



دورات التنسيق والاتصال الإداري

دورة: التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات

السعر	عدد الساعات	نهاية التدريب	بداية التدريب	الفندق	المدينة	ال kod
EUR 2450	25	2026-04-02	2026-03-29	قاعة فندقية	القاهرة (مصر)	748

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

القارير كوسيلة اتصال فعال.

أهمية وفوائد التقارير ودورها في تسيير العمل الإداري.

القارير كأداة للإقناع.

أساسيات كتابة التقارير:

- أنواع التقارير وتصنيفها.
- الربط بين طريقة كتابة التقارير والهدف منها.

المواصفات الفنية للتقرير الجيد:

- مكونات التقرير.
- المواصفات الفنية (الدقة / الوضوح / الأسلوب).
- أنواع وأنماط متلقي التقارير واهتماماتهم.

الخطيط لكتابة التقارير:



- مراحل إعداد وكتابة التقارير (الإعداد / كتابة المسودة / التصميم والمراجعة).
 - مراحل إعداد وكتابة التقارير (التصميم والاخراج / أساليب عرض البيانات).
- الأخطاء الشائعة وكيفية تفاديه.**

أسلوب عرض وتقديم التقارير.

استخدامات الحاسب في إعداد التقارير

استخدامات الحاسب الآلي في عرض التقارير

استخدامات الحاسب الآلي في أرشفة التقارير واسترجاعها

الخطوات الضرورية للإبقاء على المهارات المكتسبة من البرنامج.

إعداد الخطة التنفيذية الالزامـة لـنـقلـ المـهـارـاتـ المـكتـسـبةـ إـلـىـ وـاقـعـ التـطـبـيقـ العـمـليـ

حالات وورش عملية وتطبيقية

تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحد الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.