



دورة: تقييم وتحليل التحديات والتخطيط الإستراتيجي للقيادات التنفيذية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	عدد الساعات	السعر
267	تورنتو (كندا)	قاعة فندقية	2026-07-27	2026-07-31	25	EUR 5950

مقدمة عن البرنامج

تتحمل القيادة مسؤوليات وأعباء جديدة تفرضها تحديات التغيير المتلاحقة في عصر العولمة وثورة الاتصالات وسيادة الانترنت التي بدأت ولن تنتهي وتؤدي هذه العوامل مجتمعة إلى ضرورة التحقق من جاهزية القائد التنفيذي وقدرته على التعامل مع هذه التحديات ذات الطابع الاستراتيجي وتطويرها لخدمة أغراض وغايات وأهداف المؤسسة وتحقيق رسالتها العليا. نوعية هذه التحديات وحجمها تدفعنا إلى تأكيد حقيقة واقعة لا يختلف عليها خبراء الإدارة ويتقبلها المدراء على جميع مستوياتهم التنفيذية وملخصها أن الرؤساء وكبار المدراء والمسؤولين التنفيذيين يتعرضون في عصر العولمة لتحديات جديدة تتطلب مؤهلات ومهارات جديدة تتناسب مع حجم المسؤولية الملقاة على عاتقهم في بناء مؤسسات قوية قادرة على البقاء والنمو والريادة

أهداف البرنامج

يهدف هذا البرنامج المكثف إلى تزويد المشاركين في جميع الوحدات التنظيمية بمجموعة مترابطة المهارات القيادية الضرورية لبناء مؤسسات التميز.

- بعد الانتهاء من البرنامج سيتمكن كل مشارك من معرفة وممارسة المهام القيادية التالية
 - تحديد الموصفات والشخصية القيادية القادرة على التعامل مع التحديات التنظيمية والتنافسية المعاصرة
 - تحديد اتجاه مستقبلي واضح للمؤسسة والوحدات التنظيمية فيها تشتمل على الرؤية القيادية وقيمها
 - تحديد رسالة المؤسسة العليا وأولوياتها الاستراتيجية المبنية على تحليل واقعي للأوضاع السائدة داخل وخارج المؤسسة
 - بلورة وتصميم استراتيجية منافسة تحافظ على بقاء المؤسسة وتسعى إلى تنميتها بالرغم من التحديات والضغوط
 - تحفيز العاملين واستغلال طاقاتهم الإبداعية من خلال برامج أداء فعالة
 - اختيار الاستراتيجيات التي من شأنها تعزيز الموقع التنافسي للمؤسسة وإكسابها المرونة والقدرة على النمو المستمر
 - تحديد مجموعة من معايير الأداء واتباع منهجية علمية في قياس أداء المؤسسة والوحدات التنظيمية

المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

- القيادة التنفيذية في عصر التحديات
 - المفهوم المعاصر للقيادة الاستراتيجية



○ التحديات والفرص المتاحة للقادة التنفيذيين

○ الأدوار الأساسية للقائد الاستراتيجي

○ أنواع قادة التميز المؤسسي

• الابتكار القيادي

○ طرق اظهار الاهتمام اللازم اتجاه القضايا الحساسة

○ خطوات التصرف خلال الأوقات الحرجة

○ أساليب السيطرة على المشاعر وبخاصة الغضب

○ تأثير الاتصال على نجاح القيادة

○ السيطرة على العوائق أمام إبداء رأيك

○ نوعان من السلطة التنظيمية

○ التطبيقات الشائعة للسلطة في مكان العمل

○ تعريف التفويض الحقيقي

○ العوائق المصاحبة لتفويض السلطة للموظفين

○ مستويات تفويض السلطة

• تطوير أساليب القيادة

○ اثنان من المداخل الشائعة للقيادة

○ التأثير التنظيمي على القيادة المنفردة الاستبدادية

○ ثلاثة اختلافات للقيادة المنفردة الاستبدادية المطلقة

○ ماهي الديمقراطية

○ ثلاثة مجالات هامة للقيادة الديمقراطية

• القائد التنفيذي والتخطيط الاستراتيجي

○ أهمية ودور القائد في عملية التخطيط

○ الأبعاد القيادية للتخطيط الاستراتيجي

○ معايير التخطيط الاستراتيجي الحديث

○ منهجية التخطيط الاستراتيجي

○ مكونات الخطة الاستراتيجية

• تحديد الاتجاه الاستراتيجي

○ تحديد الاتجاه : المهمة المركزية للقيادة

○ بلورة الرؤية القيادية للمؤسسة والعاملين فيها

○ توصيل الرؤية وشد الدعم والمساند لها

○ صياغة الرسالة العليا للمؤسسة

○ ترسيخ القيم والمفاهيم المشتركة

• تصميم الاستراتيجية والمسار الاستراتيجي



- ما هي الاستراتيجية وما هو المسار الاستراتيجي
- الأوهام السائدة عن المنافسة والمنافسين
- خصائص ومقومات البدائل الاستراتيجية
- تقييم وتحديد البدائل والخيارات المتاحة
- تصميم الاستراتيجية وتوزيع المهام والموارد
- تنفيذ الاستراتيجية وإدارة الأداء
 - تحديات التنفيذ الفعال للخطة الاستراتيجية
 - إزالة المعوقات الثقافية والتنظيمية
 - تحديد مستويات ومقاييس الأداء
 - ضبط وتعديل وتجديد مؤشرات الأداء
 - تعميم ممارسات القياس والتقييم الذاتي
- قيادة الجيل الصاعد من الموظفين الجدد
 - ماهو الجيل الصاعد من الموظفين ؟
 - ثلاثة خصائص عملية للجيل الصاعد
 - التأثيرات العملية للمعلومات والمرونة والحماية
- معالجة تحديات التغيير وإدارة التغيير
 - ثلاثة خصائص هامة للتغيير
 - اثنتان من حقائق التغيير
 - أهم سؤال حول التغيير ؟
- التخطيط والابداع والابتكار في العمل
 - المفاهيم المتكاملة للتخطيط
 - تصميم نظام التخطيط
 - مهارات المتابعة والابتكار
 - كيفية قياس كفاءة التخطيط والمتابعة ؟
 - كيفية إعداد الخطط الإبداعية
 - استخدام اساليب تحديد وصياغة الأهداف
- صياغة أنشطة التخطيط الاستراتيجي .
 - وضع رؤيا المؤسسة
 - وضع رسالة المؤسسة
 - وضع الأهداف الاستراتيجية
 - وضع السياسات



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.