



دورات الموارد البشرية وشئون الموظفين

دورة: التميز والكفاءة في إدارة وتطوير الموارد البشرية وشئون الموظفين

النوع	المدينة	الفندق	قاعات فندقية	بداية التدريب	نهاية التدريب	عدد الساعات	السعر
155	هامبورج (ألمانيا)			2026-08-24	2026-08-28	25	EUR 5450

المكونات العلمية للدورة التدريبية

- ما هي أهمية إدارة الموارد البشرية
- أهمية الموارد البشرية في الحاضر والمستقبل
- مفهوم إدارة الموارد البشرية
- أهداف إدارة الموارد البشرية
- نظام الموارد البشرية والمعلومات
- وظائف إدارة الموارد البشرية على المستوى العالمي
- تخطيط الموارد البشرية
- اختيار أفضل العناصر البشرية
- الهيئة الوظيفية للموارد البشرية
- مراحل وتطوير التزايد المستمر والمتتسارع مع الاهتمام بإدارة الموارد البشرية.
- المبادئ والقواعد والأساليب لعملية التعامل مع الموظفين.
 - عملية إدارة شئون الموارد البشرية
 - سياسات وإجراءات شئون الموظفين.
- مهام ومسؤوليات تخطيط الموارد البشرية
- دليل إجراءات شئون الموظفين.
- الموارد البشرية وتطويرها كمدخل للتطوير التنظيمي
- إدارة شئون الموظفين وعلاقتها بالتطوير التنظيمي.



- آليات تطوير الموارد البشرية
- الموارد البشرية وبيئة التنظيم
- تقييم الأداء وتقدير الإمكانيات.
- وصف وتوصيف الوظائف
- توصيف وتقييم الوظائف
- خدمات شؤون الموظفين
- التطوير التنظيمي في إدارة شؤون الموظفين.
- تطوير المسار الوظيفي للأفراد
- وضع برامج التطوير الفردي.
- تحديد احتياجات المنظمة للموارد البشرية
- تدريب الموارد البشرية.
- تنمية قدرات ومهارات الموارد البشرية
- تدريب الموظفين في مجال اخلاقيات الوظيفة.
- الملامح الرئيسية لإدارة الموارد البشرية الاستراتيجية في عصر العولمة .
- المدخل الحديث لإدارة الموارد البشرية كمدخل للتميز وتطوير نظم العمل .
- المدخل المعاصر لبناء القوة الذهنية Brain Power كمصدر للريادة والتفوق .
- مراحل بناء الاستراتيجية كمدخل لإدارة الموارد البشرية الاستراتيجية .
- معايير تقييم أداء المنظمات في ضوء الإدارة المستقبل .
- بطاقة الأداء المتوازن كأسلوب متقدم لقياس فاعلية المنظمات .
- المحاور الأربع لبطاقة الأداء المتوازن (النمو والتعليم ، جودة العمليات ، محور العملاء ، محور المالي)
- الوظائف المتكاملة التي تقدمها بطاقة الأداء المتوازن لإدارة الموارد البشرية .
- الخطوات التقليدية لتنفيذ بطاقة الأداء المتوازن .
- التطبيقات المرتبطة ببطاقة الأداء المتوازن في مجال الموارد البشرية .
- عوامل نجاح بطاقة الأداء المتوازن .



- الارتباط بإستراتيجية المنطقة ، التزام القادة ، الاتصالات الإدارية الفعالة ، التغذية المرتدة Feed Back .
- الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية كمصدر للريادة والتميز والتفوق وتحقيق الثروة والربح .
- تخطيط القوى العاملة
- أسس ومراحل تخطيط القوى العاملة.
- آليات تخطيط القوى العاملة
- استقطاب الموارد البشرية
- إجراءات الاستقطاب.
- العوامل المؤثرة على نطاق الاستقطاب
- علاقة الاستقطاب مع أنشطة إدارة الموارد البشرية.
- مصادر الموارد البشرية
- التدريب التوجيهي للموظفين الجدد.
- مهارات التفكير الإبداعي
- عوامل التفكير الإبداعي
- عناصر الإبداع في التنظيم.
- أبعاد ومكونات العملية التدريبية باستخدام الشبكات
- محدودات ومعوقات التدريب باستخدام شبكة الانترنت
- تطوير المدراء والتطوير التنظيمي
- تطوير المسار الوظيفي
- نظم تقييم الأداء
- نظم المرتبات والأجور
- نظم الحوافز والمكافآت
- حالات وورش عملية
- تقييم وختام الدورة



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحد الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.