



## الدورات الإدارية

### اعداد الخطط الاستراتيجية والإبداع في بيئات تنافسية

الكوود	المدينة	الضندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
101			2024-06-10	2024-06-14	25	€

### المحتوى العلمي للدورة التدريبية

#### الادارة الاستراتيجية والخطط الاستراتيجية

- ماهي الادارة الاستراتيجية.
- مراحل وأنشطة عملية الادارة الاستراتيجية.
- العلاقة بين مستويات الاستراتيجية ومراحلها.
- نموذج الادارة الاستراتيجية وعلاقته بالتحطيط الاستراتيجي.
- تطبيقات وحالات عملية.

#### التحطيط الاستراتيجي أحد الأدوار الجديدة للقيادة التنفيذية

- أهمية وفوائد التحطيط.
- أنواع التحطيط.
- مراحل عملية التحطيط.
- مقومات وخصائص التحطيط الفعال.

#### التحطيط الاستراتيجي ووضع الأهداف

- مفهوم وأهمية التحطيط الاستراتيجي.
- خطوات التحطيط الاستراتيجي.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية.
- وضع الافتراضات الاستراتيجية ووضع الأهداف.
- التنبؤ كأحد الركائز الأساسية للتحطيط الاستراتيجي
- حالة فولكس فاجن الألمانية.
- والتحطيط الاستراتيجي Porter بورتير (ورشة عمل)



## المهارات الادارية الداعمة للتخطيط الاستراتيجي

- نظم الرقابة.
- نظم الحوافز الاستراتيجية.
- نظم المعلومات.
- نظم الاتصالات وفرق العمل (ورشة عمل)
- التفكير الإبداعي والابتكاري وأهميته في التخطيط الاستراتيجي.
- طرق وفنون التفكير الإبداعي وأثرها على التخطيط واتخاذ القرارات الاستراتيجية

## التخطيط الاستراتيجي (ورش عمل)

- تطوير خطة عمل استراتيجية للإدارة التابع لها المشاركون.
- المهارات الأساسية للمدير الاستراتيجي.
- كيفية تجنب الأخطاء الشائعة في عملية التخطيط الاستراتيجي.

## مراحل إعداد الخطط الإستراتيجية

- بناء الإطار العام لسياسات المنظمة.
- واجبات ومهارات وحدة السياسات والتخطيط الإستراتيجي.
- أساليب تحليل الوضع الراهن بمراحله المختلفة.
- كيفية بناء نموذج ANPRO للتحليل والتوقع.
- تحديد وتصميم البرامج ذات الأولوية.
- بناء نظم تنفيذ الخطة الإستراتيجية ومؤشرات الأداء.

## كيف تمتلك مهارات تحويل الخطط إلى برامج واقعية فعالة

- مفهوم وأهمية التخطيط التشغيلي.
- علاقة التخطيط التشغيلي بالتخطيط الإستراتيجي.
- تحويل الأهداف التشغيلية إلى خطط إجرائية زمنية واقعية.
- تقارير متابعة الخطة وقياس النتائج.
- إجراءات المتابعة التصحيحية.

## التقنيات الحديثة لعمليات التنبؤ

- أهمية التنبؤ في ظل ظروف المنافسة وتطبيق ال T.T.A.G
- أساليب جمع البيانات والمعلومات.
- آليات عرض البيانات.



- 
- تحديد المتغيرات والعوامل المؤثرة على الخطة الإستراتيجية.
  - استخدام برنامج SPSS في تحديد أهمية العناصر والعوامل المؤثر على الخطة الإستراتيجية.
  - تحليل النتائج ووضع صورة تنبؤية للمنظمة.
  - حالات وورش عملية وتطبيقية
  - تقييم وختام البرنامج التدريبي



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:

- نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

- التقييم العلمي:

- نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

- العصف الذهني والتفاعل:

- نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق



---

المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

- الحالات العملية:

- نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

- التقييم النهائي:

- التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

- المواد التعليمية:

- يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة



مثل ورق مطبوع وأقراص سي دياو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:



- يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

- أوقات البرامج:

- تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



## الدورات الإدارية

### اعداد الخطط الاستراتيجية والإبداع في بيئات تنافسية

الكود	المدينة	الضدق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
101			2024-06-10	2024-06-14	25	€

### نموذج التسجيل

<input type="text"/>	اسم المشترك كاملا:
<input type="text"/>	جهة عمل المشترك:
<input type="text"/>	الدولة-المدينة:
<input type="text"/>	رقم الهاتف المحمول:
<input type="text"/>	رقم هاتف العمل:
<input type="text"/>	البريد الالكتروني:
<input type="text"/>	طريقة سداد الرسوم:

### بيانات المدير المسؤول

<input type="text"/>	اسم الشخص المسؤول:
<input type="text"/>	رقم هاتف العمل:
<input type="text"/>	رقم الهاتف المحمول:
<input type="text"/>	عنوان العمل التفصيلي:
<input type="text"/>	البريد الالكتروني: