



دورات الموارد البشرية وشئون الموظفين

دورة: إستراتيجيات إدارة الموارد البشرية من خلال تطبيق منظومة الأداء المتوازن BSC

العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان
EUR 5450	25	2026-03-27	2026-03-23	قاعة فندقية	الفندق	المدينة	ال kod

محتويات الدورة التدريبية

إدارة الموارد البشرية:

- مفهوم وأهمية إدارة الموارد البشرية
- الإدارة الاستراتيجية والإدارة التقليدية للموارد البشرية
- التحول نحو الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية
- عناصر استراتيجية الموارد البشرية
- بعض أنواع الاستراتيجيات العامة واستراتيجيات الموارد البشرية.
- قائمة مراجعة تحليلية لاستراتيجيات وسياسات الموارد البشرية

الإدارة الاستراتيجية:

- ملامح الفكر الاستراتيجي في التخطيط
- ملامح الفكر الاستراتيجي في التنظيم
- الفرق بين الاستراتيجية والخطط طويلة الأجل
- عناصر الإدارة الاستراتيجية
 - صياغة الاستراتيجية
 - تنفيذ الاستراتيجية



◦ تقييم ومراجعة الاستراتيجية

- تحليل المتغيرات البيئية
- تحليل الإمكانيات الداخلية للمنظمة
- الإطار العام لل استراتيجية
- اختيار الاستراتيجية

المقترن لإعداد استراتيجية إدارة الموارد البشرية

- تحليل البيئة الداخلية والخارجية المؤثرة في إدارة الموارد البشرية
- ضرورة أن تكون إدارة الموارد البشرية جزء من الإدارة العليا
- تصميم نظام معلومات إدارة الموارد البشرية
- تحديد رؤية إدارة الموارد البشرية
- تحديد رسالة واضحة لإدارة الموارد البشرية
- تحديد الهدف الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية
- تحديد الأهداف الفرعية لإدارة الموارد البشرية
- تحديد البديل الاستراتيجي المتاحة
- اختيار البديل الاستراتيجي المناسب
- وضع نظام متكامل للمتابعة والرقابة

قياس الأداء المتوازن

- مفهوم بطاقة قياس الأداء المتوازن وأهميتها
- الوظائف الرئيسية لبطاقة قياس الأداء المتوازن
- الأبعاد الجوهرية الواجب مراعاتها لتصميم بطاقة قياس الأداء المتوازن
- الخطوات المنهجية لتصميم وتطبيق بطاقة قياس الأداء المتوازن
- صياغة الرؤية التنظيمية
- تحديد الاستراتيجيات وبناء الأهداف الاستراتيجية العامة



- تحديد عوامل النجاح الحاكمة
- تحديد القياسات
- تحديد وتطوير خطة العمل
- تحديد الأفعال التنفيذية
- المتابعة والتقييم

نتائج وتوصيات الشركات التي طبقت بطاقة قياس الأداء المتوازن



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحد الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.