



دورات التدريب وتطوير الكفاءات البشرية

دورة: إدارة التمكين وأثرها في التحفيز والتفويض وتطوير روح الفريق كأساس لبناء الصف الثاني

العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان
EUR 5450	25	2026-02-13	2026-02-09	قاعة فندقية	الفندق	المدينة	ال kod

محتويات الدورة التدريبية

التفويض

- مفهوم التفويض من الوجهة الإدارية
- تحفيز القيادات على التفويض
- تحفيز المرؤوسين على قبول التفويض
- إدارة الأولويات أولاً
- مفهوم التمكين من وجهة علم السلوك الإداري
- العلاقة بين التفويض والتمكين
- استخدام مفهوم التمكين في التحفيز
- استخدام أسلوب التفويض والتمكين في التغيير
- فرق العمل الناجحة القائمة على التفويض والتمكين
- الدوافع وأنواعها وعلاقتها بالحوافز .
- الإبداع والتفكير الإبتكاري .
- النظريات الواقعية لتحفيز الموظفين وتطبيقاتها العلمية في مجال العمل الإداري ، وبالخصوص نظرية الحاجات الإنسانية أو هرم مازلو (Maslow) نظرية العاملين (Tow - Factor Theory)



تدريب المشاركين على استخدام الإستراتيجيات الإبداعية في تحفيز الموظفين : -

- استراتيجيات الحوافز المادية .
- استراتيجيات الحوافز غير المادية .
- استراتيجيات الردع والعقاب .
- استراتيجيات الأمر والترقية والقيادة الحافزة .
- تعريف المشاركين بالفرق بين التفكير التقليدي والتفكير الإبداعي في مجال تحفيز الموظفين .
- تدريب المشاركين على إدارة الإبداع والإبتكار في حقل تحفيز الموظفين لزيادة فاعلتهم وكفاءتهم .
- تدريب المشاركين على مهارة تصميم العمل لفرض بيان علاقة إعادة تصميم العمل بالحوافز والرضا الوظيفي عن العمل .
- العلاقة الإيجابية بين المديرين (القيادة الحافزة) والدوافع .
- أهمية وضرورة الدوافع للعمل الإداري المتميز .
- شروط الحوافز والمفاهيم الحديثة للداعيه .
- أساليب التحفيز ومداخلة مشكلاته .
- التحفيز للموظفين ودوره في تحويل وتغيير أنماط سلوك الموظفين إيجابيا.
- المهارات الإبداعية والتفكير الإبتكاري في مجال التحفيز الإداري .



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحد الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.