

الدورات الإدارية

الاتجاهات التنظيمية الابتكارية وتطبيقاتها لتطوير أساليب العمل وفق معايير التميز المؤسسي

الكود	المدينة	الضدق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
130			2024-07-15	2024-07-19	25	€

مقدمة عامة عن البرنامج

أن نموذج التميز الأوروبي يعتبر من المداخل الإدارية الحديثة EFQM نسبيًا واللازمة لتطوير وتحسين أداء منظمات الأعمال نتيجة لظهور العديد من المتغيرات الدولية التي حتمت ضرورة تطبيقه تمسًا مع إدراك هذه المتغيرات وضرورة مواكبة متطلبات المرحلة القادمة. وتعتبر الاتجاهات التنظيمية الابتكارية من القضايا الرئيسية اللازمة لتشجيع عملية الالتزام وتطبيق النموذج الأوروبي المتميز وإذا فشل فريق الإدارة في أن يدرك المهارات التنظيمية نحو التطبيق فمن غير المحتمل أن يتحقق أي نجاح ☐ إن خطة التطبيق تحتاج إلى تأييد من القيادة التنظيمية وكذلك متابعة الأنشطة التي تقود إلى خلق ثقافة الجودة.

أهداف البرنامج

- تطبيق الخطوات العملية لتطبيق نموذج التميز
- بناء مناخ العمل المساعد في إحداث التغيير التنظيمي نحو تطبيق نموذج التميز
- تطبيق أدوات وأساليب تطوير النموذج في الواقع العملي.
- كفية إحداث التطوير المستمر في الخدمات والمنتجات لتحقيق التميز والريادة في الأداء.

المحتويات العلمية

- التحولات الجديدة وأثرها على منظمات الأعمال
 - التحديات التي تواجه المنظمات المعاصرة.
 - أهمية مواجهة تحديات المستقبل.
 - واقع الممارسات الإدارية في مؤسسات الأعمال.
 - مهارات القيادة والتوازن الإداري.
 - القيادة التنظيمية أحد أسلحة التميز الإداري
- إدارة الجودة الشاملة ☐ أحد الأساليب الابتكارية لتحسين أساليب العمل
 - استراتيجية الجودة
 - تعريف إدارة الجودة الشاملة
 - لماذا الجودة الشاملة؟
 - متطلبات تطبيق إدارة الجودة الشاملة النقاط ال 14

- عقبات تطبيق إدارة الجودة الشاملة
- ما الذي يجب تجنبه حتى لا ن فشل في تطبيق إدارة الجودة.
- ثمانية دروس للتعلم
- الفلسفة التي تم تعلمها من هذه الدروس
- التحرك نحو الفلسفة
- إدارة الجودة الشاملة فلسفة سياسية
- إدارة الجودة الشاملة والتغيير التنظيمي
 - قواعد الجودة القديمة والحديثة
 - إدارة الجودة الشاملة ما هي إلا تغيير تنظيمي
 - مدخل السبعة إس
 - الاستراتيجية
 - الهياكل
 - النظم
 - العاملون
 - المهارات
 - النمط
 - القيم المشتركة
- معايير نموذج التميز
 - المعيار الأول □ القيادة.
 - المعيار الثاني □ السياسات والاستراتيجيات
 - المعيار الثالث □ الموارد البشرية
 - المعيار الرابع □ الموارد
 - المعيار الخامس □ العمليات
 - المعيار السادس □ نتائج المتعاملين
 - المعيار الثامن □ نتائج المجتمع
 - المعيار التاسع □ نتائج الأداء البشرية.
 - تطبيقات النموذج الأوروبي للتميز في الأداء المؤسسي 2010 EFQM
 - المفاهيم المدارية الثمانية للنموذج الأوروبي للتميز في الأداء 2010 EFQM
 - معايير التميز الأوروبي في الأداء 2010 EFQM
 - منهجية تقييم النتائج RADAR للإمكانات والنتائج
- العناصر الأساسية في نماذج إدارة التميز
 - التركيز على العملاء
 - القيادة الهادفة
 - تنمية ومشاركة الموارد البشرية
 - التعلم، الابتكار والتحسين
 - المسؤولية الاجتماعية
 - تنمية العلاقات والتحالفات
- العملية الإدارية وتبسيط الإجراءات العملية.
 - التنظيم والسياسات والإجراءات المتبعة في تبسيط الأعمال.
 - مفهوم وأهمية تبسيط الإجراءات في المؤسسات.
 - التنظيم الإداري كعملية متكاملة وعلاقته بأبعاد ومكونات العملية الإدارية بمفهومها
 - الاتجاهات والمفاهيم الحديثة وتأثيرها على المفاهيم التقليدية للتنظيم
 - الهيكلة التنظيمية وأساليب تحليلها وتحديد مجالات القوة والضعف
- التنظيم والأساليب
 - الأهمية، الأهداف، المهام
 - الجوانب الإنسانية في التنظيم والأساليب



- التنظيم الإداري وتصميم المنظمة الخماسي
- دراسة العمل (الأهداف، الإجراءات، التخطيط، المراحل، الطرق)
- تبسيط الإجراءات ومراحل تدفق الإجراء الحالي
- طرق زيادة الإنتاج ورفع الإنتاجية
- تحديد الإجراءات المطلوب تبسيطها
- عملية تبسيط الإجراءات لزيادة الإنتاجية
- تصميم النماذج الدالة على ضبط الأداء وتطوير أساليب العمل
- حالات وورش عملية
- تقييم وختام البرنامج



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:

- نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

- التقييم العلمي:

- نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

- العصف الذهني والتفاعل:

- نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق



المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

- الحالات العملية:

- نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

- التقييم النهائي:

- التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

- المواد التعليمية:

- يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة



مثل ورق مطبوع وأقراص سي دياو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:



- يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

- أوقات البرامج:

- تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



الدورات الإدارية

تجاهات التنظيمية الإبتكارية وتطبيقاتها لتطوير أساليب العمل وفق معايير التميز المؤسسي

الكود	المدينة	الضدق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
130			2024-07-15	2024-07-19	25	€

نموذج التسجيل

<input type="text"/>	اسم المشترك كاملا:
<input type="text"/>	جهة عمل المشترك:
<input type="text"/>	الدولة-المدينة:
<input type="text"/>	رقم الهاتف المحمول:
<input type="text"/>	رقم هاتف العمل:
<input type="text"/>	البريد الالكتروني:
<input type="text"/>	طريقة سداد الرسوم:

بيانات المدير المسؤول

<input type="text"/>	اسم الشخص المسؤول:
<input type="text"/>	رقم هاتف العمل:
<input type="text"/>	رقم الهاتف المحمول:
<input type="text"/>	عنوان العمل التفصيلي:
<input type="text"/>	البريد الالكتروني: