



التقنيات الحديثة في التخطيط والمحاسبة والرقابة على المخازن والمشتريات

السعر	عدد الساعات	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
€	25	2026-01-23	2026-01-19			497

اهداف البرنامج

- تعريف المشاركيين بأهمية ودور عمليات التخزين والشراء في المنظمات وعلاقتها ببعضها البعض
- تزويد المشاركيين بالمهارات الالازمة للتخطيط المشتريات والتنبؤ بها من الكميه والوقت والجوده
- اكتساب المشاركيين المهارات الفنية في تنظيم المخازن وإدارتها بكفاءة وفعالية في ظل متغيرات وتكنولوجيا العصر بما يحقق الخدمة المخزنية في سهولة ويسر
- إكساب المشاركيين مهارة تخطيط وإدارة عمليات الشراء في ظل المنافسة وتغيرات الأسعار باستخدام الأساليب الحديثة للتخطيط والتنبؤ
- تلبية الاحتياجات الفنية والإدارية لأخصائيي الرقابة على المخزون
- تفعيل أداة الرقابة وإعداد الدورات المستندية وفقاً لأحدث أدوات خرائط التدفق المرتبطة بالمخازن
- تزويد المتدربين بالمهارات الالازمة لتطبيق نظم الإداره الفعالة لعمليات الشراء والتخزين وأساليب رقابة وتقدير عمليات التخزين والشراء تحقيقاً لفعالية الأداء
- إكساب المشاركيين المهارة في التعامل مع أنظمة التخطيط والرقابة على المخزون وقياس كفاءته ومقومات تنفيذ هذه الأنظمة من الوجهة الفنية والعلمية
- تدريب المشاركيين على أهمية الإدارة الاقتصادية للمخازن
- التعرف على الأساليب الحديثة المتتبعة في إدارة المخازن
- توعية المشاركيين بالمخزون الرائد (السلبيات ٠ طرق التخلص منه)

محتويات البرنامج

- مفاهيم اساسية
- طبيعة عمليات التخزين والشراء وأهميتها في المنظمات
- المخزون، تعريفه، أنواعه المختلفة
- المشتريات،تعريفها، أهميتها، الغرض منها
- العلاقة بين المخازن والمشتريات
- دور التخزين في عمليات الشراء
- الأساليب الحديثة للرقابة على المشتريات والمخازن وكيفية تطبيقها
- تخطيط المخزون وتكلفة التخزين ودورها في تخطيط عمليات الشراء
- المفهوم، الأهمية
- عناصر عمليات تخطيط المخزون
- العوامل المؤثرة في تخطيط المخزون
- أساليب تخطيط المخزون



- تكلفة التخزين ودورها في عمليات الشراء
- طرق حساب الكمية والتكلفة الاقتصادية للمخزون ودورها في اتخاذ قرار الشراء
- مستويات التخزين ودورها في تحديد الكمية المشتراء
- أساليب تحديد وقياس تكلفة وحدة الصنف من المخزون
- الاسس العلمية لتخفيض عملية الشراء
- الأسس العلمية لعملية الشراء
- الإعداد لعملية الشراء
- أساليب وضع خطة مشتريات ناجحة
- تحديد الأصناف والكميات والمواصفات
- تحديد أسلوب الشراء
- مدد التوريد
- أسلوب السداد
- إدارة المشتريات والتحولات الجديدة (إدارة الجودة الشاملة TQM)
- المحاسبة عن اقتناء المخزون
- تطبيق معيار المحاسبة الدولي رقم (2) في لمخزون
- طرق المحاسبة المختلفة لتسعير المخزون المشترى
- مشاكل معالجة حالات التصنيع الداخلي للمخزون
- حالات عملية
- الدورة المستندية للمخزون خرائط التدفق (النظام المستندات للإجراءات)
- تأثير المحاسبة عن المخزون في ضوء مدخل الجرد الدوري والجرد المستمر
- دفاتر اليومية والأستاذ المرتبطة بالمخزون
- المحاسبة عن استخدام المخزون (محاسبة التكاليف)
- أهداف مرحلة المحاسبة عن استخدام المخزون
- المستندات والدفاتر والسجلات المرتبطة بهذه المرحلة
- طرق تسعير المنصرف من المخزون
- طريقة الأول في الأول
- طريقة متوسط التكلفة
- طريقة الأخير في الأول (وفقاً لمتطلبات معيار المحاسبة الدولي رقم 2)
- ورشة عمل كاملة لتطبيق طرق تسعير المنصرف من المخزون
- الرقابة على مصادر واساليب الشراء
- مصادر الشراء
- الشروط الواجب توافرها للموردين
- بناء قواعد بيانات للموردين
- عناصر تقييم الموردين
- البحث عن مصادر الشراء
- أساليب الشراء
- الشراء المباشر
- الشراء عن طريق المناقصات
- الشراء بأسلوب الممارسة
- الرقابة على المخزون
- طبيعة العملية الرقابية على أنشطة الرقابة على المخزون
- وظيفة الرقابة على المخزون: المفهوم - الأهمية
- التنظيم الإداري لجهاز الرقابة على المخزون: موقعه والمسؤوليات والاختصاصات التفصيلية
- أنظمة الرقابة على المخزون وأدوات الرقابة
- الرقابة الفعالة على المخزون وتقدير عمليات الشراء
- المخزون السلعي من منظور المفهوم والرقابة بالكمية وبالقيمة



