



دورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين

دورة: ضبط وتوجيه عملية التخطيط وإعداد اللائحة الداخلية لسياسات الموارد البشرية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	عدد الساعات	السعر
317	بوخارست (رومانيا)	قاعة فندقية	2026-06-08	2026-06-12	25	EUR 4950

المحتويات الرئيسية للدورة التدريبية

مداخل ومفاهيم حديثة فى إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين :

- منظومة إدارة الموارد البشرية
- المفاهيم والأهمية
- مداخل تطور إدارة الموارد البشرية
- مبادئ أساسية لإدارة الموارد البشرية
- سياسات وأنشطة الموارد البشرية

مهارات التقويم الوظيفى :

- ترشيد عملية التخطيط
- التغيرات التى تزيد من أهمية تخطيط سياسات الموارد البشرية
- التأثير التكنولوجى على تخطيط وتنمية الموارد البشرية
- العناصر الهامة فى تخطيط الموارد البشرية
- مجالات الإهتمام الخاصة بتخطيط وتنمية الموارد البشرية

التخطيط لإعداد اللائحة الداخلية لسياسات الموارد البشرية :



- مفهوم وأهمية اللائحة الداخلية لسياسات الموارد البشرية
- المعايير التي تؤخذ في الحسبان عند تخطيط وإعداد اللوائح الداخلية والسياسات الخاصة بالموارد البشرية
- كيفية ضبط وتوجيه عملية التخطيط للسياسات الداخلية لإدارة الموارد البشرية

عملية إعداد اللائحة الداخلية لسياسات الموارد البشرية :

- أهم التصفيات الخاصة بتخطيط وإعداد اللوائح والسياسات الداخلية للموارد البشرية
- الخطوات العملية لإعداد اللائحة الداخلية
- دور المعايير المرتبطة بسوق العمل في رفع مستوى كفاءة اللائحة الداخلية

السياسات الخاصة بالموارد البشرية :

- أنواع السياسات الخاصة بالموارد البشرية
- أسلوب صياغة السياسات الخاصة بالموارد البشرية وفق المعايير المرتبطة بضوابط العمل وآليات المنافسة في سوق العمل



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.