

الدورات الإدارية

إدارة التميز وتقنيات الجودة الإدارية

الكود	المدينة	المنتدى	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
353			2024-09-16	2024-09-20	25	€

مقدمة البرنامج

التميز الاستراتيجي ، الجودة ، الإبداع في الأداء من مرتكزات صناعة النجاح المؤسسي بما له من دور هام في خلق بيئة تفاعلية وإنتاجية عالية، والتركيز على جودة الأداء يعيد صياغة العمل القيادي والإداري في تطوير منهجية العمل وتحقيق أعلى مستويات الجودة والتميز، لذلك فإن إدارة الجودة والأداء يرتبطان بشكل وثيق باستراتيجية و رؤية المؤسسة، إن هذا البرنامج التدريبي يركز بشكل أساسي على آليات تعزيز الأداء المؤسسي والوظيفي و ربطه بالأهداف الإستراتيجية للمؤسسات سواء الحكومية أو الخاصة وفقا لأحدث النماذج العالمية في تميز الأداء، والتي يعتبر دافعا نحو تجويد العمل محققا التكامل الاستراتيجي و معززا للإبداع والابتكار وصولا إلى الجودة في تعزيز كفاءة العمل والإنتاجية والقدرة التنافسية وتحقيق الأهداف الإستراتيجية وفق أعلى معايير التميز وإدارة الجودة.

أهمية البرنامج

- الحاجة إلى كفاءات فاعلة تسمو بواقع الأعمال والقدرة على الابتكار.
- المهارات والكفاءات القيادية والإدارية أصبحت من أبرز ممارسات الأداء بالدول المتقدمة.
- استمرار ديمومة تميز المؤسسات ورفيها من خلال تعزيز أداء أعمالها بكفاءات فاعلة وبناءة.
- المحافظة على كفاءة تميز الأعمال وأدائها في ظل المتغيرات والتحديات المحلية والعالمية.
- إنجاز الأعمال بكفاءة وفعالية تساهم في تحقيق الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة.
- قوة المؤسسات تأتي من تعزيز الكفاءات الإدارية والقيادية بالأداء المتميز.
- الحاجة إلى زرع ثقافة التميز وتحفيز الموظفين على طرح المقترحات والمبادرات و الأفكار المتميزة الإبداعية.

اهداف البرنامج

- إدارة منظومة التميز الاستراتيجي في قيادة وتطوير الأداء.
- التعرف على مفاهيم قيادة الأداء (مؤشرات الأداء الرئيسية □ الأداء المهني □ إدارة الأداء □ تقييم الأداء)
- التعرف على النماذج العلمية للتميز والتي تساهم في بلورة رؤية للطريق الذي يجب إتباعه.
- الإرتقاء بالأداء المؤسسي والمساهمة في دعم الأداء للتميز والابداع.
- تقييم الأداء المؤسسي والوظيفي من خلال نماذج وأركان التميز العالمية.
- بناء مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs بمختلف أنواعها (الإستراتيجية □ التشغيلية □ المرحلية)
- تطبيق وابتكار نماذج العمل بما يتلاءم مع الموقف الحالي للإدارة / القسم.

- التكامل والربط بين الممكّنات الرئيسية في تحقيق التميز الوظيفي والمؤسسي وتعزيز ثقافة الجودة.
- المساهمة في تطوير بيئة العمل بمعايير الكفاءة والفعالية والنزاهة.
- المعرفة الكاملة لمعايير تطبيق الجودة الشاملة وأساليب تطبيقها بصورة عملية علمية.
- التعرف على الخطوات الحديثة التطبيقية لنموذج الجودة والتميز
- تصميم وتوثيق إجراءات عمل واضحة وسهلة وبما يحقق رضا العملاء والموظفين من حيث توفير الجهد والوقت والتكلفة.
- القيام بأعمال التدقيق المستمر على الإجراءات والخدمات لضمان مواكبتها لأفضل الممارسات.
- نشر ثقافة التميز في المؤسسة لتحقيق رؤيتها وأهدافها وأعلى معدلات "التميز الاستثنائي" ..
- وضع الخطط والآليات الكفيلة بتحليل المخاطر المحدقة بالمؤسسة والسبل الكفيلة بإدارتها ودرئها.
- ضمان جودة الخدمات المقدمة من خلال القنوات المختلفة والتأكيد من التنسيق التام بينها.

