الدورات الإدارية

الجدارة الإشرافية وإعداد الاستراتيجيات الإبداعية في العمل

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
879	كوبنهاجن (الدنمارك)	قاعة فندقية	2024-05-13	2024-05-17	25	5450 €

أهداف البرنامج

بنهاية هذا البرنامج يكون المشاركون قادرون على الإلمام واكتساب

- الجدارات الفنية
- الجدارات السلوكية
- الجدارات الفكرية
- فهم وممارسة عملية التخطيط الإداري (جدارة التخطيط)
- التنظيم وكيفية تطبيقها (جدارة التنظيم) و عملية توظيف المهارات الإشرافية المتقدمة التي تمكنه من قيادة وإدارة الموارد البشرية بصورة فاعلة تساهم في تنفيذ خطط العمل بكفاءة عالية .

المحتوى العلمي للبرنامج

- جدارة التخطيط ووضع الخطط:
  - مفاهيم التخطيط .
  - أساليب التخطيط .
  - متابعة الخطة .
  - تقييم أداء الخطة .
  - الخطة التفصيلية للعمل
  - توزيع الأدوار
- جدارة التنظيم:
  - مفهوم التنظيم .
  - الهيكل التنظيمي .
  - الوصف الوظيفي .
  - تقييم الوظائف .
  - الدليل التنظيمي
- جدارة الرقابة وتصحيح الأخطاء:
  - مفاهيم الرقابة .
  - أساليب الرقابة .
  - تقارير المتابعة .
  - تقييم أداء النشاط .

- مؤشرات التقييم
- دور المديرين في العملية الإدارية:
  - حل المشكلات إتخاذ القرارات.
  - اتخاذ القرارات والعملية الإدارية .
  - مفهوم اتخاذ القرارات .
  - العناصر المؤثرة في اتخاذ القرار .
  - دقة القرار .
  - الالتزام بالقرار .
  - أسباب فشل القرارات
- الجدارات السلوكية:
  - أهم المفاهيم السلوكية اللازمة لإدارة سلوك العاملين
  - المهارات السلوكية الأساسية (التحفيز الاتصال القيادة)
  - التميزوالقدرة على تشخيص وحل المشكلات السلوكية
- القيادة:
  - دور القيادة الإدارية في فرق العمل.
  - تعريف فريق العمل .
  - الخصائص المميزة لفريق العمل الفعال
  - متى يتطلب الأمر بناء فريق للعمل
  - خصائص الفريق الفعال.
  - الخصائص الفردية لأعضاء الفريق.
  - الأدوار الداخلية لفرق العمل.
  - أسباب الاتجاه نحو فرق العمل

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:

  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

- التقييم العلمي:

  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

- العصف الذهني والتفاعل:

  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق

المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

- الحالات العملية:

  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

- التقييم النهائي:

  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

- المواد التعليمية:

  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة

مثل ورق مطبوع وأقراص سي ديأو أجهزة الفلاش ميموري

- تقارير الحضور والنتائج:

  - نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.

- المحترفين والخبراء:

  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

- شهادة اتمام مهنية:

- يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

- أوقات البرامج:

- تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.

الدورات الإدارية

الجدارة الإشرافية وإعداد الاستراتيجيات الإبداعية في العمل

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
879	كوبنهاجن (الدنمارك)	قاعة فندقية	2024-05-13	2024-05-17	25	5450 €

نموذج التسجيل

اسم المشترك كاملا:

جهة عمل المشترك:

الدولة-المدينة:

رقم الهاتف المحمول:

رقم هاتف العمل:

البريد الالكتروني:

طريقة سداد الرسوم:

بيانات المدير المسؤول

اسم الشخص المسؤول:

رقم هاتف العمل:

رقم الهاتف المحمول:

عنوان العمل التفصيلي:

البريد الالكتروني: