



دورات الموارد البشرية وشئون الموظفين

دورة: النظم المتقدمة لتحليل وتصنيف الأعمال، تخطيط، تنظيم الإجراءات الوظيفية ووضع خطط الأداء

العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان
EUR 5450	25	2026-04-03	2026-03-30	فندق فنادقية	برشلونة (إسبانيا)	المدينة	ال kod

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

الاتجاهات الحديثة في تحليل الوظائف

- الأصول البشرية.
- مراحل التخطيط الاستراتيجي.
- مشكلات تخطيط الموارد البشرية في المنظمات.
- العوامل الخارجية المؤثرة في تخطيطقوى العاملة.
- خرائط الإحلال.
- أساليب تحليل الوظائف.

إدارة الموارد البشرية الإستراتيجية

- تقييم الأداء.
- المسار الوظيفي.
- وصف الوظيفة.
- أسلوب إشغال الوظائف.
- التدريب والتنمية.
- التخطيط الاستراتيجي.



• المهارات.

• التخطيط للتابع الوظيفي.

نظرة عامة للتطوير الوظيفي

• تعريف التطوير.

• عملية التطوير الوظيفي.

• جانب التقييم للتطوير الوظيفي.

• النصائح والإرشاد.

• التدريب أثناء العمل.

• التدوير الوظيفي.

• برامج التدريب المساعدة.

التدريب والتطوير

• الدور المهم للتدريب في إدارة الموارد البشرية

• أنواع التدريب

• العوامل المؤثرة في نجاح التدريب،

• مفهوم ومنهج تحديد الاحتياجات التدريبية

بطاقة الوصف الوظيفي

• اشتراطات وصف الوظيفية.

• ارتباط الوصف بالتطوير الوظيفي.

• كتيب العاملين.

• شغل الوظائف.

تخطيط و تنظيم الإجراءات الوظيفية



- مفهوم التوصيف الوظيفي .
- الواجبات - السلطات - المسؤوليات .
- المجموعات النوعية .
- عناصر الإطار التنظيمى وأهمية التوصيف كأساس لزيادة كفاءة العنصر البشرى .
- الخطوات العملية لإعداد الهيكل التنظيمى وإعادة التنظيم وتأثير ذلك على توصيف وترتيب الوظائف .
- أسس ومعايير تحليل وتوصيف الوظائف فى ضوء التغيرات فى هيكل العمالة .
- معدلات الأداء والمقررات الوظيفية ومشاكل التطبيق العملى .
- الأسس العلمية التى تحكم تكوين المجموعات الوظيفية النوعية فى المنظمات .
- تحليل وتوصيف الوظائف كأساس لسياسات الأفراد فى المشروع (سياسات الإختيار - التدريب -
الحواجز . . . إلخ) .
- تحليل وتوصيف وترتيب وتقدير الوظائف كأساس لتخفيط القوى العاملة .
- تحليل وتوصيف وترتيب وتقدير الوظائف كأساس لترقيات الموظفين .
- مؤشرات التقييم
- عوامل ترقية الموظفين
- نظم معلومات الوظائف .
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحد الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.