

الدورات الإدارية

الكفاءة في التنظيم والإشراف وتيسير الأعمال

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
1042			2024-09-01	2024-09-05	25	€

الهدف من البرنامج التدريبي

إثراء معارف المشاركين ودعم مهاراتهم التطبيقية بما يمكنهم من تقديم الأداء الأفضل وتحقيق الإشراف الفعال على مرؤوسيههم وعلى مستويات الإنجاز المخططة للوحدات التنظيمية القائمة عليها. وذلك بتحقيق الاهداف التالية

- تحسين انتاجية جماعات العمل
- المحافظة على بيئة العمل الايجابية
- تقليل دوران العمل ومشكلات العاملين
- تقدير احتياجات الأفراد
- اكتساب مهارات تخطيط الموارد البشرية وتنميتها
- تحديد المهارات المكتسبة من خلال التدريب
- تطوير التطبيقات اثناء اشغال الوظيفة (اثناء العمل)
- كيفية تقديم الاسناد الاداري

المشاركون المستهدفون

- رؤساء الأقسام والمشرفون في كافة المنظمات وعلى كافة المستويات الإشرافية .
- مدراء المكاتب المخولون وجميع الذين تتطلب وظائفهم مهارات الاشراف والمتابعة
- جميع المهتمين بتطوير مهاراتهم الإشرافية

المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

- المشرفون: حلقة الوصل بين الرؤساء والمرؤوسين.
- دور المشرفين في تحقيق فعالية العملية الإدارية.
- المشرف والتعددية (التفاوت)
- المشرف كمخطط ومنظم ومخول للصلاحيات
- المشرف كقائد، المشرف كمراقب
- المحافظة على الجودة وتحسينها
- تنمية المهارات الإشرافية في المجالات التالية:

- تخطيط وتنظيم العمل.
- استقراء الهيكل التنظيمي وتحديد السلطات والاختصاصات والمسئوليات.
- بناء وإدارة فرق العمل.
- اختيار وتدريب العاملين والاشراف على العاملين المتعثرين وضعيفي الأداء
- تقييم أداء المرؤوسين وقياس الإنجاز المحقق.
- تحديد مشكلات العمل وعوائق الإنجاز، وكيفية مواجهتها والتغلب عليها.
- حل المشكلات واتخاذ القرارات
- تحفيز المرؤوسين وتنمية الاتجاهات الإيجابية لديهم.
- المشاركة في تحسين مناخ العمل وإحداث التطوير وتحسين الانتاجية.
- المشاركة في تهيئة مرؤوسيه لمتطلبات إدارة التغيير.
- ادارة الصراع التغيير
- اكتساب مهارات الاتصال وتحقيق أهدافه.
- ادارة الوقت وضغوط العمل ومواجهة التوتر
- التعامل مع الرؤساء والجمهور .
- المشاركة في وضع ورسم السياسات.
- اخلاقيات المنظمة وسياساتها
- دعم أساليب التنفيذ من خلال الإبداع والابتكار وعمليات العصف الذهني
- الامان والظروف الصحية في مواقع العمل
- حلقات عمل، وتجارب واقعية للدراسة .
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:

- نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

- التقييم العلمي:

- نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

- العصف الذهني والتفاعل:

- نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق

المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

- الحالات العملية:

- نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

- التقييم النهائي:

- التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

- المواد التعليمية:

- يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة

مثل ورق مطبوع وأقراص سي دياو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:



- يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

- أوقات البرامج:

- تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



الدورات الإدارية

الكفاءة في التنظيم والإشراف وتيسير الأعمال

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
1042			2024-09-01	2024-09-05	25	€

نموذج التسجيل

	اسم المشترك كاملاً:
	جهة عمل المشترك:
	الدولة-المدينة:
	رقم الهاتف المحمول:
	رقم هاتف العمل:
	البريد الإلكتروني:
	طريقة سداد الرسوم:

بيانات المدير المسؤول

	اسم الشخص المسؤول:
	رقم هاتف العمل:
	رقم الهاتف المحمول:
	عنوان العمل التفصيلي:
	البريد الإلكتروني: