية
- معوقات التفكير الابتكاري والابداعي في مؤسسات الاعمال
  - المعوقات الشخصية
  - المعوقات البيئية
  - المعوقات التنظيمية
  - المعوقات الدافعية
  - المعوقات الانفعالية
  - المعوقات التربوية
- محاور التميز الاداري
  - مفهوم التميز في الاداء وأهميته
  - أهمية التميز الاداري في البيئة العربية
  - مجالات التميز وأنواعه



- المبادئ الاساسية التي يرتکز عليها التميز الاداري
- كيفية خلق روح التميز عند القيادة
- القيادة الابتكارية الطريق لقمة التميز في الاداء
  - كيفية تنمية القدرة الابداعية لدى القيادة
  - ما هو اسلوبك
  - الاسرار العشرين لقادة التميز
  - فيلم تدريبي
- اسرار قادة التميز
  - الادارة الذاتية لموارد المدير
  - حل المشكلات ابتكاريا
  - تشجيع الافكار الابتكارية والابداعية
  - استقطاب المتميزين
- القيادة في عصر العولمة
  - القائد والتخطيط الاستراتيجي
  - تحديد الاتجاه الاستراتيجي
  - تقييم الاستراتيجية والمسار الاستراتيجي
  - تنفيذ الاستراتيجية وادارة الاداء
- القائد التنفيذي والتخطيط الاستراتيجي:
  - أهمية ودور القائد التنفيذي في عملية التخطيط
  - الأبعاد القيادية للتخطيط الاستراتيجي
  - معايير التخطيط الاستراتيجي الحديث
  - منهجية التخطيط الاستراتيجي
  - مكونات الخطة الاستراتيجية
- تحديد الاتجاه الاستراتيجي:
  - تحديد الاتجاه: المهمة المركزية للقيادة التنفيذية .
  - بلورة الرؤية القيادية للمؤسسة والعاملين فيها .
  - توصيل الرؤية وشد الدعم والمساند لها .
  - صياغة الرسالة العليا للمؤسسة.
  - ترسیخ القيم والمفاهيم المشتركة
- تصميم الاستراتيجية والمسار الاستراتيجي:
  - ماهي الاستراتيجية وما هو المسار الاستراتيجي
  - الاوهام السائدة عن المنافسة والمنافسين
  - خصائص ومقومات البديل الاستراتيجية



- تقييم وتحديد البدائل والخيارات المتاحة
- تصميم الاستراتيجية وتوزيع المهام والموارد
- تنفيذ الاستراتيجية وادارة الاداء
  - تحديات التنفيذ الفعال للخطة الاستراتيجية
  - ازالة المعوقات الثقافية والتنظيمية
  - تحديد مستويات ومقاييس الأداء
  - ضبط وتعديل وتجديد مؤشرات الأداء
  - تعميم ممارسات القياس والتقييم الذاتي
  - حالات وورش عملية وتطبيقية
  - تقييم وختام البرنامج التدريبي



**الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد** تعتمد **أساليب حديثة** في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائل متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري.
- **تقارير المحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييمًا شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.