



## دورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين

### دورة: إدارة الموارد البشرية بين الفكر التقليدي وتطبيقات الفكر المعاصر في ظل المتغيرات العالمية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	عدد الساعات	السعر
872	برشلونة (اسبانيا)	قاعة فندقية	2026-07-13	2026-07-17	25	EUR 5450

### المحتوى العلمي للدورة التدريبية

#### إدارة الموارد البشرية بين الفكر التقليدي وتطبيقات الفكر المعاصر

- التحول الاستراتيجي للموارد البشرية من التقليدية الى الاستراتيجية
- عرض لقوى التأثير الاستراتيجي التي أدت الى هذا التحول
- الأدوار الجديدة للموارد البشرية) الدور التنفيذي- الدور الاستشاري- الدور الاستراتيجي)
- تجارب عالمية لمؤسسات تمكنت من التعامل مع الأزمة المالية فيما يتعلق بإدارة الموارد البشرية.
- التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية المعاصرة.

#### المفاهيم والتطبيقات المعاصرة لإدارة رأس المال البشري

- ماهية رأس المال البشري و ماذا يعني.
- الأهداف الرئيسية لإدارة رأس المال البشري.
- آليات وأدوات تعظيم وزيادة قيمة رأس المال البشري في المؤسسة.
- المبادئ الثلاثة الرئيسية التي تعتمد عليها فلسفة إدارة رأس المال البشري.
- الأساليب المعاصرة لتحسين انتاجية الموارد البشرية لدعم الميزة التنافسية.
- أسس رصد وتحديد قدرات التميز البشري وآليات ترشيدها واستثمارها .



## الإدارة المعاصرة للموارد البشرية

- العملية المعاصرة للموارد البشرية.
- الوظائف الإدارية لمدير الموارد البشرية.
- المهارات الإدارية اللازمة لمسؤولي الموارد البشرية.
- إدارة الموارد البشرية: الأهمية – الأهداف – الوظائف.

## سياسات الموارد البشرية

- تنظيم إدارة الموارد البشرية.
- تخطيط الموارد البشرية.
- تحليل وتوصيف الوظائف.
- الاختيار والتعيين.
- مقابلات الاختيار.
- التناوب الوظيفي – توسيع واثراء الوظيفة.
- الدافعية للعمل.
- الترقية.
- تقييم الموارد البشرية
  - تحليل مفهوم تقييم الموارد البشرية
  - مبادئ وقواعد تقييم الموارد البشرية.
  - البيانات المستخدمة لتقييم الموارد البشرية.

## المفاهيم المعاصرة لتطبيقات التدريب المبني على الجدارات

- المفاهيم الأساسية للتدريب المبني على الجدارات.
- تطبيقات منهج الديكام DACUM لتحديد الاحتياجات التدريبية من خلال الوصف الوظيفي.
- تحديد العناصر الأساسية للجدارات.



- ترتيب وتقييم الجدارات ومستوياتها المختلفة.
- العلاقات الأساسية بين الوصف الوظيفي والجدارات
- الخطوات الأساسية لتصميم البرامج التدريبية المبنية على الجدارات - نموذج وليام بلانك
- بعض المعايير الدولية المستخدمة لقياس فاعلية التدريب المبنى على الجدارات.

### أسس تخطيط وتطوير المسار الوظيفي وإعداد الصف الثاني

- الفوائد والمزايا التي تعود على المؤسسات من تخطيط وتنمية المسارات الوظيفية للعاملين.
- عناصر تخطيط المسار الوظيفي والعوامل المؤثرة في اختياره.
- مراحل تخطيط وتنمية المسار الوظيفي للعاملين.
- مشكلات تخطيط وتنمية المسار الوظيفي.
- الأدوار المختلفة في تنمية المسار الوظيفي.
- التخطيط المتعاقب وإعداد الصف الثاني - الاستخلاف الوظيفي
- عرض لتجارب بعض المؤسسات العالمية في إعداد نظم تخطيط المسار الوظيفي وإعداد الصف الثاني.

### نظم تطبيق إدارة وتقييم الأداء:

- أسس وأساليب إدارة وتقييم الأداء وربطها بأهداف واستراتيجيات المؤسسة.
- الخطوات الأساسية لإدارة وتقييم الأداء من تخطيط الأداء الى تطبيق نظم المكافآت والتحفيز
- الربط بين إدارة وتقييم الأداء والمسار الوظيفي: المفهوم والخطوات والتطبيقات.
- أسس وقواعد وضع معايير ومعدلات ومؤشرات الأداء في بيئة العمل.
- أسس تحليل مشاكل أداء العاملين المتطور: نموذج ميجر وبايب.
- أسس ربط إدارة وتقييم الأداء بعملية تحسين وتطوير الأداء.
- عرض لنموذج تكنولوجيا تحسين الأداء البشري وتطبيقاته ومعاييره العلمية والعملية

### نظم المعلومات والأنظمة المعلوماتية



- مفهوم تكنولوجيا المعلومات
- تحقيق الميزة التنافسية لتكنولوجيا المعلومات.
- ملاحقة التغيير في نظم التكنولوجيا.
- النظر الى تكنولوجيا المعلومات المناسبة لمؤسستك.
- اعداد الموظفين لتكنولوجيا المعلومات.
- المكونات المادية.
- المكونات البرمجية
- تنظيم البيانات.
- حزمة البرمجيات الإدارية.
- حزمة برمجيات الموارد البشرية.
- حالات وورش عملية
- تقييم وختام الدورة



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.