



دورة: مهارات القيادة التنفيذية والتخطيط الإستراتيجي المتميز وتحقيق الأهداف

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	عدد الساعات	السعر
265	برشلونة (اسبانيا)	قاعة فندقية	2026-01-19	2026-01-23	25	EUR 5450

المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

- المفاهيم الأساسية في القيادة :
 - ما القيادة ؟
 - هل بالضرورة أن يكون القائد مديرا؟
 - حتمية وجود قادة على جميع مستويات الإدارة في المؤسسات
 - كيف تتحقق القيادة ؟
 - هل يمكن الاستغناء عنها (إيجاد بدائل)
 - القيادة الكاريزمية و القيادة التحويلية _ من القادة ؟ وهل صفاتهم موروثة ؟
- القيادة و العمل القيادي بالمؤسسات:
 - مفهوم القيادة و القائد
 - أهمية القيادة و ضرورته
 - وظائف القيادة الإدارية
 - الفرق بين القائد و المدير
- التطور الفكري لنظريات القيادة :
 - نظرية الرجل العظيم
 - نظرية السمات
 - القيادة التبادلية
 - القيادة الموقفية



- القيادة و تحديات المستقبل :
- وظيفة الإشراف القيادي
- أهمية الإشراف القيادي
- الاتجاهات الحديثة في القيادة :
- جيمس ميللر Best Boss , Worst Boss
- ستيفي كوفي _ جون جاردنر وارن بينيس _ بيرت نانوس _ بيتر ووترملن
- نماذج القيادة في المؤسسات :
- نموذج وايتوليبيت.
- نموذج ليكرت؟
- نموذج تاننباوم و شميدت.
- نموذج الشبكة الإدارية.
- نموذج المدير الفعال.
- الافتراضات التي تقوم عليها أنماط القيادة .
- الأساليب القيادية :
- أسلوب القيادة المركز على العمل .
- أسلوب القيادة المركز على العاملين.
- أسلوب القيادة التكاملي.
- أسلوب القيادة الانفصالي.
- سبل تنمية المهارات القيادية :
- التأثير في الآخرين.
- بناء و إدارة فرق العمل.
- تحفيز الآخرين .
- تفويض المهام.
- تنمية الآخرين من خلال منهج Coaching
- خلق فرص التحسين.



- قياس فاعلية القيادة في المؤسسات :
 - معايير قياس فاعلية القائد
 - كيفية قياس فاعلية القائد
- التخطيط الاستراتيجي :
 - التعريف بالمقصود بالإدارة الإستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي
 - الفرق بين الإدارة الإستراتيجية المعاصرة والإدارة التقليدية
 - لماذا التخطيط الاستراتيجي
 - التخطيط الاستراتيجي نظام متكامل ومستمر
 - التخطيط الاستراتيجي نمط تفكير
 - التفكير الاستراتيجي
 - الإدارة الاستراتيجية
 - أنماط ومدارس التخطيط القديمة والحديثة
 - الفرق بين التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي
 - الفرق بين التخطيط طويل المدى والتخطيط الاستراتيجي
 - لماذا لا يخطط الناس استراتيجيا
 - عشرة أسباب لفشل الخطة الاستراتيجية
 - المتطلبات الأساسية للأخذ بأسلوب الإدارة الإستراتيجية:
 - دعم الإدارة العليا
 - توفر نظام معلومات إداري متطور
 - توفر فريق عمل مزود بالمهارات الإدارية واللغوية والإحصائية بالإضافة إلي مهارات استخدام نظم المعلومات المتطورة
 - الإعداد لوضع الإستراتيجية:
 - دراسة فلسفة الإدارة ونظم الحوافز والثقافة التنظيمية
 - الرؤية الإستراتيجية لرسالة المنظمة
 - مسح ودراسة البيئة الخارجية



- الظروف الاقتصادية المحلية والعالمية
- دراسة الظروف الاجتماعية والسياسية
- مسح الظروف التقنية
- استنباط الاتجاهات الآخذة في الظهور كنتيجة لدراسة المتغيرات السابقة
- التعرف على الفرص والتحديات الموجودة في السوق العالمي
- صعود وسقوط موجة التخطيط الاستراتيجي
- الجانب المستقبلي في الخطة الاستراتيجية
- تحديد البدائل الإستراتيجية المتاحة
- أساليب اختيار البديل الاستراتيجي الأمثل للمنظمة
- تنفيذ الإستراتيجية:
- اختيار القيادة المناسبة
- تحديد الموازنات المالية المناسبة
- تكوين الثقافة التنظيمية المناسبة
- اختيار الهيكل التنظيمي
- تحديد واختيار العناصر البشرية المناسبة.
- المراجعة الإستراتيجية ودور مجلس الإدارة في ذلك



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.