



دورة: الإٰدراة الإٰبداعية وبناء وقيادة فرق متعددة الوظائف ذات أداء عالي

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	عدد الساعات	السعر
922	شيكاغو (أمريكا)	قاعة فندقية	2026-11-16	2026-11-27	2	EUR 12950

المحتويات الرئيسية للدورة التدريبية

القيادة – الدور، والمهارات والأساليب

- تعريف القيادة وشبكة القيادة
- القيادة التشاركية / القيادة الإنقالية / القيادة ذات الرؤية / القيادة بحسب المواقف

القيادة والاتصال

- أساسيات الاتصال الفعال
- معوقات الاتصال
- الاتصال اللفظي وغير اللفظي
- فن الإٰنصالات
- إدارة اجتماعات فعالة
- التواصل الشفهي، والمكتوب، والمرئي
- القيادة من داخل الفريق ومن خارجه وبناء الأدوار داخل الفرق

القيادة وحل المشكلات

- خطوات حل المشكلات
- تحديد المشكلة
- أساليب تطوير الحلول البديلة
- التوصل إلى توافق



- القائد كمسؤول عن حل المشكلات

القيادة والإدارة

- السلطة مقابل المسؤولية
- التفويض والقبول
- الأدوار والعلاقات
- المدير كقائد
- التصرف كقائد: سد الفجوة
- إرساء قواعد الفريق
- البناء على مواطن القوة الفردية وتحسين مواطن الضعف
- التحفيز

نشأة وتطور منهجية فرق العمل

- مفهوم فريق العمل
- مفهوم بناء فريق العمل
- الفرق بين فريق العمل والعمل الجماعي
- الفرق بين فريق العمل واللجنة
- أهداف بناء فرق العمل
- مؤشرات الحاجة إلى بناء فرق العمل
- فوائد إدارة وبناء فرق العمل

أسباب استخدام الفريق

- وجود مهام ذات طبيعة خاصة تستدعي وجود فريق بخبرات متعددة
- قصور الجماعة في تحقيق المهام المطلوبة
- وجود مشكلات يعجز الفرد الواحد أو التنظيم الإداري عن حلها



- وجود فرص جديدة يمكن اقتناصها
- احتياج المنظمة إلى أفكار جديدة
- وجود تحديات ومخاطر تواجه المنظمة
- وجود مشكلات في السلوك التنظيمي أو الاجتماعي

مزايا فرق العمل

- خلق بيئة عالية التحفيز ومناخ مناسب للعمل
- الإحساس المشترك بالمسؤولية تجاه المهام المطلوب إنجازها
- استجابة أسرع للتغيرات الطارئة في بيئة العمل
- تقليل الاعتماد على الوصف الوظيفي
- تفويض فعال للمهام المطلوبة مع زيادة في مرونة الأداء
- التزام تام بالعمل المطلوب إنجازه من كل عضو مع المحافظة على القيم المساندة
- تحسين مستوى ونوعية القرارات
- زيادة فاعلية الاتصالات بين الأعضاء
- تحسين مستوى مهارات الأعضاء

خصائص فرق العمل ذات الأداء العالي

- متى نستطيع أن نقول أن فريق العمل فعال
- خصائص وسمات أعضاء الفريق
- صفات فريق العمل الفعال

أنواع فرق العمل

- فرق عمل الإدارة العليا
- فرق العمل الوظيفية
- فرق العمل المتعددة الوظائف



- دوائر مراقبة الجودة
- فرق العمل الموجهة ذاتياً
- فرق العمل المداربة ذاتياً
- فرق العمل الافتراضية

عملية بناء فريق عالي الأداء

- الخطوات الخمسة لعملية بناء الفريق
- تحديد الأهداف
- الاتفاق على الاستراتيجيات
- تحديد أدوار الفريق
- تحفيز أعضاء الفريق
- تقييم أداء الفريق
- مؤشر ييلبين لأدوار الفريق
- الأدوار التسعة لفريق العمل وفق نظرية ييلبين

القيادة والتوجيه

- دورة التوجيه
- التوجيه والإرشاد
- التوجيه لصالح الأداء
- دور القائد في التوجيه
- الاستثمار في عمل الفريق
- بناء الفريق
- التخطيط / الهيكل
- الهدف الأساسي المشترك
- الأهداف الأساسية للفريق



• خطة عمل لتحقيق الأهداف الأساسية

• تقييم لمدى فعالية الفريق

تحديد سلوكيات وطرق تواصل الفريق الفعال

قنوات التواصل

طرق التواصل

بناء العلاقات

إدارة النزاع

تطبيق أساليب إدارة النزاع

أثر القيادة في بناء فرق العمل

• الأنماط القيادية وتأثيرها في فرق العمل

• مدى تحرك المدير مع مرؤوسيه في جماعات العمل

• مهارات التوجيه داخل فريق العمل

• إدارة الاتصال داخل فريق العمل

• آليات التحفيز داخل فريق العمل

• الإجراءات الانضباطية وأثرها على فاعلية جماعات وفرق العمل

مفاهيم وأفضل ممارسات قيادة الفريق

• تعريف القيادة

• القيادة مقابل الإدارة

• أنماط القيادة



- الآثار المترتبة على المواقف والشخصية
- عشر طرق لتمكين المرؤوسين
- القيادة الظرفية
- مستويات التطوير
- أساليب التحفيز المختلفة

أدوار أعضاء فريق العمل

- مفهوم المهمة
- مهارات التفويض داخل فريق العمل
- الأدوار التي يلعبها الأفراد داخل فرق العمل
- تأثير حالات الذات على أداء أعضاء فريق العمل لمهامهم
- شبكات الاتصال التبادلية المكلمة و المتقاطعة و الخفية و تطويقها لزيادة فاعلية الفريق

السلوكيات 13 للقادة ذوي الثقة العالية

- التحدث مباشرة
- إظهار الاحترام
- إنشاء الشفافية
- تصحيح الأخطاء
- إظهار الولاء
- تقديم النتائج
- الحصول على الأفضل
- مواجهة الواقع
- توضيح التوقعات
- ممارسة المساءلة
- استمع أولًا



• الحفاظ على الالتزامات

• توسيع الثقة

إدارة النزاع

• ما هو النزاع؟

• النزاع مقابل المشكلة

• مستوى النزاع

• أسلوب إدارة النزاعات

• حل النزاعات

حل المشاكل واتخاذ القرارات كفريق واحد

• قبعات التفكير الستة

• تشجيع العصف الذهني

• بناء التوافق



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحد الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.