



دورة: المدير الفعال ومهارات تجنب الأخطاء الإدارية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	عدد الساعات	السعر
277	الكويت (الكويت)	قاعة فندقية	2026-06-28	2026-07-02	25	EUR 3450

المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

الوحدة الأولى: مدخل إلى الإدارة الفعالة

- ما هي الإدارة الفعالة؟
- المتطلبات الخمسة لنجاح منظمات الأعمال
- كيف نوفّر أفراداً أكفاء؟
- مفهوم القيادة مقابل الإدارة
- المشهد التمهيدي: رفع الستار وبدء العرض المسرحي

الوحدة الثانية: الأخطاء الإدارية القاتلة (الجزء الأول)

- الخطأ (1): التهرب من المسؤولية الشخصية
- الخطأ (2): الفشل في تنمية الأفراد
- الخطأ (3): محاولة التحكم في النتائج بدلاً من التأثير في التفكير
- الخطأ (4): الانضمام إلى الجماعة الخطأ
- الخطأ (5): إدارة الجميع بنفس النمط والأسلوب

الوحدة الثالثة: الأخطاء الإدارية القاتلة (الجزء الثاني)

- الخطأ (6): فقدان الحس بأهمية الأرباح
- الخطأ (7): الغرق في حل المشكلات بدلاً من التوجه بالأهداف
- الخطأ (8): تقمص شخصية الصديق بدلاً من ممارسة وظيفة الرئيس



- الخطأ (9): العمل دون معايير
- الخطأ (10): القصور في تدريب الأفراد

الوحدة الرابعة: الأخطاء الإدارية القاتلة (الجزء الثالث)

- الخطأ (11): التفاضل عن عدم الكفاءة
- الخطأ (12): الاعتراف بأفضل المتميزين فقط
- الخطأ (13): محاولة التلاعب بالأفراد واستغلالهم

الوحدة الخامسة: التصحيح العملي والتطبيق

- إعداد خطة شخصية لتجنب الأخطاء الإدارية القاتلة
- تطبيقات عملية وحالات دراسية
- مناقشات جماعية وورش تفاعلية
- التقييم النهائي واختتام البرنامج



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.