



دورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين

دورة: معايير قياس فعالية الموارد البشرية على الأداء التنظيمي ضمن أطر العمل

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	عدد الساعات	السعر
334	المنامة (البحرين)	قاعة فندقية	2026-08-23	2026-08-27	25	EUR 2950

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

مقدمة في إدارة الموارد البشرية

- ماهي إدارة الموارد البشرية.
- أهمية إدارة الموارد البشرية طبقا لمنظور الجودة الشاملة.
- الخطوات الرئيسية لتطور نظرة إدارة الموارد البشرية.
- عوامل ظهور فكرة الموارد البشرية.
- أهمية إدارة الموارد البشرية بالنسبة للإدارات الأخرى.
- علاقة إدارة الموارد البشرية بالإدارات الأخرى.

مفهوم الفعالية وارتباطه بالتميز

- تعريف الفعالية.
- الطرق التقليدية لقياس الفعالية.
- المعايير الحديثة لقياس الفعالية.
- علاقة الفعالية بالتميز الإداري المؤسسي.
- المعايير المتقدمة للفعالية وعلاقتها بنظم الجودة الشاملة.
- الطرق العملية المختلفة لقياس الفعالية طبقا لنظم الأيزو..



فعالية إدارة الموارد البشرية

- تعريف فعالية إدارة الموارد البشرية.
- طرق تقييم فعالية إدارة الموارد البشرية.
- المعايير الحديثة اللازم توافرها لتحقيق فعالية إدارة الموارد البشرية.
- فعالية إدارة الموارد البشرية وأثرها في تفعيل الأداء المؤسسي.
- العوائق التي تعترض عملية قياس فعالية إدارة الموارد البشرية.
- طرق التخلص من مشاكل وعوائق قياس فعالية الموارد البشرية.

كفاءة إدارة الموارد البشرية

- المفاهيم المختلفة للكفاءة.
- الأهمية الفعلية والعملية لأليات الكفاءة.
- علاقة فعالية إدارة الموارد البشرية بكفاءة الأداء.
- المعايير الحديثة المستخدمة في قياس كفاءة وفعالية أداء إدارة الموارد البشرية.
- العوامل التقنية التي تساعد في تفعيل كفاءة وفعالية إدارة الموارد البشرية.
- النموذج العام الأوروبي لقياس كفاءة وفعالية أداء إدارة الموارد البشرية.

التميز والجودة في أداء إدارة الموارد البشرية

- إدارة التقنية الحديثة وأثرها في رفع كفاءة أداء إدارة الموارد البشرية.
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- معايير التميز الإداري وجوائز الجودة.
- إدارة المعرفة والمعلومات لتقييم إدارة الموارد البشرية.
- تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.