- تصنیف المخزون إلى فئات (أ، بـج) وتصميم النظام وأهدافه
- سياسات تسعير المواد المنصرفة وأثرها في تتبع حركة المخزون وقيمةه
- الدورة المستندية للرقابة على المخزون من منظور السجلات والمستندات وعمليات التسجيل
- التقارير الرقابية وأنواعها في مجال الرقابة على المخزون - قياس كفاءة المخزون
- دور جهاز الرقابة على المخزون في متابعة عمليات الجرد والإجراءات الإدارية عند فقد أو تلف الأصناف بدون حادث أو بسبب باعتبارها من أدوات الرقابة والضبط الداخلي
- نظم المعلومات واستخدام الحاسوب الآليكتروني في الرقابة على المخزون
- نماذج وتطبيقات عملية باستخدام الحاسوب الآليكتروني في الرقابة على المخزون
- التنبؤ بالمشتريات والتخزين في ظروف تغير الأسعار وعدم التأكيد والرقابة على المخازن
- التغير في أسعار الشراء وأثره على الشراء والتخزين
- الشراء والتخزين في ظل حالة عدم التأكيد
- الأساليب الحديثة للتخطيط والتنبؤ بالمشتريات في ظل المنافسة وتغيرات الأسعار
- الأساليب المختلفة لتقدير عمليات الشراء
- مشكلة المخزون الراكم والمنهج العلمي والعملي في علاجها بوصفها إحدى المشكلات الإدارية الناجمة عن عدم سلامة نظام الرقابة على المخزون
- التقديم وخاتمة البرنامج

المجموعة المستهدفة

- رؤساء الأقسام ومديرو المشتريات والمخازن العاملين بشركات قطاع الأعمال العام والقطاع الخاص المسؤولون عن الرقابة على المخزون وشئونها وتحطيم الاحتياجات، والإدارات الفنية ومديرو إدارات التخطيط والمتابعة



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



التقنيات الحديثة في التخطيط والمحاسبة والرقابة على المخازن والمشتريات

السعر	عدد الساعات	البداية	النهاية	الفندق	المدينة	الكود
€	25	2026-01-19	2026-01-23			497

نموذج التسجيل

<input type="text"/>	اسم المشترك كاملاً:
<input type="text"/>	جهة عمل المشترك:
<input type="text"/>	الدولة-المدينة:
<input type="text"/>	رقم الهاتف المحمول:
<input type="text"/>	رقم هاتف العمل:
<input type="text"/>	البريد الإلكتروني:
<input type="text"/>	طريقة سداد الرسوم:

بيانات المدير المسؤول

<input type="text"/>	اسم الشخص المسؤول:
<input type="text"/>	رقم هاتف العمل:
<input type="text"/>	رقم الهاتف المحمول:
<input type="text"/>	عنوان العمل التفصيلي:
<input type="text"/>	البريد الإلكتروني: