الدورات القيادية

دورة: الإبداع القيادي المتميز والإعداد التنظيمي الإبتكاري للفرق ومجموعات العمل

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
137	كوبنهاجن (الدنمارك)	قاعة فندقية	2024-12-16	2024-12-20	25	EUR 5450

مقدمة عامة عن البرنامج

عندما يتطلب الأمر من القادة اتخاذ القرار الهامة ثم تنفيذها يجب ان يكون لدى هؤلاء القادة القدرة لإقناع من حولهم بجدوى وأهمية وحيوية هذا القرار وكذلك يحتاجون لمهارات قيادية كافية تضمن استمرار الفريق في العمل بحيوية واتقان، ولهذا فإن المهارات التي تضمن الاحتراف والابتكار في القيادات الوظيفية يجب أن يسبقها منطق تنظيمي احترافي يستطيع به القادة التحرك بفرق العمل وتطوير مدى نجاحاتهم للفوز في كل العمليات التنفيذية والاجتماعية داخل مجال الأعمال في عصر متطور يتصف بالتخصص والصراع والاحتراف.

الهدف العام من الدورة التدريبية

- تكوين شخصيات قيادية متميزة تتصف بروح العمل الجماعي.
- تأهيل الشخصيات القيادية لاحتراف التفكير الابتكاري.
- توظيف القيادات الفطرية وكذلك تدريب القيادات الأخرى لاحتراف مجالات الأعمال
- دراسة علمية وعملية للمهارات القيادية المختلفة من تحليل الشخصيات ونماذج التعامل الاحترافي معها.
- اكتساب مهارات الثقة بالنفس والتدريب على الاستفادة الحيوية منها في مجال العمل.
- تأهيل المشاركين لفعاليات القيادة التنظيمية داخل المجالات المختلفة.
- تدريب المشاركين على المهارات الكاريزمية الخاصة بالقيادة البشرية.

المحتوى الاساسي للدورة التدريبية

- مفاهيم القيادة البشرية بين النظرية والتطبيق:
  - ما هي صفات القائد المتميز؟
  - العلاقة بين الإدارة والقيادة وكيفية التفريق بينهما؟

- مفاهيم القياس المتاحة بين الحاجة للإدارة مقارنة بالحاجة للقيادة.
- ما هي معايير الأداء الذاتي المتميز للقائد الفز؟ وكيفية اكتسابها؟
- العقبات الشخصية التي تواجه القادة وكيفية التخلص منها.
- من صفات القادة القدرة على التلاعب بالعقول والأفكار

- الشخصيات القيادية وطرق نجاحها في الفوز:
  - معايير التخصص الوظيفي والقيادي الناجح للقادة.
  - ماذا تفعل عندما لا تكون مدركاً لأفضل الخيارات بعد؟
  - وسائل وآليات نجاح القادة مع ذوي الطباع الصعبة.
  - صفات الشخصيات الكاريزمية ومهاراتها في التفوق.
  - مهارات القيادة في السيطرة على عقول الأخرين.
  - كيف تحدد نمطك الشخصي في القيادة؟
- المهارات العقلية للقيادات الابتكارية:
  - التعرف على المهارات العقلية للقيادة واتقانها.
  - اتقان المهارات الجسدية الخاصة بالقادة الاحترافيين.
  - التخصص العميق في دراسة الحالات النفسية للقيادات الخاصة.
  - مقارنة أنواع التفكير العامة بطبيعة التفكير الإبداعي.
  - التدريب التطبيقي على:
    - التكيف مع السلوك القيادي.
    - العمل تحت الضغوط.
    - توجيه ورئاسة فرق العمل.
- المهارات المنهجية للقيادات الوظيفية:
  - التعرف على مهارات التفكير الإداري واتقانها.
  - التدرب على مفهوم القدرة على اتخاذ القرار وعلاقته بالتفكير الإداري.
  - التدريب التطبيقي على:
    - تدريبات على وضع الخطط الاستراتيجية للقادة.
    - التخطيط الممنهج للمراحل التنفيذية.
    - مهارات التفويض الاحترافية وطبيعة إلقاء الأوامر الإدارية.
    - أهمية وضع أهداف مادية وخطط إجرائية للموظفين
- الأسرار الفعلية للقادة المتميزين:
  - كيفية تقييم الحقائق واختيار المساعدين.
  - مهارات الإجراءات الوظيفية والتعرف على طبائع الموظفين.
  - أهمية وضع أهداف مادية وخطط إجرائية للموظفين.
  - تطبيق أساليب فعالة في تبني الفكر الإيجابي والمبتكر.

