الدورات القيادية

دورة: أفضل ممارسات التميز القيادي وبناء بيئات عمل ديناميكية التميز

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
896	سنغافورة	قاعة فندقية	2024-07-01	2024-07-05	25	EUR 5950

مقدمة عن البرنامج

المدير، القائد المتميز يفكر ويخطط استراتيجيا, يقود الآخرين ويعمل على تحقيق التوازن والاستثمار الأمثل للموارد المتاحة وتنفيذ مهام العمل من خلال تحفيز الآخرين، وتكون لديه القدرة على اتخاذ القرارات الصعبة، وتكييف وتعديل الأولويات واستخدامها على المدى القصير والطويل. إن المهمة صعبة إذا لم تكن لديه القدرة على توليد أفكار إبداعية جديدة منطلقة من معارف ومهارات وسلوكيات ممنهجة ومرنة.

المستهدفون من البرنامج

العاملون بالقطاعين الحكومي والخاص الذين يتطلعون إلى تطوير مهاراتهم الإدارية والقيادية و التعرف على أحدث الأساليب والممارسات العملية في علوم الإدارة والقيادة . المهنيون والمشرفون والمديرون الذين يتطلعون للتأهيل إلى المناصب القيادية العليا في مسارهم الوظيفي وتمييز أنفسهم في مؤسساتهم .

أهداف البرنامج

- سيتمكن المشاركين من الابداع في :
  - أحدث الممارسات القيادية العالمية وإدارة المنظمات الذكية.
  - المهارات الإدارية والقيادية والتنفيذية .
  - القيادة وادارة الأداء والتوجيه لانجاز الاهداف
  - فاعلية المهارات الإدارية المتكاملة في التخطيط الاستراتيجي الإبداعي.
  - التميز الإداري في ديناميكية التفكير والإبداع الإداري والإبتكارفي العمل .
  - فاعلية مهارات القيادة فى التفويض والتمكين واتخاذ القرارات الناجحة.
  - المناخ العصرى لتحقيق أحدث المماراست العالمية للقيادة المؤسسية.
  - تطبيق نماذج التميز العالمية في بيئات العمل المختلفة وتعزيزتقافة الإبتكار .
  - الريادة القيادية والوصول الى قمة التميز والانجاز.

- التخطيط والمتابعة وتطوير بيئة ابتكارية في العمل.
- التحول من أسلوب الإدارة التقليدية إلى قيادة المنظومات الإدارية المتكاملة.
- التأثير القيادى و دوره فى التكيف الإدارى مع حالات التغيير المؤسسي.
- مهارات القيادة المؤسسية اللازمة لإدارة عمليات التغيير ونماذج مقاومة التغيير.
- الإبداع الإدارى فى التطوير والتغيير للمنظومات الإدارية المتكاملة .
- تحقيق أحدث الممارسات العالمية في مهارات القيادة والمنظومات الإدارية المتكاملة.

المحتويات الرئيسية

- أفضل الممارسات الإدارية
  - الإدارة الإستراتيجية الإبتكارية
  - إدارة القدرات التنافسية
  - الإدارة بالتجوال
  - الشفافية الإدارية.
  - إدارة القدرات والكفاءات.
  - إدارة المعرفة والتوجه الإستراتيجي
- أفضل الممارسات القيادية
  - المفاهيم المعاصرة للقيادة الإدارية
  - المستوى الخامس للقيادة الفعالة
  - الجوانب السلوكية للقيادة والإشراف
  - القيادة الإدارية وأساليب تحقيق فعاليتها
  - ممارسات القيادة الإبتكارية والإبداعية المتميزة
- الممارسات القيادية في إدارة معايير التميز
  - إدارة معايير التميز
  - القيادة الفعالة ومعايير التميز
  - قيادة المستقبل والتخطيط الاستراتيجي
  - النماذج الثلاثة القيادية لإدارة التميز
  - المهارات القيادية الداعمة لعملية التميز
  - دور القادة في تعزيز ثقافة التميز لدى الموارد البشرية
  - الممارسات القيادية وتوفير بيئة مشجعة على الإبداع
- التميز في إدارة الآخرين
  - مداخل إدارة الآخرين وقيادتهم
  - إدارة الذات وفن قيادة الآخرين

- مهارات التعامل والتأثير في الآخرين
- مهارة لغة الجسد ودورها في التأثير على الأخرين
- البرمجة اللغوية العصبية وإدارة الآخرين
- إستراتيجيات التحفيز الفعالة
- معايير الجودة والتميز في إدارة الآخرين

- التميز في مواجهة ضغوط العمل
  - مصادر الضغوط والإجهاد والتوتر
  - نظريات الإتجاهات لتفسير ضغوط العمل
  - مراحل إدارة الضغوط.
  - إستراتيجيات التعامل مع الضغوط.
  - آليات التخلص من العادات السلبية.
  - معايير التميز في التخلص من الضغوط والتوتر.
- التميز في إدارة الصراعات مراحل تطور الصراع
  - الأبعاد النظرية للصراع
  - الآثار السلبية والإيجابية للصراعات.
  - مستويات الصراع التنظيمي.
  - مصادر الصراع التنظيمي.
  - أنواع الصراعات داخل بيئة العمل.
  - الإستراتيجيات الخمسة المتقدمة في إدارة الصراع
  - معايير التميز لتحقيق بيئة عمل إيحابية خالية من الصراعات
- التميز في بناء بيئة عمل تنافسية
  - تطوير رؤية ورسالة المنظمة.
  - تطوير وتطبيق وتحديث أنظمة العمل.
  - الأساليب الحديثة للتعامل مع جميع الفئات المعنية.
  - بناء ثقافة التميز القيادات الإدارية
  - القيادة وتأثيرها في توفير بيئة محفزة على الإبتكار والإبداع.
  - معايير التميز وبيئة عما ابداعية تنافسية
- التميز في إدارة الجودة الشاملة
  - الإنتقال من الإدارة التقليدية للجودة إلى مدخل إدارة الجودة الشاملة
  - متطلبات تطبيق إدارة الجودة الشاملة.
  - مزايا ومعوقات تطبيق إدارة الجودة الشاملة.
  - أدوات تطبيق إدارة الجودة الشاملة.
  - إستراتيجيات التطوير والتحسين وإدارة الجودة الشاملة

- الجودة الشاملة ضرورة حتمية كمعيار للقدرة التنافسية.
- التميز ومعايير الجودة الشاملة

- التميز في خدمة العملاء
  - الأنماط الخمسة لمقدمي الخدمه
  - مهارات التواصل الفعالة للتعامل مع العملاء
  - أنواع العملاء وكيفية التعامل معهم حسب معايير التميز
  - الإرشادات العشرة للمحافظة على العميل على المدى الطويل حسب معايير التميز
  - مفهوم الخدمة فى المنظمات المتميزة حسب معايير الجودة الشاملة
  - معايير الجودة والخدمة المتميزة.
  - معايير التميز وارضاء العملاء.
- التميز في حل المشكلات
  - أساسيات في إدارة الابتكار والإبداع
  - التفكير الاستراتيجي أهم الاستمارات الحقيقية لتحقيق التميز والإبداع
  - استخدام التفكير الابتكاري في حل المشكلات
  - تنمية القدرات الابداعية في حل المشكلات
  - مختبر التطوير الاستراتيجي والإبداعي
  - معايير التميز في حل المشكلات بأسلوب إبداعي
- التميز في صنع القرارات التنفيذية
  - خصائص نظم دعم القرار وقدراتها
  - مراحل تصميم سايمون لإتخاذ القرار
  - مراحل تصميم DSS لإتخاذ القرار
  - دور أسلوب DSS في صنع القرارات الإدارية
  - نظم مراحل دعم القرار الجماعي GDSS
  - مقومات بيئة نظام دعم القرار حسب معايير الجودة
  - معايير التميز في صناعة القرار التنفيذي

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي ديأو أجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحًا حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.

Mobile | 0046700414959 : Mobile | 0046114759991 : Phone : 0046700414979
info@scandinavianacademy.net : Email | https://scandinavianacademy.net : Web site
Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | 60359 : P.O.BOX