



دورات التدريب وتطوير الكفاءات البشرية

دورة: الإبداع والتميز في تصميم وبناء نظم المعلومات في الموارد البشرية والتدريب

العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان
EUR 5450	25	2026-07-10	2026-07-06	فندق فندي	برلين (ألمانيا)	316	الكود المدينة

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

مفهوم تكنولوجيا المعلومات

تحقيق الميزة التنافسية لتكنولوجيا المعلومات.

ملاحة التغيير في نظم التكنولوجيا.

النظر الى تكنولوجيا المعلومات المناسبة لمؤسسة.

إعداد الموظفين لتكنولوجيا المعلومات.

الأنظمة المعلوماتية

• المكونات المادية.

• المكونات البرامجية

• تنظيم البيانات.

• حزمة البرمجيات الإدارية.

• حزمة برمجيات الموارد البشرية.



العملية المعاصرة للموارد البشرية.

الوظائف الإدارية لمديري الموارد البشرية.

المهارات الإدارية الالزمة لمسؤولي الموارد البشرية.

إدارة الموارد البشرية: الأهمية – الأهداف – الوظائف.

سياسات الموارد البشرية (التنظيم / التخطيط / التحليل / الإختيار والتعيين / إجراء المقابلات / التأوب الوظيفي / الدافعية للعمل / الترقية / التدريب)

التدريب

- مفهوم التدريب.
- أنواع التدريب.
- دراسة الاحتياجات التدريبية.
- استراتيجية إعداد الخطط التدريبية.
- متابعة التدريب.
- تقييم التدريب.

نظام معلومات التدريب: المحتويات والتصميم والمواصفات

طرق أداء العمل في إدارات التدريب وربطها بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

قياس إنتاجية التدريب باستخدام تكنولوجيا المعلومات

قواعد بيانات مؤسسات التدريب وطرق بنائها

قواعد بيانات الدورات التدريبية



أساسيات نظم المعلومات ودورها في تطوير العملية التدريبية

جمع، تحليل ونمذجة البيانات

إنشاء قاعدة بيانات وخلق الجداول

التحقق من صحة البيانات **verification**

الاستعلام عن البيانات في جدول واحد وفي أكثر من جدول

إجراء العمليات الحسابية في برنامج **MS-ACCESS**

استخدام أدوات حماية البيانات وتكاملها

عمليات استرجاع البيانات **Data Retrieval**

إنشاء النماذج والتقارير

العمل مع مربع أدوات **MS-Office**

تقييم أداء الأفراد

- المفهوم والأهداف
- طرق تقييم الأداء
- الإطار العام لعمليات التقييم.
- عوامل التقييم.
- تقييم الأداء بالنتائج.
- مقابلات تقييم الأداء.
- أنماط سلوك المرؤوسين في تقييم الأداء.



تقييم الموارد البشرية

- تحليل مفهوم تقييم الموارد البشرية
- مبادئ وقواعد تقييم الموارد البشرية.
- البيانات المستخدمة لتقدير الموارد البشرية.

أساسيات نظم المعلومات ودورها في تطوير العملية الإدارية

حالات وورش عملية وتطبيقات

تقدير وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحد الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.