- التعرف على الفرق بين المفكر والقائد المفكر.
- تطبيق الابتكار في تحليل الأفكار وتحويلها إلى خطط عمل
- مهارات الحس الإبداعي وانعكاسها على القيادة الناجحة.

- القيادة وسبل السيطرة على فرق العمل:
  - مفهوم فريق العمل
  - الأنماط المختلفة لفرق العمل
  - قواعد السلوك الناجح لفريق العمل
  - إدارة الخلافات داخل فرق العمل
  - السلوكيات الإيجابية والسلبية لفرق العمل
  - أسباب نجاح أو فشل فرق العمل
- التأهيل الأمثل والمتقدم لفرق العمل:
  - تحقيق مستويات متميزة من الأداء الجماعي.
  - التعرف على كيفية بناء فريق عمل متكامل و فعال.
  - إدارة فرق العمل (إدارة الخلافات/القدرات والمهارات اللازمة).
  - أسباب نجاح أو فشل فرق العمل.
  - التدريب التطبيقي على:
    - تحديد الأهداف الاستراتيجية البعيدة المدى.
    - مهارات وضع أهداف المجموعة على محك اهتمام فرق العمل.
- التفوق الاستراتيجي للقيادة البشرية:
  - أدوار الأداء الاستراتيجي ومقارنته بدور القائد الاستراتيجي
  - كيف يتحول المدير إلى عضو بفريق الإدارة العليا؟
  - رؤية أعمق في منهجية القادة لتطوير مستقبلهم الوظيفي.
  - المشاركة العملية في وضع وتخطيط سياسات الشركة العليا.
  - الخيارات الاستراتيجية وطرق وطاقات التفكير الاستراتيجي
  - المبادئ المرشدة لأداء القيادات الإدارية المسئولة عن فعالية إدارة التغيير
  - إعادة رسم خرائط إدارة التغيير الاستراتيجي للمؤسسة.
  - تدريب فريق العمل على الإحلال والتجديد من العمليات الإجرائية.
- مهارات الإقناع المتواكب:
  - الصياغات اللغوية الاحترافية لإلقاء الأوامر.
  - فن إلقاء الأسئلة وفعالية التأثير على الأداء.
  - المتابعة المتخصصة لأفراد الفريق باستخدام نظريات التفوق.
  - تحفيز فريق عالي الأداء باستخدام سيكولوجيا الإقناع
  - فن حل الصراعات والنزاعات والخلافات في مكان العمل

- مهارات وأساليب عمليات إلقاء الأوامر القيادية وكيفية متابعتها؟
- فنيات التألق الذاتي:
  - بناء قدرات غير محدودة.
  - الطريق إلى القمة ونجومية الأداء الوظيفي
  - تطوير المهارات الذهنية للقائد الفذ.
  - تطوير المهارات العملية والجسدية للثقة بالنفس الخاصة بالقائد.
  - متابعة عملية لفنيات إدارة الحوارات العامة.
  - اقتناص الفرص وأساليب الحصول عليها.

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي ديأو أجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحًا حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.

Mobile | 0046700414959 : Mobile | 0046114759991 : Phone : 0046700414979
info@scandinavianacademy.net : Email | https://scandinavianacademy.net : Web site
Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | 60359 : P.O.BOX