



دورات التنسيق والاتصال الإداري

دورة: التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	عدد الساعات	السعر
905	بانكوك (تايلاند)	قاعة فندقية	2026-08-10	2026-08-14	25	EUR 4950

محتويات الدورة التدريبية

مفاهيم إعداد خطط العمل الإستراتيجية : -

- العملية الإدارية وموقع وظيفة التخطيط فيها ومقوماته .
- مفهوم التفكير الاستراتيجي (الأدوات ، الاستراتيجيات ، الحلول الإدارية)
- الثقافة التنظيمية وأثرها في بناء وتشكيل عمليات التخطيط الاستراتيجي
- هندسة العمليات الإدارية وتنظيم العمليات بالطرق الإستراتيجية
- أبعاد التخطيط الاستراتيجي ورسم سياسات التطوير الوظيفي
- دور نظم المعلومات في ترشيد عملية التخطيط.
- أسس وأساليب التخطيط .
- أساليب إحداث التطوير الوظيفي بالطرق والاتجاهات الحديثة.

الإدارة الإستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي : -

- مكونات الإدارة الإستراتيجية.
- التمييز بين الاستراتيجية الكلية والاستراتيجية الفرعية وكيفية إحداث التوازن بينهما .
- النموذج المتكامل لعملية التخطيط الإستراتيجي .
- هرمية الأهداف ومختبر صياغة المسار الإستراتيجي وتحليل الفرص والتهديدات ومجالات القوة والضعف في بيئة المنشأة .



تحليل المدخلات والمخرجات من العمليات الإدارية : -

- وصف الجدول .
- أهداف تحليل المدخلات والمخرجات

قياس العائد من الاستراتيجيات والخطط والبرامج والأنشطة : -

- القيمة الحالية (المعالجات، الدعم المطلوب، الإمكانيات المتوفرة)
- تقييم الأعمال الإدارية والمالية .
- مجالات تطبيق تحليل المنافع والتكاليف والبرمجة الخطية .
- تضخيم الربح وتخفيض التكاليف (قياس المخرجات من الاستراتيجيات العامة) .
- تحليل حساسية المتغيرات (اثر المتغيرات على واقع العمليات الإدارية) .

الأساليب الإحصائية لقياس الظواهر في بيئة العمل

- التعريف بالإحصاء (الأهمية- المفهوم)
- تحليل البيانات (الواردة- الصادرة)
- نظرية الاحتمالات (اختبار الفرضيات)
- الاختبار الرقمي للاستراتيجيات الإدارية.
- الفروض وحدود الثقة ومستويات المعنوية .

أسلوب تحليل السلاسل الزمنية في التنبؤ :

- الظواهر الرقمية المسجلة على مدى فترات زمنية متعاقبة وكيفية قياس الاتجاه العام والتغيرات الموسمية والتنبؤ بالظاهرة مستقبلاً .

نماذج اتخاذ القرارات (حالات التأكد والمخاطرة وعدم التأكد)

- تحديد المشكلة



- القيمة النقدية المتوقعة
- خسارة الفرصة الضائعة المنفعة
- معايير التفاؤل والتحفظ والتشاؤم
- أشجار القرارات
- إستراتيجيات القرار
- وضع برنامج العمل الزمني
- تقدير الزمن اللازم
- تحليل برنامج العمل
- الأساليب الحديثة لمتابعة وتقييم البرامج الادارية
- مختبر عملي للتخطيط والمتابعة ، تستخدم فيه حالة عملية يقوم المشاركون فيها بتطبيق دورة متكاملة للتخطيط والمتابعة وتقييم البرامج والأنشطة.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.