الدورات القيادية

دورة: تطوير أعمال القياديين في الإدارة الحكومية وأعمال الإدارة التنفيذية وإدارة المكاتب

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
844	زيورخ (سويسرا)	قاعة فندقية	2024-07-01	2024-07-05	25	EUR 5450

اهداف البرنامج

- الكيفية التي يحدث فيها الاندماج بين الفكر والممارسة الإدارية من جهة وتكنولوجيا المعلومات من جهة أخرى.
- إلقاء الضوء على أسس وتطبيقات تكنولوجيا المعلومات.
- عرض لأساليب الاندماج بين النظم الرقمية والنظم الإدارية.
- استشراف مستقبل واتجاهات التطوير الإداري في ظل مستجدات تكنولوجيا المعلومات.
- فرص التحّول البّناء نحو تطبيقات نظم الحكومة الإلكترونية في شكلها الجديد المتكامل مع تطورات شبكة الويب في تكنولوجياتها الجديدة.
- عرض مشكلات التحّول نحو نظم الإدارة الإلكترونية وتطبيقاتها.
- عرض التجارب الناجحة بين المشاركين والاستفادة منها.
- إلقاء الضوء على أسس القيادة الإدارية.
- في نهاية البرنامج يكون المشارك قادرا على
  - صنع واتخاذ القرار
  - إدارة وتنظيم المستندات والمجلدات والنماذج في المؤسسات الحكومية.
  - تقليص توزيع المستندات والبريد اليدوي.
  - تداول البريد الإلكتروني وتداول المستندات والوثائق إلكترونيا من خلال الشبكة المحلية.
  - تعلم كيفية إنشاء نظام إدارة مستندات خاص حسب متطلبات العمل.
  - التعرف على ضبط خصائص الوثائق والقضايا المتعلقة فيها.
  - التعرف على البرمجيات الجاهزة لنظم إدارة المستندات والوثائق.

المحتويات العلمية للبرنامج

- التحديات والمتغيرات الإدارية الحديثة التي تواجه إدارة المنظمات في صنع القرار

- مفهوم المعلومات وأنواعها وآثارها في اتخاذ وصنع القرار
- مظاهر الواقع الإداري الجديد على منظمات اليوم.
- انعكاسات الفكر الإداري الجديد على الإدارة
- الادارة الحكومية الالكترونية.
- الإدارة الحكومية الإلكترونية كتوجه للتخطيط الاستراتيجي
- الإدارة الحكومية الإلكترونية كأداة للنظام الإداري الإلكتروني في ظل ثورة تقنية المعلومات
- التطور في مفهوم الحكومة الإلكترونية والوصول إلى ما يعرف بالتميز إلكترونيا
- الاندماج بين الإدارة الورقية والإدارة الالكترونية
- تطبيقات الاتصالات وتحديد المواعيد والمراسلات والاجتماعات الإلكترونية
- نظام إدارة المستندات والوثائق ـ مفهوم النظام وفوائده.
- أدوات النظام، ضبط النظام، عملية التوزيع والتصفح.
- إدارة النماذج.
- البنية التحتية ونظم التشغيل.
- تقييم وختام البرنامج

المستهدفون من البرنامج

- القيادات الحكومية في الوزارات والمؤسسات والمصالح الحكومية. مديري العموم في الوزارات والمؤسسات والمصالح الحكومية والمكاتب التنفيذية. مديري ادارات تنمية الموارد البشرية وشئون الموظفين والتدريب والتطوير الاداري والعاملين بها. مديري إدارات تكنولوجيا المعلومات بالوزارات والمؤسسات الحكومية. أخصائي نظم المعلومات والعاملين في مجالات تطبيقات الإدارة الإلكترونية في الوزارات والهيئات والمؤسسات والمنظمات والبنوك والجمعيات والمجالس والقطاع العام والخاص والشركات والجمعيات الأهلية.

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي ديأو أجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحًا حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.

Mobile | 0046700414959 : Mobile | 0046114759991 : Phone : 0046700414979
info@scandinavianacademy.net : Email | https://scandinavianacademy.net : Web site
Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | 60359 : P.O.BOX