الدورات القيادية

دورة: القيادة الإستراتيجية وضع الرؤيا المستقبلية وإعداد الخطط الإدارية واتجاهات العمل وتحقيقها

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
120	شرم الشيخ (مصر)	قاعة فندقية	2024-12-29	2025-01-09	50	EUR 4950

المحتويات العلمية للدورة التدريبية

التحولات الجديدة وانعكاسها على البيئة الإدارية

- التحديات التي تواجه المنظمات المعاصرة
- أهمية مواجهة تحديات المستقبل
- واقع الممارسات الإدارية في مؤسسات الاعمال

الاتجاهات العلمية المتقدمة لاستشراق المستقبل

- المفاهيم الاساسية لعلم دراسات المستقبل وعلاقته القائد الاستراتيجي
- الأبعاد العلمية والمنهجية العملية لأنماط وأساليب علم دراسات المستقبل
- طرق استشراف المستقبل
- عوامل المفاضلة بين أساليب وطرق استشراف المستقبل
- معوقات التنبؤ بالمستقبل وكيفية مواجهتها
- أسس بناء السيناريوهات المستقبلية والاستفادة منها في صياغة الاستراتيجيات المختلفة
- مثال تطبيقي لبناء نموذج على دراسات المستقبل
- دراسة حالة لتجارب عربية سابقة في مجال استشراق المستقبل

تحديد دور القائد

- تحديد دور القائد
- التحدي في وظيفة القيادة
- مسؤوليات القائد ، دور القائد
- معايير قياس وتقييم نتائج نجاحك في وظيفة القائد

التميز القيادي والتحديات

- استخدام المدخل الايجابي وقياس الروح المعنوية
- تطوير الموقف الايجابي لمضاعفة الانتاجية
- تدعيم مستقبلك الوظيفي
- المجهود اللازم للحفاظ على الايجابية
- الاهتمام بتنمية المهارات الشخصية
- تكوين فريق العمل المثالي والمتألق
- فرض السلطة والظهور بصورة قوية ومتمكنة
- استخدام قوة الخبرة بدلا من قوة المنصب
- الأفعال أبلغ من الأقوال

الفكر الاستراتيجي – مقدمات اساسية

- الفكر الاستراتيجي (الاتجاهات الحديثة)
- درجة الرسمية في الإدارة الاستراتيجية
- ما هي إدارة الاستراتيجية
- هل إدارة الاستراتيجية علم أم فن
- أهداف الإدارة الاستراتيجية
- خطوات الإدارة الاستراتيجية (مرحلة التصميم – مرحلة التطبيق – مرحلة التقييم)
- مستويات الإدارة الاستراتيجية
- تطبيق إدارة الاستراتيجية في الواقع العملي

- هل أنت مدير استراتيجي
- من هم المديرون الاستراتيجيون
- المهارات الاساسية للمدير الاستراتيجي
- الأدوار التي تقوم بها الإدارة العليا في بناء الفكر الاستراتيجي
- القائد الاستراتيجي وقيم الإدارة العليا
- خصائص القرارات الاستراتيجية
- التحديات الاستراتيجية
- قائمة تصميم الأداء الاستراتيجي للمنظمات
- حالات عملية

رسالة المنظمة

- العوامل المؤثرة على الرسالة
- الفرق بين الرسالة والرؤية
- خصائص الرسالة الجي
- إعداد رسالة المنظمة
- فوائد وجود الرسالة
- المكونات الرئيسية لرسالة المنظمة
- نماذج عملية رسالة المنظمة

تحليل البيئة الخارجية ومصفوفة الأداء التنافسي CPM

- تعريف تقييم البيئة الخارجية
- إطار مراجعة البيئة الخارجية
- المتغيرات البيئية الرئيسية
- المصادر الأساسية للمعلومات البيئية
- تحليل وتوصيف البيئة

- مصفوفة الأداء التنافسي CPM

تحليل البيئة الداخلية

- أهمية دراسة وتقييم البيئة الداخلية
- العوامل الداخلية الواجب دراستها وتحليلها
- تحليل SWOT
- الاعتبارات الواجب مراعاتها لعملية التقويم الداخلي

تحليل الموقف التنافسي والقائد الاستراتيجي

- استراتيجيات بورتر Porter
- استراتيجية الريادة في تخفيض التكلفة
- استراتيجية التنويع والتميز عن المنافسين
- استراتيجية التركيز
- المفاضلة بين بدائل الاستراتيجيات
- نموذج متكامل للبدائل الاستراتيجية
- نموذج جماعة شل Shell
- مصفوفة جينرال اليكتريك General Electric Matrix
- المعايير الواجب مراعاتها لنجاح القائد الاستراتيجي في الواقع العملي

تطبيق ومراجعة الاستراتيجية

- أهمية عملية تطبيق الاستراتيجية
- متطلبات تطبيق الاستراتيجية
- إطار ماكبنترى لفاعلية تنفيذ الاستراتيجية
- بطاقة القياس المتوازن BSS وتنفيذ الاستراتيجية
- خطوات عملية مراجعة الاستراتيجية

إرشادات لتطوير الممارسات الاستراتيجية

- طبيعة القرارات الاستراتيجية
- العولمة والنجاح الاستراتيجي
- تطبيق مفاهيم ستة سيجما Six Sigma على القائد الاستراتيجي
- مختبر عملي عن القائد الاستراتيجي ووضع الرؤيا المستقبلية

التفكير الاستراتيجي والحيوي

- كيفية ممارسة الانضباط وتوفير الوقت للتفكير الاستراتيجي ؟
- كيفية استخدام أدوات التفكير في مختلف المواقف ؟
- كيفية الارتقاء بتفكيرك الاستراتيجي ؟
- كيفية تصنيف مجموعة المعلومات المبهمة المتراكمة كي تتمكن من التركيز على الأمور الأهم استراتيجيا؟

المهارات الانسانية وبناء فرق العمل

- أفضل وأسوأ قائد
- مهارات النجاح : الفنية والعلاقات الإنسانية والإدراك
- قائمة مهارات القيادة
- تطوير المهارات الإنسانية وتكوين علاقات جيدة
- الموظف المشاغب والأخطاء التي لا تغتفر
- القادة يشكلون فرق العمل الناجحة
- نمو فرق العمل على مراحل وإرضاء الرؤساء
- انجاز العمل
- تفويض العمل هام بالنسبة للجميع
- فوائد تفويض العمل بالنسبة إليك
- هل التفويض يضاعف الإنتاجية ؟

- حدد الأعمال المفوضة
- تطوير مهارات صنع القرار
- حسن التقدير
- معايير اتخاذ صيغة صنع القرار
- التفرغ للقيادة
- مستويات صنع القرار
- تحديد الأهداف اليومية

ارشادات أساسية للقيادة الفعالة لفرق العمل

- المبادئ السبعة لبناء فريق ناجح
- كيف تجعل فريقك منتجا ؟
- كيف تتعامل مع من يفضل العزلة ؟
- كيف تتعامل مع منازعات أعضاء الفريق ؟
- مختبر عمل (حول مهارات الإدارة الفعالة لفرق العمل)

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي ديأو أجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحًا حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.

Mobile | 0046700414959 : Mobile | 0046114759991 : Phone : 0046700414979
info@scandinavianacademy.net : Email | https://scandinavianacademy.net : Web site
Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | 60359 : P.O.BOX