



دورة: النظم المالية لشئون الموظفين والموارد البشرية وإعداد الموازنات العامة

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	عدد الساعات	السعر
298	بودابست (المجر)	قاعة فندقية	2026-05-25	2026-05-29	25	EUR 4950

المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

- نظرة عامة على الموارد البشرية
 - الملامح الرئيسية لإدارة الموارد البشرية الاستراتيجية في عصر العولمة
 - أهم التحولات ذات التأثير على إدارة الموارد البشرية.
 - انعكاسات الفكر الإداري الجديد على إدارة الموارد البشرية
 - المدخل العصري لإدارة الموارد البشرية كمدخل لتطوير نظم العمل
 - الموازنة الشاملة ودورها في إدارة الموارد البشرية
 - المدخل المعاصر في بناء القوة الذهنية للمنظمات كمصدر للريادة والتفوق
- الموازنات: ماهيتها – أهدافها – أنواعها
 - ماهية الموازنات
 - أهداف الموازنات
 - الموازنة كأداة للتخطيط
 - الموازنة كأداة للرقابة
 - أنواع الموازنات من حيث
 - مدى الفترة الزمنية التي تغطيها
 - طبيعة المجال الذي تغطيه
 - موضوع المعاملات التي تغطيها
 - الوحدة المحاسبية التي يتم إعداد الموازنة على أساسها



- مستوى النشاط الذي يتم إعداد الموازنة على أساس المدخل العصري لإدارة وتخطيط الموارد البشرية كمدخل لتطوير نظم العمل وفقاً لمدخل الأداء المتوازن
- مدخل القياس المتوازن للأداء و دوره في تحويل الاستراتيجية إلى برنامج عمل فعال
- القياس المتوازن للأداء كنظام إداري
- المنظور المالي كأحد محاور الأداء المتوازن وعلاقته بإعداد الموازنات
- لماذا تحتاج منظمات الأعمال إلى بطاقة الأداء المتوازن ؟
- ورشة عمل لأعداد مقاييس الأداء للمحاور الرئيسية للأداء
- تخطيط وتطوير الموارد البشرية
 - تخطيط الأيدي العاملة
 - إجراءات التوظيف
 - عمليات التوظيف المباشر
 - التوظيف عن طريق الوكلاء
 - مدخل إدارة الجودة الشاملة
 - مدخل النظم
 - المفهوم الحديث للتحسين المستمر للأداء
 - عناصر إدارة التدريب وفقاً لمفاهيم إدارة الجودة الشاملة
- إدارة الأداء
 - الطرق التقليدية والطرق الحديثة في إدارة الأداء
 - معايير تقييم أداء المنظمات في ضوء الإدارة للمستقبل
- الموارد البشرية وتكنولوجيا المعلومات
 - كيف نشأت الحاجة إلى تصميم نظام للمعلومات؟
 - مراحل وخطوات إعداد نظام المعلومات
 - الإطار العام لنظام معلومات الأفراد
 - ورشة عمل – التطبيقات العملية لأعداد واستخدام الموازنات باستخدام الحاسب الآلي :
 - موازنة العمالة



- موازنة التدريب
- التقارير الرقابية باستخدام الموازنات بالحاسب الآلي
- عرض متكامل لأعداد الموازنات الخاصة بالموارد البشرية باستخدام بالحاسب الآلي



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.