



## دورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين

### دورة: الإتجاهات الحديثة في تصميم وموازنة الوظائف

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	عدد الساعات	السعر
332	أمستردام (هولندا)	قاعة فندقية	2026-06-01	2026-06-05	25	EUR 5450

### المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- أفضل ممارسات إدارة الوظائف.
- مفهوم التوصيف الوظيفي.
- الواجبات – السلطات – المسؤوليات.
- المجموعات النوعية.
- عناصر الإطار التنظيمي وأهمية التوصيف كأساس لزيادة كفاءة العنصر البشري .
- الخطوات العملية لإعداد الهيكل التنظيمي وإعادة التنظيم وتأثير ذلك على توصيف وترتيب الوظائف .
- التخطيط الوظيفي وموازنته.
- مفهوم المسار الوظيفي.
- أهمية تخطيط المسار الوظيفي.
- أسباب الاهتمام بالمسار الوظيفي.
- أهداف التخطيط الوظيفي.
- فوائد التخطيط الوظيفي
- خطوات تخطيط المسار الوظيفي.
- أسس ومعايير تحليل وتوصيف الوظائف في ضوء التغيرات في هيكل العمالة .
- معدلات الأداء والمقررات الوظيفية ومشاكل التطبيق العملي .
- الأسس العلمية التي تحكم تكوين المجموعات الوظيفية النوعية في المنظمات .



- تحليل وتوصيف الوظائف كأساس لسياسات الأفراد فى المشروع ( سياسات الإختيار – التدريب – الحوافز . . . إلخ ).
- تحليل وتوصيف وترتيب وتقييم الوظائف كأساس لتخطيط القوى العاملة.
- تحليل وتوصيف وترتيب وتقييم الوظائف كأساس لترقيات الموظفين.
- مؤشرات التقييم
- عوامل ترقية الموظفين
- أدوات اكتشاف المواهب.
- مواجهة تحديات التطوير الوظيفي الفعال
- نظم معلومات الوظائف.
- حالات وورش عملية
- تقييم وختام الدورة.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.