



دورات إدارة المخازن وسلاسل الإمداد

دورة: الإستراتيجيات الحديثة في التوصيف والتبويب وترميز المواد والرقابة على المخزون

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
511	الدوحة (قطر)	قاعة فندقية	2024-05-12	2024-05-16	25	EUR 3450

هدف الدورة

- البرنامج يتضمن العديد من المفاهيم والطرق الحديثة التي تستخدم لإكساب المشاركين المعارف و المفاهيم الأساسية و الاتجاهات الحديثة حول:
 - تزويد المشاركين بالأسس العلمية والعملية لإدارة المخازن
 - تنمية مهارات المشاركين في عمليات تخطيط المخزون وتنظيم أعمال المستودعات والرقابة المخزنية لها.
 - تنمية مهارات المشاركين في إستخدام الأساليب الكمية الحديثة في حل المشكلات التخزينية وإتخاذ القرارات المناسبة في الوقت الملائم.

الفئة المستهدفة

- مسئولو المخازن ومأمورو المستودعات ومساعدوهم.
- الموظفين والمعينين حديثا
- المرشحين لشغل الوظيفة مستقبلا الراغبين في تطوير مهاراتهم في هذا المجال.

محتوى الدورة

- طبيعة وأهمية المخازن (المستودعات) :
 - أسباب الإحتفاظ بالمخزون وأهداف التخزين .
- إدارة نظم التخزين
- تخطيط المخزون بالمستودعات :
 - ضرورة وأهمية تخطيط المخزون .
 - الإستثمار في المخزون وعلاقتها بالتخطيط



○ كيف يتم وضع سياسة تخزينية ناجحة .

• تصنيف المخزون

- التصنيف من حيث التصنيف النوعي: مواد استهلاكية – مواد دائمة (
- التصنيف من حيث الحالة: (مواد جديدة – مواد مستعملة – مواد تالفة)
- التصنيف من حيث الصلاحية: (مواد لا تتابع صلاحيتها – مواد تتابع صلاحيتها).
- التصنيف من حيث الاستراتيجية: (مواد عادية – مواد استراتيجية)
- التصنيف من حيث الحركة: (مواد فعالة – مواد غير فعالة)
- التصنيف حسب معدل دوران المادة: (الأصناف المتكررة – الأصناف العادية – الأصناف البطيئة)
- التصنيف حسب طبيعة المادة:
 - قطع غيار تدخل في التركيب أو التجميع
 - العناصر الغير مباشرة في الإنتاج
 - المنتجات التامة الصنع
- التصنيف حسب طرق المناولة: (مواد غير مخزنة – مواد معبئة – سواثل منقولة عبر الأنابيب).
- التصنيف حسب درجة الخطورة:
 - مواد قابلة للإلتهاب, قابلة للكسر
 - مواد ذات قيمة مرتفعة
 - مواد عمرها الإنتاجي قصير جداً
- التصنيف طبقاً لعلاقة الصنف بعملية التصنيع:
 - بالنسبة للأصناف المباشرة: (مواد خام, وأجزاء – مواد نصف مصنعة – منتجات نهائية)
 - بالنسبة للأصناف غير المباشرة: (مواد صيانة – مهمات)
- التصنيف حسب لائحة المخازن الحكومية
 - أصناف مستديمة
 - أصناف قابلة للاستهلاك
 - أصناف غير صالحة للاستخدام
 - التصنيف حسب حركة الأصناف أو تكرار شرائها
 - أصناف سريعة الحركة
 - أصناف بطيئة الحركة
 - أصناف راكدة
- التصنيف حسب قيمة استخدام الأصناف (ABC)
- التصنيف حسب سعر الوحدة
- التصنيف حسب أهمية الصنف للاستخدام
- التصنيف حسب صعوبة الحصول علي الأصناف
- التصنيف حسب مصادر التوريد



- التصنيف حسب موسمية الشراء
- التصنيف المتداخل (المزدوج)
- ترميز الأصناف و تكويدها في المخزن:
 - ماذا يعني الترميز
 - فوائد الترميز طرق الترميز
 - مكونات رقم المادة
 - أهمية الترميز للمواد
 - القواعد العالمية و العامة في الترميز للمواد
 - استخدام الأرقام
 - استخدام الرموز والأرقام
- تنظيم أعمال المستودعات :
 - الوضع التنظيمي للمستودع .
 - التنظيم الداخلي للمستودعات .
 - تخطيط أعمال مناولة المواد .
- اللوائح والقوانين المنظمة لعمليات المستودعات .
- الرقابة على المخزون :
 - الرقابة التخزينية بالمستودعات .
 - أهمية ومراحل وأهداف الرقابة .
 - عوامل نجاح نظام الرقابة .
 - خطوات وإجراءات الرقابة .
 - تصنيف المواد المخزونة .
- الرقابة على المستودع كنظام متكامل :
 - الرقابة على مستويات المخزون .
 - الرقابة على حركة المخزون .
 - الرقابة على تكلفة التخزين .
 - جرد المستودعات .
- التصرف في الأصناف الراكدة وبواقي الإنتاج .
- الطرق العلمية في حل المشكلات التخزينية وإتخاذ القرارات



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• **المحاضرات النظرية:**

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• **التقييم العلمي:**

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• **العصف الذهني والتفاعل:**

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• **الحالات العملية:**

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• **التقييم النهائي:**

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• **المواد التعليمية:**

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري

• **تقارير الحضور والنتائج:**

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• **المحترفين والخبراء:**

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• **شهادة اتمام مهنية:**

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات البرامج:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.