



دورة: معايير وأساليب مراجعة وقياس أداء أنظمة السلامة والإجراءات الوقائية والتفتيش عليها

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	عدد الساعات	السعر
578	بودابست (المجر)	قاعة فندقية	2026-07-27	2026-07-31	25	EUR 4950

المحتويات الرئيسية للدورة التدريبية:

إدارة أنظمة الأمن والسلامة المهنية

- تعريف المنشأة
- واجبات إدارة أنظمة الأمن والسلامة المهنية
- أهداف إدارة أنظمة الأمن والسلامة المهنية
- منظومة عمل إدارة أنظمة الامن والسلامة
- الإدارة
- التخطيط
- التنظيم
- التوجيه والرقابة
- إدارة الجودة والمعايير

سياسة السلامة والصحة المهنية

- التخطيط
- التطبيق والتشغيل
- المراجعة والاجراء التصحيحي
- مراجعة الادارة
- إدارة السلامة المهنية



- مهام ادارة السلامة

أدارة الصحة المهنية

- الصحة المهنية
- الامراض المهنية
- العامل وبيئة العمل
- التفاعل بين العامل وبيئة العمل
- العوامل البيئية التي تؤثر على صحة الإنسان
- الأمراض المهنية والغير مهنية
- نتائج وانعكاسات الأمراض المهنية على العمل
- أهداف الصحة المهنية
- واجبات ادارة الصحية المهنية
- مهام ادارة الصحة المهنية
- برامج الصحة والسلامة المهنية
- فرق الصحة والسلامة المهنية

أدارة المخاطر

- إدارة ازمات الامن والسلامة والصحة والبيئة
- القواعد الإرشادية في ادارة الازمة
- أدارة اللجان الفرعية لإدارة انظمة الامن والسلامة والصحة المهنية
- ادارة التدقيق
- ادارة الطوارئ
- أهداف التحقيق في حوادث العمل
- خطوات التحقيق في الحوادث



السلامة الصناعية والتفتيش والوقائي:

- أهمية توفير وسائل السلامة
- برامج السلامة
- أنظمة التحكم في المخاطر
- التفتيش على إجراءات السلامة من المخاطر الميكانيكية – الكهربائية – الكيميائية والبيولوجية.
- التفتيش على إجراءات الوقاية من أخطار الحريق:
 - معلومات أساسية عن الحريق
 - وقاية المنشآت ضد أخطار الحريق
 - قواعد التفتيش على إجراءات المنشآت للوقاية من أخطار الحريق:
 - عناصر تكوين المبنى
 - مسالك الهروب
 - الإضاءة والتجهيزات الكهربائية
 - التهوية
 - أجهزة الإطفاء
 - المواد المائية
 - التخزين
 - وسائل الإنذار ضد الحريق
 - لافتات الإطفاء

التفتيش البيئي:

- الدليل الإرشادي المتكامل للتفتيش البيئي على المنشآت الصناعية
- جداول تفتيش الأمن والسلامة
- وثائق الأمن والسلامة المستخدمة في المنشآت
- التفتيش على خطط الأمن والطوارئ



• تطبيقات وورش عملية

إدارة التدريب

- أنواع التدريب
- تدريب الالتحاق بالعمل
- تدريب تحديد العمل
- تدريب التحديث
- تدريب التخصص
- سجلات التدريب



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.