



دورة: تطوير الخطط الإستراتيجية، المتابعة والتقييم وبناء الرؤية الإستراتيجية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	عدد الساعات	السعر
883	هامبورج (ألمانيا)	قاعة فندقية	2026-05-11	2026-05-15	25	EUR 5450

المحاور التفصيلية للدورة التدريبية

التخطيط والابداع والابتكار في العمل

- مفهوم وأهمية التخطيط الاستراتيجي للمنظمات المعاصرة، والمفاهيم ذات الصلة بالتخطيط الإستراتيجي.
- متطلبات التخطيط الإستراتيجي، ونماذجه.
- تحديد رسالة المنظمة والعناصر الواجب توافرها في الرسالة.
- تحديد الغايات Goals والاهداف Objectives.
- تحديد وتحليل نقاط القوة والضعف في البيئة الداخلية للمنظمة.
- تحديد وتحليل الفرص والتهديدات في البيئة الخارجية المحيطة.
- الربط بين نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات (S.W.O.T Analysis).
- الإستراتيجيات الإدارية وأساليب تحليلها وتقييمها.
- أساليب الرقابة على الخطة الإستراتيجية.
- مشاكل وصعوبات التخطيط الإستراتيجي وكيفية معالجتها.

صياغة أنشطة التخطيط الاستراتيجي.

- وضع رؤيا المؤسسة
- وضع رسالة المؤسسة
- وضع الأهداف الاستراتيجية
- وضع السياسات



أسس القيادة

- الفرق بين القيادة والإدارة
- التعريف العملي للقيادة الناجحة
- العنصر الأساسي في القيادة

الابتكار القيادي

- طرق اظهار الاهتمام اللازم اتجاه القضايا الحساسة
- خطوات التصرف خلال الأوقات الحرجة
- أساليب السيطرة على المشاعر وبخاصة الغضب
- تأثير الاتصال على نجاح القيادة
- السيطرة على العوائق أمام إبداء رأيك
- نوعان من السلطة التنظيمية
- التطبيقات الشائعة للسلطة في مكان العمل
- تعريف التفويض الحقيقي
- العوائق المصاحبة لتفويض السلطة للموظفين
- مستويات تفويض السلطة

جوهر الحافز الشخصي

- اثنتان من حقائق التحفيز
- نوعان من الحوافز
- الحوافز التنظيمية شائعة

قيادة الجيل الصاعد من الموظفين الجدد

- ماهو الجيل الصاعد من الموظفين؟



- ثلاثة خصائص عملية للجيل الصاعد
- التأثيرات العملية للمعلومات والمرونة والحماية

معالجة تحديات التغيير وإدارة التغيير

- ثلاثة خصائص هامة للتغيير
- اثنتان من حقائق التغيير
- أهم سؤال حول التغيير ؟

تطوير أساليب القيادة

- اثنان من المداخل الشائعة للقيادة
- التأثير التنظيمي على القيادة المنفردة الاستبدادية
- ثلاثة اختلافات للقيادة المنفردة الاستبدادية المطلقة
- ماهي الديمقراطية
- ثلاثة مجالات هامة للقيادة الديمقراطية

ماهية الطبيعة البشرية

- أساس جميع التصرفات البشرية
- ثلاث أساليب لتحديد الاحتياجات البشرية
- ردود الأفعال المتوقعة تجاه الاحتياجات غير المشبعة
- نوعان من الإنزواء المهني
- تأثيرات الإنزواء , العدوانية , العقلانية
- كيفية نشوء المخاوف المهنية ؟
- كيفية إحلال الثقة مكان الخوف ؟

اكتساب ثقة الآخرين



- الطبيعة الهامة للثقة في مجال العلاقات المهنية
- العنصر الأساسي في الثقة
- أهم خطوات زرع الثقة بين القادة والموظفين

فهم طبيعة النزاع البشري والمواجهة

- الفرق بين النزاع والمواجهة
- نوعان من النزاعات المهنية
- الخطوات العملية لإدارة النزاع
- كيف تستعد للمواجهة
- خطوات التحكم في المشاعر

التميز في صنع القرار الفعال

- كيفية تطوير أدوات صنع القرار ؟
- كيف تتخذ وضعك الملائم لصنع قرار ناجح

المزارلق التي تؤدي لفقدان الموقف

- كيف يؤثر الموقف على القدرة القيادية
- الشائعات تقتل الموقف
- أربع مزارلق تؤدي لفقدان الموقف
- أسس بناء الموقف الناجح
- دور الموقف الإيجابي في نجاح القيادة
- كيفية إظهار الشجاعة المهنية
- أربع أسس لبناء الموقف الناجح
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.