المحاور الرئيسية للبرنامج

- تطوير القدرات الإدارية والقيادية
 - السمات والاستراتيجيات الإدارية والإشرافية الحديثة وسمات كل منها.
 - تحقيق الكفاءة الإدارية والقيادية على جميع المستويات التنظيمية.
 - المفاهيم الأساسية لنظم الاستراتيجيات الإدارية المعاصرة.. والتي تشمل
 - إدارة الجودة الشاملة
 - معايرة العمليات.
 - إعادة بناء العمليات.
 - الإدارة بالأهداف.
 - الإدارة بالتجوال.
 - مؤشر قياس الأداء الرئيسية KPIs
 - التمكين.
 - إدارة المعرفة.
- الكفاءة الإستراتيجية لتمييز الأداء في بيئة عمل تنافسية
 - مظاهر البيئة التنافسية والتحديات المستقبلية.
 - مواجهة التحديات والأزمات بكفاءة وأداء متميز.
 - التركيز والفعالية والتميز في تحقيق النتائج وتذليل التحديات والعقبات في بيئة العمل.
 - الإبداع القيادي في البيئات الاقتصادية والثقافية المختلفة.
 - مهارات تمييز الأداء الإداري في بيئات العمل المختلفة.
 - الكفاءة القيادية في تعزيز القدرة التنافسية التنظيمية والأداء.
 - قيادة أداء الأعمال لتحقيق ميزة تنافسية من خلال الضغوط التنافسية.
 - تعزيز الكفاءة الإستراتيجية لتمييز الأداء في بيئة الأعمال العالمية والتنافسية.
 - كفاءة الأداء في إدارة الاختلافات الثقافية في بيئات العمل التنافسية.
- آليات صناعة وصياغة الأهداف الإستراتيجية
 - الفرق بين الهدف والهدف الاستراتيجي
 - قواعد صياغة الأهداف الإستراتيجية
 - إجراءات صياغة الأهداف الإستراتيجية
 - معوقات تطبيق الأهداف الإستراتيجية وطرق التغلب عليها
 - خطوات تحويل الأهداف الإستراتيجية الى أهداف تشغيلية وتنفيذية
 - كفاءة الأداء في إدارة المهام والأولويات وربط الأهداف الإستراتيجية بأولويات العمل.
 - القدرة على التخطيط الفعال للموارد واعتماد معايير التميز في تحقيق الأهداف الإستراتيجية
- الجودة الاستراتيجية المدخل الأمثل لمواجهة التحديات

- الخيارات الاستراتيجية وحالة الاضطراب ودور الجودة الإستراتيجية.
- كفاءة الأداء القيادي في إعداد البدائل الإستراتيجية والنظرة الإستراتيجية للتميز من خلال التفكير الاستراتيجي.
- الخطوات العشرة الأكثر فعالية للجودة الإستراتيجية.
- ركائز الجودة الإستراتيجية
- الجودة الإستراتيجية وتصميم شبكة الأهداف.
- الآليات الحديثة التي تساعد القياديين على التفكير الاستراتيجي والجودة الإستراتيجية.
- مراحل التفكير الاستراتيجي الإبداعي المتقدم في ظل الغموض والتحديات
- كيف تتغلب على العقبات التي تعترض الجودة الإستراتيجية؟
- كيف تبني إطارا فعالا للتفكير الاستراتيجي؟
- المصطلحات الإدارية الهامة للممارسة الإدارية الصحيحة في مجال الجودة الإستراتيجية
- التميز القيادي السبيل للتميز المؤسسي والوظيفي
 - مفاهيم أساسية في التميز المؤسسي
 - القدرات اللازمة لتأثير القيادة المتميزة
 - التقنيات الحديثة لقيادة التغيير الجذري للتميز الإداري.
 - مهام القائد الإبداعي في البيئة للتغيير الجذري
 - تنمية القيادة المتميزة من أجل التميز الإداري
 - الاستراتيجيات الحديثة في تطبيق آليات التميز المؤسسي والوظيفي
 - معايير التميز المؤسسي وتطوير خطط عمل وتنفيذها بكفاءة
 - التميز القيادي في تعزيز العمل الجماعي لخلق بيئة من التعاون والثقة والمسئولية المتبادلة.
- "الأداء الاستثنائي" كمدخل لجودة التميز
 - كفاءة منظومة الأداء الإداري والقيادي للمساهمة في بناء وتطوير أنظمة مؤسسات المستقبل.
 - الذكاء العاطفي وفهم الذات والقدرة على قراءة سلوكيات الآخرين..
 - التميز في مرونة الأداء والحفاظ على الثقة والموضوعية تحت الظروف الصعبة.
 - مهارات التفكير وتعزيز الأفكار والأساليب الإبداعية والابتكارات في الأداء.
 - الجدارة الأدائية في التواصل ومهارات الاتصال والقدرة على الإقناع والتأثير على الآخرين وتعزيز الأداء لتحقيق "الأداء الاستثنائي".
 - دبلوماسية الأداء في إدارة التغيير والتطوير وإتخاذ القرارات بكفاءة.
 - تميز الأداء الاستثنائي في إدارة السلوكيات والقيم والمعرفة الإدارية والقيادية.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:

- نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

- التقييم العلمي:

- نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

- العصف الذهني والتفاعل:

- نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق



المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة



مثل ورق مطبوع وأقراص سي دياو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:



- يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

- أوقات البرامج:

- تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



الدورات الإدارية

إدارة التميز وتقنيات الجودة الإدارية

الكود	المدينة	الضدق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
353			2024-09-16	2024-09-20	25	€

نموذج التسجيل

<input type="text"/>	اسم المشترك كاملا:
<input type="text"/>	جهة عمل المشترك:
<input type="text"/>	الدولة-المدينة:
<input type="text"/>	رقم الهاتف المحمول:
<input type="text"/>	رقم هاتف العمل:
<input type="text"/>	البريد الالكتروني:
<input type="text"/>	طريقة سداد الرسوم:

بيانات المدير المسؤول

<input type="text"/>	اسم الشخص المسؤول:
<input type="text"/>	رقم هاتف العمل:
<input type="text"/>	رقم الهاتف المحمول:
<input type="text"/>	عنوان العمل التفصيلي:
<input type="text"/>	البريد الالكتروني: