



دورة: إدارة العمل الجماعي وقيادة فرق العمل

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	عدد الساعات	السعر
259	بوخارست (رومانيا)	قاعة فندقية	2026-01-19	2026-01-23	25	EUR 4950

الهدف من البرنامج

- تنمية روح العمل الجماعي بين المشاركين
- زيادة درجة تماسك المجموعة
- تأصيل قيم فريق العمل وتوحيد الرؤية بين أعضاء الفريق مما يزيد من فاعلية فرق العمل وتقليل الاحتكاك والنزاع بين الفرق داخل المجموعة من خلال وحدة الرؤية .

المشاركون بالبرنامج

إلى جميع الشباب الراغبين في اكتساب وإتقان مهارات النجاح وتحقيق الأهداف من خلال التعاون و العمل الجماعي كفريق عمل متماسك لتحقيق الأهداف المستقبلية .

محتويات البرنامج

- طبيعة فرق العمل وأهميتها :
 - خصائص فرق العمل وعناصر تماسکها .
 - أنواع فرق العمل .
 - مزايا العمل الجماعي
 - مساوى العمل الجماعي .
 - تأثير الجماعات غير الرسمية .
 - أهمية فرق العمل في القرن الواحد والعشرون
 - مراحل تطور المجموعات .
- الاتصالات بين أفراد الجماعة :
 - معنى الاتصال الفعال بين أعضاء فريق العمل
 - عملية الاتصال الفعال ومكوناتها .
 - مهارة التحدث .
 - مهارة الاتصال .



- مهارة إرجاع الأثر .
- التغلب على فجوة الاتصال ومعوقات الاتصال .
- مهارة معالجة القلق الاتصالي .
- معوقات الاتصال بين أفراد المجموعة .
- أساليب تحسين الاتصالات بين أفراد المجموعة .
- القيادة الفعالة لفرق العمل :
 - أنماط القيادة .
 - القيادة التبادلية لفرق العمل .
 - القيادة التحويلية لفرق العمل .
 - بناء فريق العمل المتكامل .
 - إدارة اجتماعات فريق العمل .
 - أساليب تحفيز فريق العمل .
 - إدارة شبكات فرق العمل .
- طرق اتخاذ القرارات الفعالة داخل المجموعة :
 - أساليب اتخاذ القرارات بين الفرد والمجموعة .
 - معوقات اتخاذ القرارات الفعالة للمجموعات .
 - تمرين جماعي : الطرق المختلفة لاتخاذ القرارات .
 - تمرين جماعي : التعاون / التنافس / العمل الفردي .
- إدارة ومواجهة النزاع والصراعات بين أعضاء فرق العمل :
 - مفهوم الصراع التنظيمي .
 - مكونات الصراع التنظيمي ومصادره .
 - أنواع الصراعات التنظيمية .
 - مراحل عملية الصراع .
 - طرق معالجة الصراع بين أفراد المجموعة .
 - أساليب منع الصراع على مستوى المجموعة .
 - أسباب فشل فرق العمل وإدارة الصراع داخل فريق العمل .
 - طرق ونظم إثابة وعقاب فرق العمل ومميزات وعيوب كل طريقة .
 - حالات وورش عملية وتطبيقية
 - تقييم وختام البرنامج التدريبي



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحد الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.