



دورات التنسيق والاتصال الإداري

دورة: التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	عدد الساعات	السعر
748	القاهرة (مصر)	قاعة فندقية	2026-03-29	2026-04-02	25	EUR 2450

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

التقارير كوسيلة اتصال فعال.

أهمية وفوائد التقارير ودورها في تسيير العمل الإداري.

التقارير كأداة للإقناع.

أساسيات كتابة التقارير:

- أنواع التقارير وتصنيفها.
- الربط بين طريقة كتابة التقارير والهدف منها.

المواصفات الفنية للتقرير الجيد:

- مكونات التقرير.
- المواصفات الفنية (الدقة / الوضوح / الأسلوب).
- أنواع وأنماط متلقى التقارير واهتماماتهم.

التخطيط لكتابة التقارير:



- مراحل إعداد وكتابة التقارير (الاعداد / كتابة المسودة / التصميم والمراجعة).
- مراحل إعداد وكتابة التقارير (التصميم والاعراج / أساليب عرض البيانات).

الأخطاء الشائعة وكيفية تفاديها.

أسلوب عرض وتقديم التقارير.

استخدامات الحاسب في إعداد التقارير

استخدامات الحاسب الآلي في عرض التقارير

استخدامات الحاسب الآلي في أرشفة التقارير واسترجاعها

الخطوات الضرورية للإبقاء على المهارات المكتسبة من البرنامج.

إعداد الخطة التنفيذية اللازمة لنقل المهارات المكتسبة إلى واقع التطبيق العملي

حالات وورش عملية وتطبيقية

تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.