الدورات الإدارية

إدارة التمكين والتحفيز والتفويض وتطوير روح الفريق كأساس لبناء المدراء

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
271			2024-12-16	2024-12-20	25	€

مقدمة عن البرنامج

إن الطريقة الوحيدة لمواصلة البقاء في منافسة العصر التي لن تنتهي أبدا في ظل خطى التقدم السريعة في مجال التكنولوجيا هي أن تنمي نفسك وأن تتعلم مهارات جديدة وأن تصبح قائدا أفضل ، ومحفزاً أفضل ، ومدرباً أفضل ، وأن تحسن وقتك وتحدد أهدافك. حتى تستطيع صقل مهاراتك ومهارات الجميع من حولك ومن ثم بناء إدارة التميز.

أهداف البرنامج

- البحث عن الأسباب الداعمة لفكر التميز
- استعراض الأدوار الجديدة المتوقعة للقيادة في تفعيل عملية التميز الإداري
- مناقشة العنصر الحاكم في عملية التميز إلا وهو العنصر البشري
- اكتساب المشاركين المهارات الضرورية اللازمة لبناء إدارة التميز

المشاركون

- مديري الإدارات وشاغلي المناصب الإدارية والتنفيذية والاستشارية ورؤساء الأقسام ومن في مستواهم في كل المؤسسات والمنظمات المختلفة.

المحتويات الأساسية

- لماذا بناء إدارة التميز
  - تميز الإدارة وإدارة التميز
  - الأسباب الداعمة لإدارة التميز
  - مجالات تحقيق التميز
  - تكلفة التميز
  - تميز أو تبخر
  - معادلة التميز

- القيادة وبناء إدارة التميز
  - أهمية القيادة
  - هل يمكن أن تتميز بدون قيادة
  - الدور الجديد للقيادة في عصر المعرفة
  - السمات الإبداعية للقيادة
  - دور القوى التنظيمية الحاكمة
  - تجارب عالمية ومحلية
  - مساهمات القادة في التميز الإداري
- التميز من خلال البشر
  - دور المواد البشرية
  - التميز في عصر المعرفة
  - مجالات التميز من خلال الموارد البشرية
  - تنمية رأس المال البشري
  - المبادئ الأساسية لتنمية الموارد البشرية
  - قياس قدرة الموارد البشرية على تحقيق التميز
- الإدارة الاستراتيجية وبناء ثقافة التميز
  - ماهية الإدارة الاستراتيجية
  - التحليل الاستراتيجي
  - صياغة الاستراتيجية
  - تنفيذ الاستراتيجية
- المهارات الأساسية لقادة التميز
  - أسرار قادة التميز
  - الإدارة الذاتية لموارد المدير
  - مهارة اتخاذ القرارات التفويض إدارة الوقت
  - كيف تنمي خطط المنظمة نحو التميز
  - ما هي خطتك التطويرية للمستقبل
- طبيعة وأهمية فرق العمل
  - خطوات تكوين وبناء الفريق
  - قيادة أعضاء الفريق
  - التوجيه وتنسيق مجهودات أعضاء الفريق
  - اتخاذ القرارات وحل المشكلات
  - مواجهة النزاع بين أعضاء الفريق
  - تطوير أداء الفريق
  - مساهمة فرق العمل في الأداء الكلي للمنظمة
- تحقيق النتائج من خلال الأفراد
  - تعريف الأهداف والنتائج
  - أنواع الاهداف والنتائج
  - الجوانب الكمية في تحديد النتائج
  - الجوانب السلوكية في تحقيق النتائج
  - تحديد اولويات العمل
  - تحديد الاختصاصات وتفويض السلطات
  - الاتصالات الإدارية ودورها في تحقيق النتائج
  - التنظيم والرقابة على العمل
  - تقييم الأداء الجماعي والفردي وتأثيره على علاقات العمل
  - نظام الإدارة بالأهداف والنتائج
  - أسس مواجهة مشكلات التطبيق وكيفية معالجتها

- نماذج وتطبيقات وحالات عملية
- مهارات التعامل مع الآخرين لإدارة متميزة
  - السيطرة على العقلية في التعامل
  - مهارات الاتصال (التعبير الإنصات التغذية العكسية)
  - أجزاء الذات ثلاثية الأبعاد
  - العلاقات التبادلية (المكملة والمتقاطعة والخفية)
  - المهارات السلوكية والشخصية للتعامل مع الزملاء والمرؤوسين والعملاء
  - أنماط العملاء وكيفية التعامل معهم
  - كيفية مواجهة اعتراضات العملاء
  - كيفية مواجهة اعتراضات العملاء
  - مهارات إدارة الحوار والاجتماعات واستخدام الوقت والتفاوض من خلال مختبر تحليل الفعالية في التعامل (استبيان)
  - استراتيجيات التأثير العقلي والعوامل المؤثرة في التعامل مع الانماط البشرية المختلفة والتعامل مع الصراعات (حالات عملية)

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:

  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

- التقييم العلمي:

  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

- العصف الذهني والتفاعل:

  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق

المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

- الحالات العملية:

  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

- التقييم النهائي:

  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

- المواد التعليمية:

  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة

مثل ورق مطبوع وأقراص سي ديأو أجهزة الفلاش ميموري

- تقارير الحضور والنتائج:

  - نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.

- المحترفين والخبراء:

  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

- شهادة اتمام مهنية:

- يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

- أوقات البرامج:

- تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحًا حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.

الدورات الإدارية

إدارة التمكين والتحفيز والتفويض وتطوير روح الفريق كأساس لبناء المدراء

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
271			2024-12-16	2024-12-20	25	€

نموذج التسجيل

اسم المشترك كاملا:

جهة عمل المشترك:

الدولة-المدينة:

رقم الهاتف المحمول:

رقم هاتف العمل:

البريد الالكتروني:

طريقة سداد الرسوم:

بيانات المدير المسؤول

اسم الشخص المسؤول:

رقم هاتف العمل:

رقم الهاتف المحمول:

عنوان العمل التفصيلي:

البريد الالكتروني: