



## دورات الموارد البشرية وشئون الموظفين

### دورة: مهارات وتقنيات التعامل مع مشاكل ومقترحات الموظفين

الكود	المدينة	الفندق	قاعة فندقية	بداية التدريب	نهاية التدريب	عدد الساعات	السعر
335	تورonto (كندا)			2026-07-27	2026-07-31	25	EUR 5950

#### المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- مقدمة عن الدورة
- إدارة شئون الموظفين ( المفهوم - المهام )
- سياسات الاختيار والتعيين
- سياسات الترقية والنقل
- معدلات تقييم الأداء
- مفهوم وأهمية ومكونات عملية الاتصال
- عناصر الاتصال الفعال
- معوقات الاتصال
- مهارات التعامل مع الآخرين
- الادارة الفعالة لإدارة الوقت الوظيفي
- المشاركة والتمكين والتحفيز
- الإجراءات المتعلقة بالاقتراحات والشكوى
- طرق تقديم الاقتراحات والشكوى
- إجراءات فتح صناديق الاقتراحات والشكوى
- إجراءات التعامل مع الاقتراحات والشكوى
- تقييم المقترنات
- القدرات الابداعية وحل المشكلات في محیط العمل



- فرق العمل الابداعية
- أساليب تنمية الفكر الابداعي
- الاغتراب الوظيفي وعلاقته باحتياجات ومشكلات الموظفين
- فن كتابة التقارير
- التقرير .. وسيلة الاتصال الفعال في المنظمات الإدارية
- مبادئ وأسس إعداد وكتابة التقارير
- أنواع التقارير
- مزايا التقارير في العملية الإدارية
- مواصفات التقرير الجيد
- مراحل إعداد وكتابة التقارير
- استخدام مجموعات العمل في كتابة التقارير
- حالات عملية وتطبيقية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحد الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

#### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.