



دورات إدارة المشتريات

دورة: تطوير أساليب الشراء المهنية ورفع كفاءتها التنظيمية

الكود	المدينة	الفندق	نهاية البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
471	أثينا (اليونان)	قاعة فندقية	2024-06-10	2024-06-14	25	EUR 5450

اهداف البرنامج التدريسي:

- تزويد المشاركين بالمفاهيم العلمية والعملية المتعلقة بطرق وأساليب الشراء وتنمية مهاراتهم في صنع قرارات فعالة
- استعراض المفاهيم والأساليب الازمة من أجل تحقيق الفعالية في تخطيط وتنظيم ومراقبة نشاطات المشتريات والتمويل
- التعرف على الإجراءات الحديثة في عملية الشراء طبقاً لنظام الموصفات العالمية
- مهارات التفاوض والمفاصلة بين ومع الموردين
- خصائص نظام المعلومات الشرائي الجديد

بناقش البرنامج التدريسي المواضيع التالية :

- المفهوم العالمي الجديد وتأثيره على مختلف الأنشطة خصوصاً نشاط الشراء
- أهمية وظيفة الشراء وابعادها الاقتصادية وتقسيماتها الادارية
- الجودة المناسبة وهل لإدارة المشتريات دور في تحديدها
- السعر الارخص ليس الانسب دائمآ. كيف؟
- نظرية الكمية الاقتصادية للطلب بين مؤيد ومعارض
- متى تشتري..؟ وكيف تختار مصادر التوريد المناسبة؟
- مهارات التفاوض مع الموردين والمفاصلة بينهم
- الاخلاق في مجال الشراء
- الطرق المختلفة للشراء ومدى مناسبتها في ظل تدويل الاعمال
- دراسة وتحليل العطاءات والبيت فيها
- الاعتمادات المستندية ودورها في نظام الاستيراد من الخارج
- العلاقات التبادلية بين ادارة المشتريات والادارات الأخرى
- تقييم الاداء في ادارة المشتريات
- بعض التجارب العالمية في خفض التكلفة عن طريق رفع كفاءة الاداء في ادارة المشتريات
- عشر نقاط تضمن بها تفوقك في عملك بالمشتريات



- استخدامات شبكة الانترنت في عمليات الشراء
- تحديد ميزانية الشراء
- سياسات الشراء بالكمية المناسبة ، بالجودة المناسبة ، بالوقت المناسب
- تحديد واختيار مصادر التوريد وطرق تقييم مصادر التوريد
- كيفية التفاوض والتعامل مع الموردين
- دور ادارة الشراء في شراء الاجهزة والمعدات
- طرق تحليل المواد المشتراء
- التطويرات الحديثة في الرقابة على عمليات الشراء
- تنمية مهارات اتخاذ القرارات الفعالة في مجال الشراء

المحتوى العلمي للبرنامج التدريسي:

- وظيفة الشراء
 - اهمية وظيفة الشراء للمشروع التجاري
 - اهمية وظيفة الشراء للمشروع الصناعي
- اهداف الشراء من ناحية الجودة
 - الكمية / التوقيت / المورد / التسليم / السعر
- تنظيم ادارة المشتريات
 - مركزية الشراء المزايا والعيوب
- مسؤولية الشراء ووضع ادارة المشتريات في خريطة التنظيم وعلاقتها با الادارات المختلفة للمشروع
- اجراءات الشراء
 - التعريف عن وجود حاجة للشراء
- طلب الشراء - اختبار مصدر التوريد - تحديد السعر - اصدار امر الشراء - متابعة امر الشراء - الاستلام والفحص
- المراقبة الداخلية
 - النقل - الاستلام - التفتيش - التخزين - مراقبة المواد - المخزونة - التخلص من الخردة والمواد الفائضة
- نماذج الشراء
 - طلب الشراء - رسالة الاستفسار امر الشراء - المتابعة - نموذج الاستلام
- عوامل تقييم مصادر التوريد
 - الكمية - الجودة في السعر - الخدمة
- تحديد ومراقبة جودة المواد المشتراء
 - مسؤولية مراقبة الجودة - مزايا الجودة - طرق وصف الجودة
- اهداف الرقابة على الجودة - انماط الجودة - تفتيش مدى الفحص - نوع الفحص - كيفية الفحص
- مراقبة كمية المواد المشتراء



- العوامل التي تؤثر على الطلب بكميات معينة
- المخزون والرقابة على المخزون السلعي(معدل دوران المخزون
- ما تحققه الرقابة على المخزون - طرق الرقابة على المخزون - (تحليل الاحتياجات - المراجعة الدورية - تحديد نقطة اعادة الطلب)
- احتساب الحجم الاقتصادي للطلبية
- سياسات المخزون السلعي
- سياسات الشراء
 - الشراء حسب الحاجة
 - الشراء مقدما
 - الشراء بقصد المضاربة
- المواصفات المطلوبة في الافراد في ادارة المشتريات
 - المواصفات - توصيف الاعمال في ادارة المشتريات
- التقارير
 - اهدافها - مبادئ اعداد تقرير جيد - اعداد التقرير الدوري
- تقييم اعمال ادارة المشتريات
 - سبب التقييم - صعوبات تعرض التقييم - طرق التقييم (المقارنات - الميزانات التخطيطية (ميزانية التشغيل وميزانية المواد) - تحليل القيمة - من الذي يقوم بالتقييم
- شراء المعدات الرأسمالية
 - خصائص شراء المعدات الرأسكلية
 - الخدمة كعامل في الشراء
 - حالات وورش عملية وتطبيقاتية
 - تقييم وختام البرنامج التدريبي



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد **أساليب حديثة** في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
 - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
 - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
 - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
 - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
 - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
 - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائل متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري.
- **تقارير المحضور والنتائج:**
 - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييمًا شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
 - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
 - يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- **أوقات البرامج:**
 - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.