



دورات التنسيق والاتصال الإداري

دورة: التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	عدد الساعات	السعر
856	تورنتو (كندا)	قاعة فندقية	2026-07-20	2026-07-24	25	EUR 5950

المحتويات العلمية للدورة التدريبية

مفهوم التقارير، وأبعادها في المنظمات

خطوات إعداد التقرير

تعريف التقرير

أنواع التقارير

وظائف التقارير

أهمية التقارير

أقسام التقارير.

تعريف المشاركين بالأسس الفنية للتقارير.

استخدام الأساليب الحديثة كوسيلة لرفع كفاءة التقارير.

أهداف التقارير



التقارير (الصياغة، الإعداد، التحضير، الإخراج).

اعداد وكتابة التقارير

- مرحلة الإعداد للتقرير
- مرحلة التنظيم والبناء الهيكلي للتقرير
- مرحلة الكتابة للتقرير الدوري
- مرحلة المراجعة للتقرير
- مرحلة الطباعة، والإخراج العام للتقرير

الأشكال الإيضاحية في التقارير

الأخطاء الشائعة في كتابة التقارير

التصحيح اللغوي في المراحل الأخيرة للتقرير

تجنب الأخطاء الشائعة قبل مرحلة الإخراج النهائي للتقرير.

الإخراج النهائي للتقرير

اختيار الأشكال والصور المناسبة حسب تسلسل الأحداث في التقرير

معرفة مشاكل وعوائق كتابة التقارير وكيفية التغلب عليها.

التقارير وعلاقتها بالبيانات

التقارير ودورها في تفعيل الرقابة وتحسين الأداء

خصائص ومميزات التقرير المتميز كأحد أنواع التطور بالمنشأة.



عشر نصائح ليكون تقريرك فعالا

مهارات الإلقاء والتحدث أمام الآخرين لشرح التقارير.

مهارات عرض التقارير

عرض وتلخيص التقارير (الأساليب والوسائل الحديثة).

حالات وورش عملية وتطبيقية

تقييم وختام الدورة



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.