



## الدورات الإدارية

### المدير التنفيذي والاستراتيجي، المبدع والممارس

| الكود | المدينة | الفندق         | البداية    | النهاية    | عدد الساعات | السعر  |
|-------|---------|----------------|------------|------------|-------------|--------|
| 947   | كييف    | اوكرانيا هوتيل | 2024-09-23 | 2024-09-27 | 25          | 4150 € |

### الهدف العام

تمكين المدراء التنفيذيين من قيادة منظماتهم بكفاءة وفعالية عالية مع التركيز على أهم مهارات ومؤشرات النجاح.

### المحتويات العلمية

- من هو المدير التنفيذي؟
- أسرار نجاح المدراء التنفيذيين.
- المهارات الواجب توافرها في المدير التنفيذي في المنظمات.
- كيف تتجنب أكثر المخاطر والمزالق التي يقع فيها المدراء التنفيذيين في المنظمات.
- ماهي أهم 30 مهارة يجب توافرها في المدير التنفيذي.
- ما علاقة المدير التنفيذي بالمسؤوليات الإدارية - المالية - القانونية.
- أكثر النماذج الناجحة لمدراء تنفيذيين ناجحين.
- من هو المدير ومن هو القائد ومن هو المشرف ؟
- المدير التنفيذي المبدع
- المدير التنفيذي المبتكر
- المدير التنفيذي الاستراتيجي
- المدير التنفيذي وإدارة الاستثمار.
- المدير التنفيذي وإدارة العمليات.
- المدير التنفيذي وإدارة الموارد البشرية.
- المدير التنفيذي والاستراتيجيات.
- المدير التنفيذي وإدارة التسويق والمبيعات.
- المدير التنفيذي وإدارة العلاقات العامة
- القيادة الحديثة - الحوكمة .
- المدير التنفيذي وتطوير الأعمال.
- علاقة المدير التنفيذي وإدارة فرق العمل
- علاقة المدير التنفيذي وإدارة الجودة الشاملة والأيزو.
- مراحل إعداد الاستراتيجية.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:

- نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

- التقييم العلمي:

- نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

- العصف الذهني والتفاعل:

- نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق

المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

- الحالات العملية:

- نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

- التقييم النهائي:

- التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

- المواد التعليمية:

- يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة

مثل ورق مطبوع وأقراص سي دياو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

- يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

- أوقات البرامج:

- تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



## الدورات الإدارية

### المدير التنفيذي والاستراتيجي، المبدع والممارس

| الكود | المدينة | الضدق           | البداية    | النهاية    | عدد الساعات | السعر  |
|-------|---------|-----------------|------------|------------|-------------|--------|
| 947   | كيفة    | او كرانيا هوتيل | 2024-09-23 | 2024-09-27 | 25          | 4150 € |

### نموزج التسجيل

|                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| <input type="text"/> | اسم المشترك كاملا:  |
| <input type="text"/> | جهة عمل المشترك:    |
| <input type="text"/> | الدولة-المدينة:     |
| <input type="text"/> | رقم الهاتف المحمول: |
| <input type="text"/> | رقم هاتف العمل:     |
| <input type="text"/> | البريد الالكتروني:  |
| <input type="text"/> | طريقة سداد الرسوم:  |

### بيانات المدير المسؤول

|                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| <input type="text"/> | اسم الشخص المسؤول:    |
| <input type="text"/> | رقم هاتف العمل:       |
| <input type="text"/> | رقم الهاتف المحمول:   |
| <input type="text"/> | عنوان العمل التفصيلي: |
| <input type="text"/> | البريد الالكتروني:    |