الدورات الإدارية

الإعداد التنظيمي الإبتكاري لتطوير الممارسات التنافسية للفرق ومجموعات العمل

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
138			2024-04-08	2024-04-12	25	€

مقدمة عن البرنامج

الابتكار والابداع الفكري نعمة الله على العقول، الخطوة الجريئة المتدفقة، التي تدفع أمامها ثوابت التقاليد، ونمطية الاداء، وملل التكرار والتي تصيب مرة، وتخطئ مرات وعليه فان الهدف من هذا البرنامج هو مناقشة كيفية تحقيق التميز القيادي والابتكاري في اعداد فرق عمل ابداعية، فكلنا نملك طاقات الابتكار و الابداع، ولكننا لا نستخدمها ونعيش أسرى عاداتنا وأفكارنا ولذلك فنحن لانتحدث عن شيئ ننشئه فينا بقدر ما نود ان نجددة بين جوانبنا ونضيء شموعه المطفأة ونجلي الركام عن بريقه

اهداف البرنامج

- التوصل لمفهوم التميز والحاجة الية في عصر العولمة
- التعرف على معنى القيادة الابتكارية والفرق بينها وبين الانماط المختلفة من القيادة
- التعرف على مجالات وأنواع التميز الاداري وعلاقتها باسلوب القيادة
- تمكين المدراء من امتلاك مجموعة مهارات للتميز الابتكاري والاداري والتي تساعدهم على اداء الاعمال بكفاءة واقتدار وجعلهم يفكرون ويتصرفون بفكر حديث غير تقليدي
- تغيير طرق التفكير وانطلاق أعمال الابتكار والابداع في بناء فرق العمل باعتبار ذلك من الوسائل المؤدية الى التميز والتفوق واستنباط حلول ابتكارية لمشكلات العمل
- اكساب المشاركين المهارات الشخصية و السلوكية والابتكارية لقيادة فرق العمل
- معرفة ماهية وأهمية بناء فرق العمل وكيفية توحيد الفريق واختيار أعضاؤه
- كيفية تحقيق التوازن بين أعضاء الفريق وتطويرة فضلا عن الجوانب الاساسية لنجاح قادة الفريق
- معرفة الجوانب الاساسية لتفويض الفريق وأساليب تحفيز الاعضاء وكذلك تقييم اداؤهم

المشاركون

- كل من يتطلب عملهم الاتصال بالاخرين في جميع الادارات والمستويات الادارية المختلفة وكذلك من يشترك في العمل كقائد أو ضمن فريق

المحتويات الأساسية

- تحديات المستقبل وأهمية مواجهتها
  - دراسة متغيرات المستقبل
  - الاساليب العلمية لرصد ومواجهة تحديات المستقبل
  - التميز لمواجهة تحديات المستقبل
- مقدمات حول القيادة الابتكارية
  - الملامح العامة للفكر الاداري الجديد ودور الابداع الاداري
  - مفهوم القيادة والقائد
  - أهمية وضرورة القيادة
  - المدير الكفء والمدير الناجح
- خصائص وصفات القائد الابتكاري
  - ما هو التفكير الابتكاري والابداعي
  - سمات القادة المبتكرين و المبدعين
  - كيف تقتل فكرة ابتكارية
  - كيف تنمي فكرة ابتكارية
- معوقات التفكير الابتكاري والابداعي في مؤسسات الاعمال
  - المعوقات الشخصية
  - المعوقات البيئية
  - المعوقات التنظمية
  - المعوقات الدافعية
  - المعوقات الانفعالية
  - المعوقات التربوية
- محاور التميز الاداري
  - مفهوم التميز في الاداء وأهميته
  - أهمية التميز الاداري في البيئة العربية
  - مجالات التميز وأنواعه
  - المبادئ الاساسية التي يرتكز عليها التميز الاداري
  - كيفية خلق روح التميز عند القادة
- القيادة الابتكارية الطريق لقمة التميز في الاداء
  - كيفية تنمية القدرة الابداعية لدى القادة
  - ما هوأسلوبك
  - الاسرار العشرين لقادة التميز
- أسرار قادة التميز
  - الادارة الذاتية لموارد المدير
  - حل المشكلات ابتكاريا
  - تشجيع الافكار الابتكارية والابداعية
  - استقطاب المتميزين
- فرق العمل مفاهيم أساسية
  - ما هو الفريق
  - أسباب جيدة لتكوين فرق العمل
- توحيد الفريق
  - تحديد وتعريف الاحتياجات السيكولوجية
  - وضع حدود وقواعد ثابتة
  - بناء الترابط والانسجام بين أعضاء الفريق
- تحديد الهدف

- دور القائد
- اسأل نفسك
- دور الفريق
- قوة الكلمة المكتوبة

- قائد الفريق الابتكاري
  - ماهو دور القائد الابتكاري
  - قادة الفرق والمساواة
  - كيف تكون قائدا ابتكاريا
  - كيف تتصرف
  - تطوير الفريق
  - التدريب
  - كيف تكون قائدا مؤثرا
  - مكافات القائد
- تفويض الفريق
  - فوائد التفويض
  - لماذا لايقوم بعض المدراء بالتفويض
  - لماذا يفشل التفويض
  - التكليف بالواجبات
  - كيف توزع الوظائف
  - كيف تقيم أعضاء فريقك
  - التفويض خطوة بخطوة
- تحفيز وتشجيع الفريق
  - التحفيز وليس المال
  - المكافات غير النقدية
  - كيف تشجع فريقك
  - ماذا يريد أعضاء الفريق
  - تغير الحالة المزاجية
  - تجنب تثبيط العزيمة
- مشروع عملي لدعم التميز وحماية الابداع في فرق العمل
  - كيف تنمي التفكير الابتكاري بين أعضاء الفريق
  - حكايات ذات عبر عن فرق عمل ناجحة
  - حل مشكلات فرق العمل باسلوب العصف الذهني والقياس المقارن
  - مختبر عملي في الابتكار واعداد فرق عمل ابداعية

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:

  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

- التقييم العلمي:

  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

- العصف الذهني والتفاعل:

  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق

المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

- الحالات العملية:

  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

- التقييم النهائي:

  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

- المواد التعليمية:

  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة

مثل ورق مطبوع وأقراص سي ديأو أجهزة الفلاش ميموري

- تقارير الحضور والنتائج:

  - نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.

- المحترفين والخبراء:

  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

- شهادة اتمام مهنية:

- يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

- أوقات البرامج:

- تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.

الدورات الإدارية

الإعداد التنظيمي الإبتكاري لتطوير الممارسات التنافسية للفرق ومجموعات العمل

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
138			2024-04-08	2024-04-12	25	€

نموذج التسجيل

اسم المشترك كاملا:

جهة عمل المشترك:

الدولة-المدينة:

رقم الهاتف المحمول:

رقم هاتف العمل:

البريد الالكتروني:

طريقة سداد الرسوم:

بيانات المدير المسؤول

اسم الشخص المسؤول:

رقم هاتف العمل:

رقم الهاتف المحمول:

عنوان العمل التفصيلي:

البريد الالكتروني: