



دورة: تقنيات وفنون الذكاءات المتعددة في الإدارة والقيادة

الكلود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	عدد الساعات	السعر
893	كونيغز (الدنمارك)	فاعة فندقية	2026-02-09	2026-02-13	25	EUR 5450

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

الشخصية الإنسانية والذكاءات المتعددة

- تعريف "الذكاءات المتعددة".
- أنواع الشخصيات وسماتها.
- فهم أنماط الشخصيات التي يصعب التعامل معها.
- التصرف مع الأنواع المختلفة من أنماط الشخصيات.
- القدرة على اكتشاف مشاعر الآخرين ب بصيرة نافذة ومعرفة اتجاهاتهم ودوافعهم.

المهارات المتميزة في الذكاءات المتعددة

- التعامل مع الذات:
 - قياس الذات الداخلية، والتواصل مع مشاعر الفرد الداخلية.
- التعامل مع الآخرين:
 - التعامل مع الذات الخارجية ، والمهارات وال العلاقات الاجتماعية مع الآخرين.
 - القدرة على التكيف.
- التكيف مع المتطلبات البيئية عن طريق التعامل بكفاءة مع المشكلات في المواقف المختلفة.
- إدارة ضغوط العمل:
 - تحمل الضغوط، والتحكم في ردود الأفعال.

ديناميكيات المجموعة والذكاء الاجتماعي



- مقدمة عن الذكاء الاجتماعي.
- أنواع المجموعات وفئاتها.
- فهم كيفية التصرف داخل المجموعات.
- عملية تشكيل المجموعات.
- بناء فرق ناجحة.

تأسيس علاقات فعالة والحفاظ عليها

- التواصل بطريقة فعالة داخل المجموعة.
- تأسيس علاقات إيجابية.
- تقنيات التعامل مع الخلافات.
- تفعيل روح الفريق والقيادة.
- العلاقات الإيجابية، والالتزام بالانتماء للمنظمة.

كيفية التأثير على الآخرين وإقناعهم بطرق ذكية

- الثقة والإيمان بالفكرة
- استخدام لغة الجسد
- الاستماع إلى آراء الآخرين
- التعرف على أفكار الآخرين
- تطوير نوعية المعلومات التي تتبادلها مع الآخرين
- التعاطف العقلي
- اللمسات الإنسانية المؤثرة

ال التواصل الإيجابي المركز

- مهارات الانصات المحفزة
- كيف تقرأ الآخرين وفهم



- سحر الكلام و قوة التواصل
- لفة الجسد الفعالة، والتواصل غير اللفظي
- إدارة الخلافات ، والصراعات المهنية، و الوهمية
- قوانين التعامل مع الشخصيات الصعبة
- طرق دمج الشخصيات المتمردة في الفريق
- تقنيات محترفة ومتقدمة في التواصل لتفادي مشاكل العمل اليومية.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحد الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.