



دورة: كتابة العقود وتجنب المنازعات القانونية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	عدد الساعات	السعر
468	مسقط (عمان)	قاعة فندقية	2026-03-29	2026-04-02	25	EUR 3450

المحتوى العلمي للدورة التدريبية:

تقنيات العقود المدنية والتجارية

- التعرف على أهم أنواع العقود
- الفرق بين العقد الرضائي والشكلي والعيني
- العقود بين المساومة والإذعان
- العقود المسماه وغير المسماه
- احكام العقود البسيطة والمختلطة
- الفروق الجوهرية بين عقود المعاوضة والتبرع
- العقود المحددة والاحتمالية والزمنية واحكام التعامل معها
- ما هي العقود التي ترد على الملكية
- ماهية عقود المنفعة
- اشكال عقود العمل

احكام العقود الادارية

- أنواع العقود الإدارية الأساسية
 - عقد التوريد
 - عقد النقل
 - عقد الأشغال العامة
 - عقد التزام المرافق العامة



- عقد القرض العام
 - عقد إيجار الخدمات بموجبه
 - عقد تقديم المعاونة
 - إبرام العقد الاداري
 - سلطة الادارة في تحديد شروط العقد واهم دفاثر الشروط
 - وسائل الادارة في التعاقد
 - المناقصات والمزايدات العامة
 - المناقصة المحدودة
 - المناقصة لمحلية
 - الممارسة المحدودة
 - الاتفاق المباشر
 - ما هي أنواع المناقصات؟؟؟
 - احوال اللجوء للممارسة
 - الاحوال التي يجوز فيها الاتفاق المباشر
 - مرحلة الإعداد للمناقصة
 - إعداد فني
 - إعداد إداري
 - إعداد مالي
 - إعداد قانوني
 - وثائق المناقصة وإجراءات الإعلان عنها
 - إرساء المناقصة والنتائج المترتبة عليها وحالات الغاء المناقصة
 - حقوق والتزامات الادارة في العقد الاداري
 - حقوق والتزامات المتعاقد في العقد الاداري
- المشكلات العملية والنزاعات القانونية التي تثيرها العقود**



- مشكلات التراضي ووسائل التعبير عن الإرادة
- مشكلات التعاقد بين غائبين
- حجية العقد الإلكتروني
- شروط صحة التراضي وعيوب الرضى
- الغلط: أحواله وقابلية العقد للإبطال
- التدليس: والفرق بينه وبين الغلط
- الإكراه: وصوره وبطلان العقد
- الاستغلال: ومتى يجعل من العقد قابلا للإبطال
- حدود حرية المتعاقدين في التراضي
- الشرط الجزائي وسلطة تعديله
- الفرق محل الالتزام ومحل العقد
- أهمية البحث عن السبب وراء التعاقد

صياغة وإبرام العقد

- مراحل إبرام العقد
- التفاوض على العقود
- الوعد بالتعاقد
- احكام العقد الابتدائي
- التعاقد بالعربون
- آثار العقد من حيث الروابط التعاقدية
- أثر العقد على خلفاء العاقد
- الفاظ العقد ومكوناته وشروطه
- اللفظ في العقد والتعرف على ارادة المتعاقدين
- قاعدة: العادة محكمة
- قاعدة: إعمال الكلام خير من إهماله



- قاعدة: السكوت عن البيان في معرض الحاجة للبيان بيان
- مكونات العقد
- الديباجة
- شروط العقد والبنود الأساسية التي لا تختلف من عقد لآخر:
- موضوع العقد واتفاق الأطراف
- المقابل المادي واشكال تحديد المقابل
- الشرط الجزائي واحكامه
- شروط الضمانات القانونية
- أولاً: ضمان أعمال التعرض الصادرة من أحد العاقدين
- ثانياً: ضمان التعرض الصادر من الغير
- شروط تحمل المسؤولية وانتفائها
- نسخ العقد و تسليمها لكل طرف
- شرط الاختصاص في حالة النزاع
- تحديد القانون المطبق
- شرط إنهاء العقد
- نهاية العقد وزوال الرابطة التعاقدية واسبابه
- انقضاء العقد وانحلاله

تسوية المنازعات القانونية

- القضاء كوسيلة اصلية لفض المنازعات
- التحكيم كاحد اهم الوسائل البديلة لفض المنازعات
- الوساطة والقرار غير الملزم
- التوفيق في سبيل الوصول لحلول وسط
- شرط اعادة التفاوض
- أولاً: اتفاق التحكيم واشكاله



■ تعريف اتفاق التحكيم طبقا لاتفاقية نيويورك 1958

- ثانياً: صور اتفاق التحكيم
- ثالثاً: شروط صحة اتفاق التحكيم
- رابعاً: آثار اتفاق التحكيم
- خامساً: انتهاء اتفاق التحكيم
- سادساً: استقلال شرط التحكيم
- سابعاً: القانون الواجب التطبيق على اتفاق التحكيم
- المشكلات العملية في التحكيم التجاري
- تحديد القانون الواجب التطبيق على المسائل الإجرائية والفرق بين تحكيم والتحكيم المؤسسي Ad hoc الحالات الخاصة
- كيفية تكوين هيئة التحكيم
- حكم محكمة استئناف باريس في حكمها الصادر في 17 أكتوبر 1991 م ببطلان شرط التحكيم الذي اقتصر فيه الخصوم على تحديد المقرر دون أسماء المحكمين ولا طريقة تعيينهم
- أهمية تحديد مكان أو مقر التحكيم
- تحديد القانون الواجب التطبيق على موضوع النزاع
- التحكيم بالصلح وتبصير الأطراف بالفرق بين التحكيم وفقاً لقواعد قانونية والتحكيم بالصلح
- أهمية تحديد لغة التحكيم
- المادة 17 من قواعد التحكيم لجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي Uncitral
- بعض نماذج مشارطات التحكيم
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.