



## دورات الإدارة الإلكترونية

### الإدارة الاستراتيجية للتحوّل المؤسسي نحو الإدارة الإلكترونية

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
1037			2026-06-15	2026-06-19	25	€

### المحتوى العلمي للدورة التدريبية

#### الإدارة الاستراتيجية :

- كيف تحدد رسالة وأهداف المنظمة ؟
- صياغة الاستراتيجية الملائمة في ضوء تحليل (T.O.W.S) :
  - تحليل مدى قوة أو ضعف الإمكانيات الحالية الداخلية للشركة (W.S).
  - تحليل الظروف الخارجية المحيطة بالمنظمة (T.O ..)
  - طرق وأساليب اختيار الاستراتيجية المناسبة في ضوء تحليل (S .. W .O .T).
- تطبيق وتنفيذ الاستراتيجية
- الرقابة على تنفيذ الاستراتيجية

#### الإدارة الإلكترونية للمؤسسات العصرية :

- مفهوم الإدارة الإلكترونية
- مكونات الإدارة الإلكترونية
- أساسيات الإدارة الإلكترونية
- إيجابيات وسلبيات الإدارة الإلكترونية
- متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية
- دور قيادة المنشأة في التحوّل الإلكتروني

#### الأنظمة الإلكترونية اللازمة للإدارة الإلكترونية :

- أنظمة الخدمة المتكاملة
- أنظمة التحصيل المجمع

- الحصول على الخدمة من على بعد
- أنظمة المتابعة الفورية
- أنظمة الشراء الإلكتروني
- النظم غير التقليدية
- نظم تطوير العملية الإنتاجية
- نظم تطوير عمليات التسويق والتوزيع
- نظم تطوير العلاقة مع مؤسسات التمويل

#### الخطة الاستراتيجية للإدارة الإلكترونية:

- أهداف استراتيجية الإدارة الإلكترونية
- نموذج هيكلية الإدارة الإلكترونية
- النشاطات ومناطق عمل الاستراتيجية
- التوصيات والخطة العامة للتطبيق

#### نموذج التحول الاستراتيجي للإدارة الإلكترونية :

- عملية التخطيط الاستراتيجي
  - منهجية التخطيط
  - عملية إعداد الخطة الإستراتيجية
  - مخطط عملية إعداد الخطة الإستراتيجية
- أين تقف المؤسسة الآن ؟
  - تحليل البيئة الداخلية والخارجية (Analysis SWOT)
- أين تريد المؤسسة أن تكون ؟
  - الرؤية
  - الرسالة
  - القيم الجوهرية
  - الأهداف المؤسسية
- كيف يمكن تحقيق ما تصبو إليه المؤسسة ؟
  - الاستراتيجيات لتحقيق الأهداف المؤسسية
  - إعداد خطط العمل
  - قياس مدى الإنجاز المتحقق



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن:

- استراحة قهوة يومياً خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## دورات الإدارة الإلكترونية

### الإدارة الاستراتيجية للتحويل المؤسسي نحو الإدارة الإلكترونية

الكود	المدينة	الضدق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
1037			2026-06-15	2026-06-19	25	€

#### نموذج التسجيل

<input type="text"/>	اسم المشترك كاملا:
<input type="text"/>	جهة عمل المشترك:
<input type="text"/>	الدولة-المدينة:
<input type="text"/>	رقم الهاتف المحمول:
<input type="text"/>	رقم هاتف العمل:
<input type="text"/>	البريد الإلكتروني:
<input type="text"/>	طريقة سداد الرسوم:

#### بيانات المدير المسؤول

<input type="text"/>	اسم الشخص المسؤول:
<input type="text"/>	رقم هاتف العمل:
<input type="text"/>	رقم الهاتف المحمول:
<input type="text"/>	عنوان العمل التفصيلي:
<input type="text"/>	البريد الإلكتروني: