

الدورات الإدارية

التخطيط الاستراتيجي الابتكاري ومؤشرات قياس الأداء الرئيسية (KPI) وبطاقات الأداء المتوازنة

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
1035			2024-12-09	2024-12-13	25	€

الهدف من البرنامج التدريبي

- تعريف المشاركين بمفهوم و أهمية مهارة التخطيط و التخطيط الاستراتيجي و عناصره و ابعاده المختلفة.
- اطلاع المشاركين على عناصر و مكونات و نماذج التخطيط الاستراتيجي.
- تمكين المشاركين من التخطيط لأعمالهم الاعتيادية في العمل
- تمكين المشاركين من المساهمة في اعداد الخطط الاستراتيجية المتعلقة بمنظمتهم.
- تمكين المشاركين من اتقان استخدام ادوات التخطيط الاستراتيجي.
- تمكين المشاركين من قياس فعالية الخطة الاستراتيجية من خلال قياس مؤشرات الاداء.
- اطلاع المشاركين على المؤشرات المستخدمة في قياس الاداء.

المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

- ما هو التخطيط ما هي الاستراتيجية ما هو التخطيط الاستراتيجي؟
- ما هي الرسالة و ما هي الرؤية؟
- الرؤية والإستراتيجية (المفهوم والخصائص)
- مراحل بناء رؤية وإستراتيجية ناجحة للمنظمة
- المداخل العصرية للبناء الإستراتيجي الفعال للمنظمات
- كيف تحدد الاهداف الطويلة و المتوسطة و القصيرة الاجل؟
- ما هي المهارات و التقنيات والادوات اللازمة لإعداد خطة العمل؟
- ما هي السمات اللازم توفرها في الأهداف ؟
- ما هي عناصر التخطيط الاستراتيجي؟
- ما هي مراحل و خطوات اعداد الخطة الاستراتيجية؟
- تحديد المؤثرات الخارجية والداخلية و نقاط القوة و الضعف و الفرص و التهديدات للمؤسسة.
- ما هي مهام كل مرحلة من مراحل التخطيط الاستراتيجي؟
- ما هي ادوات تكميم المؤشرات غير الكمية في التخطيط الاستراتيجي؟
- ما هي طرق واساليب تحديد الخيارات الاستراتيجية المناسبة؟
- ما هي أدوات التخطيط الاستراتيجي؟
- ما هي مؤشرات قياس الاداء التي يتم من خلالها تقييم الخطة الاستراتيجية وقياس فعاليتها؟
- تقييم الخطة الاستراتيجية و مراقبتها.
- بطاقة الأداء المتوازن (المفهوم والمحاور)

- بطاقة الأداء المتوازن □ هل هي لبناء الإستراتيجية أم لقياس الإستراتيجية ؟
- محاور بطاقة الأداء المتوازن لتفعيل الأداء الإستراتيجي
- التطور في مقاييس الأداء .
- مفهوم مؤشرات قياس الاداء الرئيسية (KPI) و الية تحديدها.
- فوائد وأهمية تحديد مؤشرات قياس الاداء في المؤسسات.
- مشكلات و معيقات تحديد مؤشرات قياس الاداء المؤسسي في اجهزة الحكومة.
- بطاقات قياس الاداء المتوازنة و الفائدة من استخدامها وعلاقتها بمؤشرات قياس الاداء؟
- طرق وأساليب استخدام بطاقات قياس الاداء المتوازنة.
- كيف يتم استخدام مؤشرات قياس الاداء؟
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم و ختام البرنامج التدريبي

المستهدفين من البرنامج التدريبي

- المدراء و رؤساء الاقسام في جميع الدوائر والمديريات
- جميع العاملين في مجال التخطيط والمعنيين بالخطة الاستراتيجية
- المعنيين بعملية التخطيط الاستراتيجي و مؤشرات قياس الاداء

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:

- نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

- التقييم العلمي:

- نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

- العصف الذهني والتفاعل:

- نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق

المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

- الحالات العملية:

- نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

- التقييم النهائي:

- التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

- المواد التعليمية:

- يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة

مثل ورق مطبوع وأقراص سي دياو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

- يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

- أوقات البرامج:

- تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



الدورات الإدارية

خطيط الاستراتيجي الابتكاري ومؤشرات قياس الأداء الرئيسية (KPI) وبطاقات الأداء المتوازنة

الكود	المدينة	الضدق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
1035			2024-12-09	2024-12-13	25	€

نموذج التسجيل

	اسم المشترك كاملا:
	جهة عمل المشترك:
	الدولة-المدينة:
	رقم الهاتف المحمول:
	رقم هاتف العمل:
	البريد الالكتروني:
	طريقة سداد الرسوم:

بيانات المدير المسؤول

	اسم الشخص المسؤول:
	رقم هاتف العمل:
	رقم الهاتف المحمول:
	عنوان العمل التفصيلي:
	البريد الالكتروني: