



دورات تطوير الذات والمهارات الشخصية

دورة: تفعيل المهارات الذاتية والتقنية وتحسين الأداء

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	عدد الساعات	السعر
283	الدوحة (قطر)	قاعة فندقية	2026-04-05	2026-04-09	25	EUR 3450

مخطط الدورة التفصيلي

إدارة الذات وفن التعامل مع الآخرين

- الإدراك المتبادل للذات والآخرين.
- الحوار الذاتي البناء والهدام وأثره في الأداء المهني.
- تعديل وتطوير الإدراك والاتجاهات والسلوك.
- مهارات التعامل الفعال مع الرؤساء والزملاء والمرؤوسين.
- توظيف الذكاء الاصطناعي في تحليل السمات الشخصية ونمط السلوك (باستخدام أدوات مثل MBTI أو DISC المدعومة بالذكاء الاصطناعي).

تنمية الطاقات الذهنية والقدرات الشخصية

- الخرائط الذهنية واستخدامها في تنظيم الأفكار واتخاذ القرار.
- اللياقة الذهنية ومهارات تنشيط الدماغ.
- التعامل مع الضغوط من خلال إدارة الوقت والتفويض الفعال.
- دور اللياقة الذهنية في بناء فرق عمل متميزة وقادرة على استقراء المستقبل.
- استخدام تطبيقات الذكاء الاصطناعي في تمارين التدريب الذهني وتحليل أنماط التفكير.



البرمجة اللغوية العصبية وتوظيف الطاقات الكامنة

- مبادئ البرمجة اللغوية العصبية NLP في إدارة الذات والتأثير على الآخرين.
- اكتشاف الطاقات الكامنة وتوجيهها لتحقيق أهداف العمل.
- الإقناع وفن الخطاب والتأثير اللفظي وغير اللفظي.
- محاكاة تفاعلية عبر الذكاء الاصطناعي لتجارب الواقع الافتراضي في الحوار والإقناع.

التميز والإبداع في بيئة العمل

- مفاهيم وأبعاد التميز الإداري والإبداع المهني.
- أدوات التميز الإداري: الرؤية، القيم، التخطيط، والتحفيز.
- الذكاء الاصطناعي كأداة للابتكار المؤسسي (مثل ChatGPT و Copilot).
- تعزيز العمل الإبداعي من خلال التعاون مع نظم ذكية لإيجاد حلول غير تقليدية.

نظم دعم القرار والنظم الخبيرة

- تكنولوجيا المعلومات في خدمة الإدارة الحديثة.
- تصميم نظم معلومات إدارية تخدم أهداف المؤسسة.
- النظم الخبيرة (Expert Systems) ودورها في اتخاذ القرار.
- الإدارة الإلكترونية وميكنة الإجراءات الإدارية.
- استخدام الذكاء الاصطناعي في تحليل البيانات وصنع القرار (أمثلة على Power BI و ChatGPT في دعم المديرين).



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.